



# COMUNE DI BUGGIANO

PROVINCIA DI PISTOIA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO SERVIZI SOCIOEDUCATIVI E SPORT

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

N. 049/R8 del 20/10/2015

Oggetto: Indizione di procedura di acquisto in economia per la fornitura del servizio di doposcuola per l'anno scolastico 2015/2016, C.I.G. Z4616A2E44

L'anno DUEMILAQUINDICI addì VENTI del mese di OTTOBRE, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto l'art. 11 del Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.M. n. 26 del 20.02.2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione G.C. n. 88 del 10/07/2015 con la quale vengono attribuite ai settori le linee funzionali, ai sensi dell'art. 12, comma 3, del citato Regolamento comunale;

Visto il decreto del Sindaco n. 163 del 03/08/2015, con il quale viene attribuita all'Istruttore direttivo Paola Michelotti la responsabilità del settore Servizi alla Persona, nonché l'esercizio delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, fra le quali l'assunzione di impegni di spesa;

Visto il decreto del Sindaco n. 163 del 3/8/2015, punto 4. "di nominare quale sostituto, in caso di assenza o impedimento di cui agli artt. 18 e 19 del Regolamento comunale degli uffici e dei servizi, del Responsabile del Settore, il Responsabile del Settore Economico Finanziario Rag. Carlo Cappelli";

Vista la deliberazione G.M. N. 119 del 15/10/2015, con la quale è stato istituito il servizio di doposcuola a decorrere dall'anno scolastico 2015/2016, peraltro già attivato e sperimentato da molti anni;

Premesso che si rende necessario provvedere alla realizzazione del servizio di cui sopra nel più breve tempo possibile e presumibilmente fin dal prossimo 3 novembre considerato che sono pervenute all'Amministrazione numerose sollecitazioni da parte di genitori e dello stesso Istituto Scolastico, finalizzate all'attivazione tempestiva del servizio di doposcuola per rispondere alle esigenze delle famiglie;

Visto l'art. 12 della Legge n. 517/1977 che, al comma 2, prevede che "*Gli edifici e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzati fuori dell'orario del servizio scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile; il comune o la provincia hanno facoltà di disporre la temporanea concessione, previo assenso dei consigli di circolo o di istituto, nel rispetto dei criteri stabiliti dal consiglio scolastico provinciale*";

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.55 del 27/8/2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2015 ed il bilancio pluriennale di previsione 2015-2017 nei quali sono iscritte al codice di bilancio 1040503 (ex capitolo 808/00) parte spesa, rispettivamente €7.500,00 per l'anno 2015 e €30.000,00 per l'anno 2016;

Vista la legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", che all'art. 6 individua le competenze e le funzioni dei Comuni, secondo la disciplina adottata dalle Regioni;

Dato atto che nella delibera sopracitata vengono disciplinate le modalità di erogazione del servizio, nonché stabilite tariffe e soglie di esenzione/riduzione ISEE;

Visto l'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 che, al comma 9, prevede l'affidamento in economia di forniture e servizi per importi inferiori a 207.000,00 euro;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione in economia, con richiesta di almeno 5 offerte, ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. 163/2006 e del Regolamento Comunale per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con atto C.C. n. 13 del 30/04/2013 e modificato con delibera C.C. n. 20 del 27/06/2013;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che trattandosi di lavoro intellettuale, non si è ritenuto necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

Vista la legge 381/91 relativo alla disciplina delle cooperative sociali, ed in particolare l'art. 1 comma 1 lett. A.;

Visto il Decreto del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali del 02/04/2012, con il quale è stato determinato il costo orario per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo (tipo A);

Ritenuto di assumere, quale valore medio di riferimento, un costo orario di €19,00;

Dato atto che l'importo della spesa a base d'appalto è previsto in netti euro 29.450,00 oltre IVA di legge;

Dato atto che il suddetto importo è stato quantificato considerando un numero di circa 1550 ore lavorate nel periodo di durata dell'appalto e che pertanto è soggetto alle dovute variazioni in relazione all'orario effettivamente lavorato, al netto del ribasso orario offerto;

Considerato che il soggetto gestore dovrà svolgere la propria attività integrando il lavoro delle ore mattutine intrapreso dagli insegnanti, con percorsi definiti congiuntamente al corpo docente, secondo le seguenti indicazioni:

- 1) Sostegno scolastico nello svolgimento delle lezioni;
- 2) Approfondimento di laboratori (teatrali, di lettura, artistici, tecnici, sportivi, ambientali, etc.);
- 3) Attività ludico, artistiche, motorie.

