

COMUNE DI BUGGIANO
(Provincia di Pistoia)
Settore Amministrativo
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

N. 11/ R5 del 18/02/2016

Oggetto:	PROGRAMMA DI PROMOZIONE LETTURA E SERVIZI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE PER L'ANNO 2016. STAMPA MATERIALI INFORMATIVI PER GLI INCONTRI CON SCRITTORI DEL CIRCOLO DI LETTURA "LEggerMENTE". DETERMINAZIONE A CONTRARRE. CIG: Z3A1898C03
----------	--

L'anno duemilasedici addì diciotto del mese di febbraio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto l'art. 11 del Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.M. n. 26 del 20.02.2001 e successive modificazioni;

Vista la deliberazione G.C. n. 88 del 10/07/2015 con la quale vengono attribuite ai settori le linee funzionali, ai sensi dell'art. 12, comma 3, del citato Regolamento Comunale;

Visto il Decreto del Sindaco n.169 del 29/12/2015, con il quale viene attribuita all'Istruttore direttivo **Roberta Fossi** la responsabilità del Settore Amministrativo, nonché l'esercizio delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, fra le quali l'assunzione di impegni di spesa;

Visto il Bilancio Pluriennale di Previsione 2015-2017, annualità 2016, approvato con deliberazione C.C. n. 55 del 27/08/2015;

Visto il Bilancio Triennale 2015-2017, annualità 2016, redatto ai sensi del D.Lgs 118/2011, approvato con deliberazione C.C. n. 55 del 27/08/2015;

Visto l'art.163 commi 1 e 3 del D.Lgs n.267/2000 in merito all'esercizio provvisorio;

Vista la relazione del responsabile del procedimento Sig. Omero Nardini in data 10/02/2016 relativa all'oggetto che, allegata alla presente determinazione, ne forma parte integrante e sostanziale;

Premesso che nell'ambito del programma di promozione della lettura e dei servizi della Biblioteca Comunale per l'anno 2016 sono previsti tre incontri con scrittori, inseriti fra le attività del Progetto "Leggermente: incontri per parlare di autori, libri, lettura e scrittura";

Dato atto che per portare a conoscenza di questa attività la cittadinanza e gli utenti delle biblioteche si procederà, per ognuno degli incontri, a far stampare in quadricromia un manifesto formato 44x64, in n. 100 copie.

Richiamato l'art.23-ter, comma 3, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, così come modificato dall'art.1 comma 502 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 che stabilisce che, fermi restando gli obblighi di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento, i Comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

Considerato che in relazione ai servizi che si intendono appaltare non sono attive convenzioni stipulate da C.O.N.S.I.P. o da altri soggetti, qualificabili come centrali di committenza, ai sensi degli articoli 26 della legge n. 488/1999 e dell'art. 59 della legge n. 388/2000;

Dato atto che è pertanto possibile procedere mediante acquisizione in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e del Regolamento Comunale per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con atto C.C. n. 13 del 30/04/2013 e modificato con delibere C.C. n. 20 del 27/06/2013 e C.C. N.44 del 25/06/2015;

Considerato tuttavia che il processo di selezione dei potenziali aggiudicatari della fornitura in oggetto deve in ogni caso essere impostato nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, divieto di discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità;

Ritenuto pertanto opportuno procedere attraverso una procedura concorrenziale svolta in modalità telematica attraverso START (Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana), individuando almeno tre operatori economici da invitare;

Atteso che per l'esiguità, sia della durata che dell'importo, dell'affidamento sia opportuno procedere con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso;

Visto lo schema della lettera d'invito, contenente le clausole negoziali essenziali del presente affidamento;

Dato atto che il codice identificativo di gara (CIG) attribuito alla presente fornitura ai sensi della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari è Z3A1898C03;

Visto la legge 7/08/1990 n° 241;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali di contabilità e sui contratti;

Visto l'art. 147-bis, comma 1, del T.U. sugli EE.LL., approvato con D.Lgs. 267 del 18/08/2000 – introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d) del D.L. 10/10/2012 n. 174 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213 - con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

Visto l'art. 9, comma 3, del Regolamento comunale sui controlli interni approvato con delibera C.C. n° 3 del 31.01.2013;

DATO ATTO che non sussistono a proprio carico e che non sono state segnalate da parte del responsabile del procedimento, nè dagli istruttori della pratica in questione, situazione di conflitto di interesse con i destinatari del provvedimento ai sensi degli articoli 6 e 7 del Codice di comportamento del Comune di Buggiano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 30.01.2014 e dell'articolo 7 del D.P.R. n. 62/2013;

D E T E R M I N A

- di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, all'acquisizione in economia della fornitura del materiale informativo per il ciclo di incontri con autori nell'ambito del Progetto