Dato atto, inoltre, che nella deliberazione G.M. N. 119 del 15/10/2015 è prevista la possibilità di estensione del servizio fino alle ore 18,00, offrendo analoga opportunità ai bambini frequentanti la scuola dell'infanzia, con oneri, in entrambi i casi, a totale carico delle famiglie;

Precisato che le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato speciale;

Ritenuto di procedere ad affidare il servizio di doposcuola utilizzando il criterio del massimo ribasso su base d'asta invitando n. 5 cooperative sociali di tipo A a formulare la propria miglior offerta economica per il servizio di cui al capitolato allegato;

Ritenuto di autorizzare, sentito per le vie brevi l'Istituto Comprensivo, allo svolgimento dell'attività fino alle ore 18,00, sia per la scuola dell'infanzia, che per quella primaria e secondaria la Cooperativa che si aggiudicherà il servizio;

Visto l'art. 183, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Vista la Legge 7.08.1990 n. 241;

Visto l'art. 147-bis, comma 1, del T.U. sugli EE.LL., approvato con D.Lgs. 267 del 18/08/2000 – introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d) del D.L. 10/10/2012 n. 174 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

Visto l'art. 9, comma 3, del Regolamento comunale sui controlli interni;

## D E T E R M I N A

1. di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una gara mediante acquisto in economia ai sensi del D.P.R. N. 207/2010 avente per oggetto il “Servizio di Doposcuola per l'anno 2015/2016”;
2. di stabilire che la somma complessiva di €29.450,00 a base d'asta oltre IVA di legge trova copertura finanziaria nel Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2015 al codice di bilancio 1040503 (ex cap 808/00) parte spesa per € 7.363,00 e nel bilancio pluriennale 2015/2017 al codice di bilancio 104053 (ex cap. 808/00) parte spesa annualità 2016 per €22.087,00;
3. che l'affidamento avrà la durata dalla data di aggiudicazione al 30 giugno 2016;
4. di approvare il capitolato speciale d'appalto (Allegato A) allegato alla presente determina quale parte integrante e sostanziale;
5. di procedere all'affidamento mediante acquisto in economia invitando ad effettuare la loro miglior offerta economica n. 5 cooperative sociali di tipo A il cui elenco (Allegato B) è allegato alla presente e non pubblicato ai sensi art. 13 D.Lgs 163/2006;
6. di stabilire come criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso determinato mediante ribasso percentuale da applicare sul prezzo orario di €19,00;
7. di dare atto che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che trattandosi di lavoro intellettuale, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e che di questo saranno informate le ditte al fine della formulazione dell'offerta;
8. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
9. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento e del successivo esito dell'affidamento.

E' dato atto che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del **parere favorevole** di regolarità e correttezza giuridico-amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa.

La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

A norma dell'art. 8 della legge n.241/1990, il responsabile del procedimento è il Rag. Carlo Cappelli e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (N. 0572/317153).

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ECONOMICO FINANZIARIO**

Rag. Carlo Cappelli

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n.39/1993

---

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - Ufficio RAGIONERIA**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli sopradescritti.

*Nella residenza comunale, 20/10/2015*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Rag. Carlo Cappelli

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n.39/1993

---

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - Ufficio RAGIONERIA**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Visto l'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 (T.U. leggi ordinamento degli enti locali);

Visto l'art. 9 del D.L. 78/2009;

**ESPRIME**

Il proprio parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta in oggetto e attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto di regolarità è compatibile con le regole di finanza pubblica ed in particolare con la previsione degli stanziamenti, elaborati per il rispetto del patto di stabilità interno del corrente esercizio, considerando l'evoluzione della programmazione dei flussi di cassa della parte in c/capitale.

*Nella residenza comunale, 20/10/2015*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Rag. Carlo Cappelli

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n.39/1993

**Capitolato Speciale d'Appalto per l'affidamento dei servizi socio educativi extra scolastici per minori dai 3 ai 14 anni – Dopo scuola. Anno Scolastico 2015-2016, per il periodo dal 01.11.2015 al 30.06.2016 riservato a Cooperative sociali di cui alla legge 381/91 art. 1 comma 1 lett. A.**

### **Art. 1- Attività oggetto dell'appalto**

L'Amministrazione comunale di Buggiano garantisce la realizzazione delle attività socioeducative extra scolastiche per minori dai 3 ai 14 anni altrimenti denominate Dopo scuola, che già da anni si svolgono presso l'Istituto Comprensivo A. Cavalcanti - C. Salutati con la collaborazione di tutto il personale scolastico. La finalità principale del servizio consiste nel rispondere in maniera concreta ed efficiente alle esigenze dell'intero mondo scolastico, costituito non solo dalle famiglie e dai bambini, portatori di interessi specifici legati alla tipologia e alle modalità di realizzazione delle attività, ma anche dal personale scolastico.

La realizzazione del servizio si pone anche il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Rispondere alle esigenze di cura e/o di mera sorveglianza dei bambini;
- Garantire spazi di apprendimento e socializzazione oltre l'orario scolastico;
- Offrire tempi e spazi culturalmente adeguati alle esigenze dell'intera utenza;
- Sostenere e le famiglie e i bambini nel processo di crescita e sviluppo, individuale e comunitario.

Il servizio è rivolto a ragazzi residenti nel Comune di Buggiano e/o frequentanti l'Istituto Comprensivo. La permanenza al pranzo non è obbligatoria per frequentare il servizio.

Le attività da svolgere sono di sostegno all'attività didattica ed educativa curriculare, prevista nel POF annuale dei tre ordini scolastici dell'Istituto Comprensivo, oltre che artistiche, laboratoriali, ludiche, sportive e socializzanti e si tengono all'interno dei locali scolastici messi a disposizione.

### **Art. 2 – Durata ed importo presunto dell'appalto- criteri di aggiudicazione.**

Il servizio avrà inizio il 03/11/2015 o al più tardi decorrerà dalla stipula del contratto e terminerà con la fine della scuola primaria, secondaria e dell'Infanzia (come da calendario scolastico dell'Istituto Comprensivo) .

L'importo della spesa a base d'appalto è previsto in netti euro 29.450,00 a base d'asta oltre IVA di legge.

Il suddetto importo è stato quantificato considerando un numero di circa 1550 ore lavorate nel periodo di durata dell'appalto considerando un costo orario di € 19,00 oltre IVA e pertanto è soggetto alle dovute variazioni in relazione all'orario effettivamente lavorato, Al netto del ribasso offerto.

Il presente appalto sarà aggiudicato in base al criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso percentuale sul costo orario stimato in 19,00 oltre IVA. Non si procederà ad esclusione automatica delle offerte ai sensi dell'art.124 comma 8 DLgs. 163/2006 ma la stazione appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di procedere alla verifica della congruità delle offerte ai sensi dell'art.86 comma 3 DLgs. 163/2006.

**Preso atto che la gara in appalto non prevede l'affidamento di servizi che possano ricadere nell'ambito dell'interferenza se non in quelli di natura prettamente intellettuale, si ritiene non necessario provvedere alla redazione del DUVRI.**

### **Art. 3 – Modalità di svolgimento dei servizi**

Il servizio si svolgerà nei giorni previsti dal calendario scolastico dell'istituto Comprensivo di Borgo a Buggiano e avrà inizio il 03/11/2015 e terminerà il 30 giugno 2016 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 12,00 alle ore 18,00 con articolazioni orarie diverse a seconda dei tre gradi di istruzione.

La fascia oraria dalle ore 12,20 alle ore 16,00 sarà tariffata e introitata direttamente dal comune mentre i servizi dalle ore 16,00 alle ore 18,00 sono totalmente a carico del richiedente con rapporto diretto con l'operatore economico aggiudicatario; per gli utenti beneficiari di esenzioni il Comune erogherà la tariffa corrispondente direttamente all'operatore economico aggiudicatario su rendiconto della presenza.

Il servizio dovrà essere erogato fino ad un numero massimo di 40 utenti in contemporanea.