“Leggermente” della biblioteca comunale attraverso una procedura concorrenziale in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START);

- di stabilire che la somma di € 750,00 a base d'asta, oltre IVA di legge, trova copertura finanziaria nel Bilancio pluriennale di previsione 2015/2017 e nel Bilancio triennale 2015/2017 al codice di bilancio 05.02-1.03.01.02.999 (ex capitolo 1036/1) parte spesa annualità 2016, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il successivo provvedimento di aggiudicazione;
- di approvare lo schema della lettera d'invito agli operatori economici (Allegato A), allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, nel quale sono stabiliti l'oggetto, la forma, le condizioni e le clausole essenziali della fornitura;
- di stabilire come criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso determinato mediante ribasso in euro da applicare sul prezzo stimato a base d'asta di € 750,00;
- di stabilire che il contratto con la Ditta che risulterà aggiudicataria verrà stipulato mediante scambio di lettere, con cui la stazione appaltante dispone l'ordinazione dei beni o dei servizi;
- di dare atto che la ditta affidataria si assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, inerenti qualunque tipo di rapporto contrattuale o equipollente con il Comune di Buggiano e che comunicherà gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale, acceso presso le banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicato, anche non in esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, così come previsto dall'art. 3 della citata Legge n. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;

RIFERIMENTI CONTABILI

N.	Importo	Codice Intervento	Ex Capitolo	Impegno	Anno
1	€ 0,00	05.02-1.03.01.02.999	1036/1		2016

La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della legge n.241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Sig. Omero Nardini e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (N. 0572 33553) o email: biblioteca@comune.buggiano.pt.it

E' dato atto che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del **parere favorevole** di regolarità e correttezza giuridico-amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 37 del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013, la presente determinazione sarà pubblicata nell'Albo Pretorio del Comune.

Buggiano, 18/02/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Roberta Fossi



COMUNE DI BUGGIANO
(Provincia di Pistoia)

LETTERA D'INVITO

PROCEDURA NEGOZIATA DI AFFIDAMENTO IN ECONOMIA, AI SENSI DELL'ART. 125 COMMA 11 DEL D. LGS. 163/2006, DELLA STAMPA DI TRE MANIFESTI PER IL CIRCOLO DI LETTURA LEGGERMENTE" DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI BUGGIANO

1. OGGETTO

La presente lettera d'invito è relativa alla procedura negoziata, svolta con modalità telematica, per l'affidamento della stampa di n. tre manifesti con le caratteristiche descritte nella scheda tecnica disponibile per la consultazione sulla piattaforma Start.

L'importo della fornitura a base di gara, al netto dell'I.V.A., è di euro 750,00.

In considerazione della natura della suddetta fornitura, non risulta necessaria la predisposizione di un documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI) e quindi non vi sono oneri relativi alla sicurezza di cui all'art.86 comma 3-bis D.Lgs.163/2006.

2. MODALITA' DELL'OFFERTA

L'offerta deve avvenire indicando il corrispettivo.

3. TERMINE ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE:

I manifesti dovranno essere stampati in tempi diversi, in occasione di tre manifestazioni programmate per l'anno 2016 dal Circolo di lettura "LeggerMente" della Biblioteca Comunale di Buggiano. I testi da stampare saranno di volta in volta forniti su files. L'aggiudicatario dovrà produrre, entro cinque giorni dal ricevimento dei testi, la bozza del manifesto. Ricevuta la comunicazione del "visto si stampi" da parte della stazione appaltante, l'aggiudicatario avrà altri cinque giorni di tempo per la fornitura del manifesto stampato.

4. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'aggiudicazione avverrà **con il criterio del prezzo più basso**, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 12.4.2006 n. 163.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 86, commi 2 e 3, D.Lgs 163/2006, e di non aggiudicare la fornitura nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida e congrua, non anomala ai sensi di legge.

5. SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

5.1 La procedura è disciplinata dalla presente lettera d'invito e dalle "*Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START*", consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.e.toscana.it/rtrt>.

La procedura si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri Enti Pubblici RTRT** accessibile all'indirizzo internet <https://start.e.toscana.it/rtrt/>.

5.2 Comunicazioni dell'Amministrazione.

P.za Matteotti n. 1 – 51011 BORGO A BUGGIANO Tel. n. 0572 31711 - Fax n. 0572 32029
e-mail: info@comune.buggiano.pt.it

Le comunicazioni aventi carattere generale da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione “**chiarimenti**”, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo:

<https://start.e.toscana.it/rtrt/> e dovranno pervenire **entro 3 giorni feriali prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.**

Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

5.3 Attenzione: Il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri Enti RTRT utilizza la casella denominata **noreply@start.e.toscana.it** per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- 2 Selezionare la gara di interesse
- 3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per rispondere alla presente lettera d'invito e formulare offerta, dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore __ del giorno __**, la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

A1) OFFERTA ECONOMICA, presentata attraverso il documento “*offerta economica*” generato dal sistema; il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti riuniti.

B) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI NOTORIETA' AI SENSI D.P.R. 445/2000-LEGGE 136 DEL 13 AGOSTO 2010 “TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI”.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

7. AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione citata al punto 7 della presente lettera di invito verranno rese disponibili per eventuali modifiche.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato al punto 7 della presente lettera di invito.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera di invito di gara e in tutta la restante documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.

8. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il servizio sarà aggiudicato definitivamente con proprio provvedimento dirigenziale al concorrente che avrà presentato la migliore offerta ed il perfezionamento della procedura di affidamento si avrà con la sottoscrizione del relativo contratto.

Il contratto verrà stipulato mediante uno scambio di lettere con cui la stazione appaltante dispone l'ordinazione dei beni o dei servizi.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, congruità dei prezzi, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. L'offerta è quindi impegnativa per l'impresa dal momento della presentazione della stessa, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non sarà perfezionato il provvedimento di aggiudicazione.

9. CESSIONE E SUBAPPALTO

Per tutta la durata del servizio è vietata la cessione anche parziale del contratto, a pena di nullità.

Il subappalto è disciplinato a norma dell'art. 118 del D.Lgs 163/2006.

Per tutte le vicende soggettive che dovessero interessare l'esecutore del contratto, si applica l'art. 116 del D.Lgs. n. 163/2006.

10. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti del presente procedimento è disciplinato dagli art. 13 e 79, comma 5-quater, del D.Lgs 163/2006. E' esclusa la notifica ai controinteressati, non ricorrendone i presupposti.

Ai fini della eventuale esclusione del diritto di accesso, l'offerente dovrà inserire, nella documentazione amministrativa a corredo dell'offerta, una motivata e comprovata dichiarazione con la quale vengano esattamente individuate e specificate le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta stessa, ovvero a giustificazione della medesima, che ai sensi di legge costituiscano segreti tecnici o commerciali.

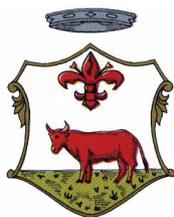
11. ALTRE INFORMAZIONI:

- Il termine stabilito per la presentazione delle offerte è perentorio;
- trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o comunque difformi dalle presenti prescrizioni;
- nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'Amministrazione Comunale.
- in caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.
- privacy: tutti i dati dei quali l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di aggiudicazione del presente appalto, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03.

Il Responsabile del Procedimento è il Sig. Omero Nardini (tel. 0572 33553 – email: biblioteca@comune.buggiano.pt.it).

Buggiano, 11

Il Responsabile
del Settore Amministrativo
(Roberta Fossi)

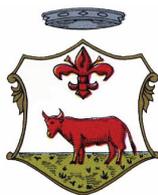


COMUNE DI BUGGIANO
(Provincia di Pistoia)

PROCEDURA NEGOZIATA DI AFFIDAMENTO IN ECONOMIA AI SENSI DELL'ART. 125 COMMA 11 DEL D. LGS. 163/2006, DELLA STAMPA DI TRE MANIFESTI PER IL CIRCOLO DI LETTURA LEGGERMENTE" DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI BUGGIANO

Scheda tecnica per descrizione del materiale da stampare

- Manifesto formato cm 44x64, su modello già definito, che sarà fornito in esempio
- Stampa in quadricromia
- Carta: 150 gr./m²
- Tiratura: n. 100 copie
- Testi forniti su files.



COMUNE DI BUGGIANO
(Provincia di Pistoia)
Settore Amministrativo
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

N. 11 / R5 del 18/02/2016

Oggetto:	PROGRAMMA DI PROMOZIONE LETTURA E SERVIZI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE PER L'ANNO 2016. STAMPA MATERIALI INFORMATIVI PER GLI INCONTRI CON SCRITTORI DEL CIRCOLO DI LETTURA „LEGGERMENTE“. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. CIG: Z3A1898C03
----------	--

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – Ufficio RAGIONERIA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

N.	Importo	Codice Intervento	Ex Capitolo	Impegno	Anno
1	€ 0,00	05.02-1.03.01.02.999	1036/1		2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Visto l'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 (T.U. Leggi ordinamento degli enti locali);
Visto l'art 9 del D.L. 78/2009;

E S P R I M E

Il proprio parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della proposta in oggetto e attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto di regolarità è compatibile con la regola di finanza pubblica ed in particolare con la previsione degli stanziamenti, considerando l'evoluzione della programmazione dei flussi di cassa. (della parte in C/capitale).

Buggiano li 19/02/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Rag. Carlo Cappelli