### **Attività previste**

Le attività verranno pianificate secondo un calendario settimanale e mensile, scanditi dagli obiettivi specifici da raggiungere con esse, in base alle tematiche e ai laboratori che svolgono le insegnanti. Le principali attività svolte saranno:

- Sostegno scolastico: con la collaborazione delle insegnanti della scuola primaria e secondaria di primo grado che si rendono disponibili, gli educatori del pomeriggio svolgeranno il sostegno scolastico ai bambini frequentanti.
- Percorsi laboratoriali: in accordo con la programmazione didattica, gli educatori approfondiranno le varie tematiche attraverso attività laboratoriali.
- Attività teatrale: in alcuni periodi dell'anno vengono attivati percorsi di teatro, per poter allestire con i bambini e i ragazzi delle rappresentazioni, anche in occasione di particolari festività e per stimolarli alla socialità e migliorarne l'autostima.
- Integrazione con le feste del paese calendarizzate dall'Amministrazione Comunale: creazione di addobbi, scenografie, allestimenti di rappresentazioni teatrali, realizzazione di laboratori e di animazioni in occasioni delle feste, degli eventi e delle iniziative di Buggiano.
- Uscite e/o visite culturali

### **Organizzazione giornata tipo**

Eccetto cambiamenti dovuti a questioni tecniche organizzative come il suono della campanella per le diverse classi, i turni in mensa e la divisione del gruppo in più sottogruppi per fasce d'età, la giornata sarà così articolata:

#### **FASCIA 3- 5 ANNI**

##### **ORARIO**

**16.00**

**16.10 – 16.30**

**16.30 – 18.00**

##### **ATTIVITA'**

Entrata bambini della Scuola dell'Infanzia.

Accoglienza

Merenda

Attività di gioco libero e/o strutturato. Attività integrative ai laboratori della mattina.

#### **FASCIA 6 – 10 ANNI (dalla 1° alla 5° primaria)**

##### **ORARIO**

**12.20**

**13.15 circa**

**14.00 – 14.30**

**14.30 – 15.30**

**15.30 – 16.00**

**16.00 – 16.30**

**16.30 – 16.45**

**16.45 – 18.00**

##### **ATTIVITA'**

1° entrata bambini della scuola primaria.

Accoglienza

Pranzo nel refettorio

Attività di gioco libero e/o strutturato

Sostegno nelle lezioni scolastiche per i bambini della scuola primaria (svolto dagli operatori o dalle insegnanti) diviso per gruppi in base alla frequenza giornaliera.

Attività integrative

Attività integrative

Merenda

Attività integrative

#### **FASCIA 11 – 13 ANNI (dalla 1° alla 3° secondaria di 1° grado)**

##### **ORARIO**

##### **ATTIVITA'**

<b>13.00</b>	Entrata ragazzi della scuola secondaria di primo grado. Accoglienza
<b>13.15 circa</b>	Pranzo nel refettorio
<b>14.00 – 14.30</b>	Attività di gioco libero e/o strutturato
<b>14.30 – 16.00</b>	Sostegno nelle lezioni scolastiche
<b>16.00 – 16.30</b>	Sostegno nelle lezioni scolastiche
<b>16.30 – 16.45</b>	Merenda
<b>16.45 – 18.00</b>	Attività integrative

Oltre alle metodologie previste per il lavoro frontale, si prevedono una serie di incontri “non frontali” quali:

- Riunioni di programmazione con gli insegnanti (almeno una volta al mese) e con i referenti della SDS al bisogno;
- Incontri di co progettazione con referenti comunali (almeno una volta al mese e al bisogno);
- Incontri di pianificazione interni all’operatore economico aggiudicatario (coordinatori d’area, referenti e operatori, almeno due volte al mese);
- Incontri ad hoc con Associazioni del territorio (al bisogno).

#### **Art. 4 Personale impiegato - mansioni**

Il personale dell’operatore economico aggiudicatario deve operare tutelando la sicurezza dei bambini, attivando misure e procedure di emergenza e deve essere in possesso del requisito minimo di diploma di scuola media superiore attinente alla materia (liceo pedagogico o istituto professionale), educatore professionale o operatore con esperienza nell’ ambito dei minori. Le mansioni da svolgere sono le seguenti:

- accoglienza dei bambini all’ora iniziale del servizio;
- sorveglianza degli alunni durante i pasti;
- assistenza allo svolgimento dei compiti;
- organizzazione e conduzione di attività ludico ricreative e motorie;
- organizzazione e conduzione di attività espressive, ricreative e ludiche;
- vigilanza durante tutte le attività;

- relazioni con il personale scolastico, con le famiglie, l'ufficio Servizi Sociali e la SDS;
- operazioni di attività funzionali al regolare ed efficace espletamento del servizio ed alla tutela della sicurezza dei bambini durante lo svolgimento dello stesso.

Si richiede inoltre all'operatore economico aggiudicatario la nomina di un Responsabile – Coordinatore del Servizio, sempre reperibile durante le ore di espletamento del servizio, con il compito di:

- controllare l'andamento del servizio;
- coordinare le attività degli educatori;
- garantire il corretto collegamento con gli insegnanti del mattino;
- collaborare con il responsabile del servizio presso il Comune.

L'operatore economico aggiudicatario deve assicurare:

- la presenza del personale nel luogo di lavoro e negli orari fissati;
- il monitoraggio del corretto svolgimento dell'attività;
- il rispetto da parte del personale dell'obbligo di mantenere la privacy su tutto ciò di cui, per ragioni di servizio, possano venire a conoscenza in relazione ad atti, documenti, fatti o notizie riguardanti i minori;
- la qualità dei servizi e il loro migliore funzionamento, anche in caso di eventuali assenze dovute a ferie, malattie o altro;
- l'applicazione nei confronti dei propri lavoratori occupati del CCNL di categoria. Il personale deve essere in regola secondo tutte le disposizioni di legge.

#### **Art. 5 – Standards tecnici e norme di sicurezza**

La prestazione deve svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

L'operatore economico aggiudicatario deve osservare e far osservare ai propri lavoratori tutte le norme di legge e di prudenza ed assumere inoltre di propria iniziativa tutti gli atti necessari a garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.

L'operatore economico aggiudicatario adotta altresì ogni atto necessario a garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati.

Con la stipula del contratto l'operatore economico aggiudicatario assume la piena ed intera responsabilità tecnica ed organizzativa ed amministrativa afferente l'esecuzione del lavoro e da essa conseguente sia nei riguardi del committente che di terzi. Dichiara inoltre di disporre dei mezzi e dell'organizzazione necessari per eseguire le operazioni oggetto dell'appalto, di essere responsabile dei suoi dipendenti sia tecnicamente che civilmente e penalmente.

Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario gli oneri la predisposizione delle misure di sicurezza e di igiene del lavoro che specificatamente si renderanno necessarie in relazione alla particolarità del lavoro e degli ambienti in cui sarà effettuato.

In particolare l'operatore economico aggiudicatario dichiara di essere perfettamente edotto sulla normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro impegnandosi ad adottare tutti i provvedimenti ove previsti dalla norme e/o registrati nella valutazione del rischio ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

L'operatore economico aggiudicatario attesta che il prezzo offerto tiene conto dei rischi relativi alla sicurezza. La gara in appalto non prevede l'affidamento di servizi che possano ricadere nell'ambito dell'interferenza se non in quelli di natura prettamente intellettuale e quindi si ritiene non necessario provvedere alla redazione del DUVRI.

Restano comunque a carico del committente, successivamente all'aggiudicazione della gara i compiti di:

1. promuovere lo scambio reciproco delle informazioni e il coordinamento;
2. formalizzare la valutazione e la cooperazione;
3. fornitura del piano di emergenza ed evacuazione e relative procedure di sicurezza.

Qualora in corso d'opera si evidenziassero situazioni che ne rendano necessaria la stesura, le parti, su promozione del Committente, si impegnano alla collaborazione per la stesura del DUVRI e all'applicazione dello stesso.

#### **Art. 6 – Obbligo di assicurazione del personale e degli utenti**

L'operatore economico aggiudicatario deve essere assicurato agli effetti della responsabilità civile nei confronti dei dipendenti e dei terzi, ivi compresi i soci volontari. A tal proposito è depositata agli

atti dell'Ente copia della polizza assicurativa rilasciata da primaria compagnia di assicurazioni per la copertura dei danni causati a persone o cose derivanti dall'espletamento del servizio, per fatto proprio o del personale dipendente.

L'operatore economico aggiudicatario, inoltre, stipula idonea assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali a favore dei soci volontari.

#### **Art. 7 - Garanzie per l'effettuazione dei servizi**

L'operatore economico aggiudicatario assicura e garantisce i servizi di cui al presente Capitolato speciale d'appalto sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni e vertenze sindacali, sciopero di fornitori o trasportatori ecc.

La mancata o inesatta prestazione dei servizi, dovuta a qualunque motivo, che comporti per l'Ente la necessità di provvedervi a propria cura, comporterà l'addebito all'operatore economico aggiudicatario delle spese a tale scopo sostenute dall'Amministrazione comunale.

La penalità di cui al successivo articolo 13 oltre alle maggiori spese sostenute dal comune saranno detratte dal prezzo dei servizi all'atto della liquidazione della fattura relativa al mese in cui si è verificata la mancata prestazione.

#### **Art. 8 - Ulteriori obblighi dell'operatore economico aggiudicatario**

L'operatore economico aggiudicatario si obbliga a:

- gestire in autonomia le iscrizioni e le quote per la frequentazione del servizio nella fascia oraria 16,00-18,00;
- presentare rendiconto presenze mensile e riepilogativo annuale;
- fornire i nominativi degli operatori impegnati con l'indicazione dei requisiti posseduti da ciascuno di essi;
- impiegare operatori fisicamente idonei, di provata capacità, per i quali è garantita onestà e moralità;
- accettare la responsabilità di porre in essere la più scrupolosa sorveglianza e il controllo sugli utenti al fine di evitare eventuali pericoli ed infortuni di ogni tipo.

#### **Art. 9 - Qualità - controllo, verifica e valutazione**

Per valutare complessivamente i livelli di qualità del servizio erogato e gli eventuali scostamenti dallo **standard prefissato**, sono previsti specifici momenti di verifica intorno a:

- un'informazione completa e trasparente del servizio alle famiglie;
- la pianificazione delle attività;
- la raccolta delle iscrizioni;
- la programmazione di interventi educativi mirati;
- l'osservazione e la valutazione delle esperienze;
- gli incontri con tutti i soggetti coinvolti;
- l'organizzazione del servizio e del personale che vi opera;
- la qualità percepita dall'utenza attraverso la somministrazione di questionari di soddisfazione e presentazione del risultato (Mese di Aprile);
- la qualità percepita da tutti i soggetti coinvolti attraverso la somministrazione di questionari di soddisfazione e presentazione del risultato (Mese di Aprile);
- l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di vigilare e controllare in ogni momento l'attività dell'operatore economico aggiudicatario e l'operatore economico aggiudicatario si impegna a favorire l'esercizio di queste facoltà fornendo tutte le indicazioni richieste e favorendo gli interventi atti allo scopo;
- l'Amministrazione Comunale comunque si asterrà dal fare alcuna osservazione diretta al personale dell'operatore economico aggiudicatario, rivolgendo le osservazioni, scritte esclusivamente al responsabile tecnico dell'attività e/o al responsabile organizzativo;
- tutte le contestazioni per inadempienze o di altra natura fatte in contraddittorio ai suddetti responsabili, si intendono fatte all'operatore economico aggiudicatario medesimo.

## **Art. 10 – Impegni del Comune**

Il Comune di Buggiano si impegna a:

- Erogare un corrispettivo per lo svolgimento delle attività per il periodo novembre 2015 giugno 2016 pari a € 29.450,00 oltre IVA.
- Mettere a disposizione, tramite rapporto convenzionale con l'Istituto Comprensivo locali idonei, servizio di custodia e pulizia durante lo svolgimento del servizio.
- Fornitura del servizio mensa.
- Fornitura del servizio di trasporto.

- Coordinamento del progetto d'intesa con l'Istituto Comprensivo e organizzazione di riunioni periodiche di verifica attraverso i referenti dei vari ordini di scuola, i referenti della SdS Valdinievole, in collaborazione con l'operatore economico aggiudicatario.
- Gestione delle iscrizioni/cancellazioni/tariffe fino alle ore 16,00.
- Adempimenti di carattere amministrativo contabile previsti dalle vigenti disposizioni e di quelle che dovessero essere emanate successivamente al presente atto.
- Liquidazione del corrispettivo all'operatore economico aggiudicatario con cadenza mensile, a seguito di presentazione di fattura e del rimborso di eventuali utenti esentati dal pagamento del servizio oltre le ore 16,00.

### **Art. 11 - Subappalto**

E' fatto divieto all'operatore economico aggiudicatario di cedere o subappaltare i servizi, ai sensi dell'art. 27 comma 3 del DLgs. 163/2006.

### **Art. 12 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

I pagamenti alla ditta appaltatrice verranno effettuati mediante bonifico sul conto corrente che l'operatore economico aggiudicatario ha dedicato ai sensi dell'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136, che verrà comunicato all'Ente.

L'operatore economico aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010 n. 136.

La ditta dovrà inoltre presentare alla stazione appaltante una dichiarazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R 445/2000 nella quale elenca i contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio oggetto del presente appalto e dichiara che negli stessi è stata inserita a pena di nullità assoluta un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010 n. 136. Tale documento dovrà essere integrato ogni qual volta dovesse verificarsi una o più variazioni alla precedente dichiarazione.

### **Art. 13 – Penalità**

Se durante lo svolgimento dei servizi fossero rilevate da parte dell'Amministrazione Comunale inadempienze rispetto alle condizioni previste dalla presente Convenzione, oppure i servizi non venissero svolti in modo continuativo e diligente, l'Amministrazione comunale procederà all'applicazione di una penale pari a Euro 50,00 per ogni giorno di mancata prestazione o per ogni caso di imperfetta o tardiva o incompleta esecuzione dei servizi stessi.

L'applicazione della penale avverrà previa contestazione scritta verso la quale l'operatore economico aggiudicatario avrà facoltà di chiarire i motivi dell'inadempimento entro cinque giorni. L'Amministrazione Comunale procederà all'incameramento della penale mediante trattenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale sarà irrogato il provvedimento sanzionatorio.

#### **Art. 14 – Inadempienze e cause di risoluzione**

Qualora l'Amministrazione Comunale riscontrasse inadempienze o manchevolezze nell'esecuzione della prestazione, tali da non concretare le ipotesi di risoluzione del rapporto di cui al comma successivo, può far eseguire d'ufficio la prestazione dovuta, imputandone le spese all'operatore economico aggiudicatario.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di risolvere il rapporto oggetto della presente convenzione in qualunque momento, qualora si verifichi anche uno solo dei seguenti motivi:

- reiterate e gravi violazioni degli obblighi di cui alla presente convenzione non eliminate a seguito di diffida formale dell'Ente;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione totale o parziale dei servizi affidati;
- reiterata violazione degli orari concordati per l'effettuazione dei servizi.

#### **Art. 15 – Trattamento dati**

I dati personali relativi all'operatore economico aggiudicatario saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte dell'Amministrazione Comunale appaltante, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, per i soli fini inerenti alla presente procedura di gara. Il trattamento dei dati forniti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati "dati sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure

strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui l'operatore economico aggiudicatario è interessato. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1 del D. Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dipendente o incaricato del Comune. Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Buggiano. Il Responsabile del trattamento è Carlo Cappelli.

#### **Art. 16 - Domicilio Legale**

La Ditta aggiudicataria deve eleggere domicilio legale per tutti gli effetti del contratto nel territorio del Comune di Buggiano.

#### **Art. 17 – Controversie**

La risoluzione delle controversie relative all'interpretazione e all'esecuzione della presente convenzione è demandata al Tribunale di Pistoia.

#### **Art. 18 - Disposizioni finali**

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto potestativo di risolvere in ogni tempo, gli obblighi, anche parziali, derivanti dalla convenzione al verificarsi di condizioni di pubblico interesse, con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni e senza obbligo d'indennizzo per la ditta aggiudicataria, salvo il compenso per il lavoro prestato.

Per quanto non espressamente richiamato nella convenzione e nel presente capitolato speciale di appalto si opera rinvio alle specifiche previsioni di legge che disciplinano il presente rapporto contrattuale.

Il Responsabile del Procedimento  
Cappelli rag. Carlo