



COMUNE DI BUGGIANO

PROVINCIA DI PISTOIA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO SERVIZI SOCIOEDUCATIVI E SPORT

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

N. 059/R8 del 30/11/2015

Oggetto: Indizione di procedura telematica di acquisto in economia per la fornitura del servizio di trasporto scolastico, pre e post scuola e di assistenza e accompagnamento dei minori e disabili sugli scuolabus del Comune di Buggiano dal 1° gennaio 2016 al 30 giugno 2016 - CIG 64838924F1

L'anno DUEMILAQUINDICI addì TRENTA del mese di NOVEMBRE nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto l'art. 11 del Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.M. n. 26 del 20.02.2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione G.C. n. 88 del 10/07/2015 con la quale vengono attribuite ai settori le linee funzionali, ai sensi dell'art. 12, comma 3, del citato Regolamento comunale;

Visto il decreto del Sindaco n. 163 del 03/08/2015, con il quale viene attribuita all'Istruttore direttivo Paola Michelotti la responsabilità del settore Servizi alla Persona, nonché l'esercizio delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, fra le quali l'assunzione di impegni di spesa;

Visto il decreto del Sindaco n. 163 del 3/8/2015, punto 4. "di nominare quale sostituto, in caso di assenza o impedimento di cui agli artt. 18 e 19 del Regolamento comunale degli uffici e dei servizi, del Responsabile del Settore, il Responsabile del Settore Economico Finanziario Rag. Carlo Cappelli";

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.55 del 27/8/2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2015 ed il bilancio pluriennale di previsione 2015-2017 nel quale è iscritta al codice di bilancio 1040503 (ex capitolo 796/00) la somma di €180.000,00 per l'anno 2016;

Considerato che l'Amministrazione intende procedere all'appalto del servizio di trasporto scolastico e pre e post scuola e di assistenza e accompagnamento dei minori e disabili sugli scuolabus del Comune di Buggiano per un periodo limitato ai primi sei mesi dell'anno 2016, nelle more dell'elaborazione della gara pluriennale che si è dimostrata molto complessa ed in considerazione anche dei tempi previsti dalla norma per la pubblicazione degli atti di gara;

Considerato inoltre che l'importo a base d'asta è quindi limitato ad € 82.200,00 e visto che l'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, al comma 11, prevede l'affidamento in economia di forniture e servizi per importi inferiori a 200.000,00 euro;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione in economia, con richiesta di almeno 5 offerte, ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. 163/2006 e del Regolamento Comunale per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con atto C.C. n. 13 del 30/04/2013 e modificato con delibera C.C. n. 20 del 27/06/2013;

Atteso che per l'esiguità, sia della durata che dell'importo, dell'appalto sia opportuno procedere con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso;

Dato atto che l'importo della spesa a base d'appalto è previsto in netti € 82.200,00 oltre IVA di legge;

Considerato:

- che il processo di selezione dei potenziali aggiudicatari dell'appalto del servizio in oggetto deve in ogni caso essere impostato nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, divieto di discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, dettati dall'ordinamento comunitario e configurati come principi generali dell'attività contrattuale delle amministrazioni pubbliche dall'art. 2 del D. Lgs. n. 163/2006;
- che in relazione ai servizi che si intendono appaltare non sono attive convenzioni stipulate da C.O.N.S.I.P. o da altri soggetti, qualificabili come centrali di committenza, ai sensi degli articoli 26 della legge n. 488/1999 e dell'art. 59 della legge n. 388/2000;
- che la gara verrà espletata mediante procedura telematica sulla Piattaforma telematica della Regione Toscana di START;

Tenuto conto che in considerazione delle argomentazioni di cui sopra sia opportuno limitare il numero dei soggetti da invitare, tra quelli già presenti sulla piattaforma START, iscritti nel settore merceologico "Servizi di trasporto alle persone, al fine di meglio ponderare le offerte che verranno presentate.

Precisato:

- che l'appalto avrà inizio il 1/1/2016 e termine il 30/06/2016 e l'importo stimato a base di gara è di € 82.200,00 inferiore alla soglia comunitaria per gli appalti pubblici di servizi, individuata in base all'art. 28 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.;
- che gli oneri interferenziali per la sicurezza sono stati stimati in € 2.200,00 che saranno sottratti al ribasso;
- che le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato speciale;
- che è stato richiesto all'AVCP -Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture- il necessario Codice Identificativo di Gara; il CIG assegnato è il seguente 64838924F1;
- che si intende provvedere al pagamento del contributo dovuto all'ANAC dalle stazioni appaltanti pari a €30,00;

Visto l'art. 183, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Vista la Legge 7.08.1990 n. 241;

Visto l'art. 147-bis, comma 1, del T.U. sugli EE.LL., approvato con D.Lgs. 267 del 18/08/2000 – introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d) del D.L. 10/10/2012 n. 174 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213, con riguardo al controllo preventivo

sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

Visto l'art. 9, comma 3, del Regolamento comunale sui controlli interni;

D E T E R M I N A

1. di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una gara mediante acquisto in economia ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e articoli 295 e seguenti DPR 207/2010 avente per oggetto il "Servizio di trasporto scolastico, pre e post scuola e di assistenza e accompagnamento dei minori e disabili sugli scuolabus del Comune di Buggiano dal 1° gennaio 2016 al 30 giugno 2016";
2. di stabilire che la somma complessiva di €82.200,00 a base d'asta oltre IVA di legge trova copertura finanziaria nel Bilancio di previsione pluriennale 2015/2017 al codice di bilancio 1040503 (ex cap. 796/00) parte spesa annualità 2016;
3. che l'affidamento avrà la durata dal 1^ gennaio 2016 al 30 giugno 2016;
4. di approvare il capitolato speciale d'appalto (Allegato A) allegato alla presente determina quale parte integrante e sostanziale nel quale sono stabiliti l'oggetto, la forma, le condizioni e le clausole essenziali del servizio;
5. di procedere all'affidamento mediante acquisto in economia invitando ad effettuare la loro miglior offerta economica n. 5 ditte tra quelle presenti sulla piattaforma;
6. di stabilire come criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso determinato mediante ribasso percentuale da applicare sul prezzo stimato a corpo annuale di €82.200,00 di cui €80.000,00 come corrispettivo del servizio ed €2.200,00 di oneri per la sicurezza non ribassabili, il tutto oltre IVA;
7. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
8. di dare atto che la ditta affidataria si assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, inerenti qualunque tipo di rapporto contrattuale o equipollente con il Comune di Buggiano e che comunicherà gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale, acceso presso le banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicato, anche non in esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, così come previsto dall'art. 3 della citata Legge n. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;
9. di impegnare la somma di € 30,00, per il pagamento del contributo ANAC, sul capitolo 356.00 - intervento 1010507 del bilancio di previsione 2015;
10. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento e del successivo esito dell'affidamento.

E' dato atto che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del **parere favorevole** di regolarità e correttezza giuridico-amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa.

La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

A norma dell'art. 8 della legge n.241/1990, il responsabile del procedimento è il Rag. Carlo Cappelli e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (N. 0572/317153).

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO**

Rag. Carlo Cappelli

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n.39/1993

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - Ufficio RAGIONERIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli sopradescritti.

Nella residenza comunale, 30/11/2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rag. Carlo Cappelli

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n.39/1993

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - Ufficio RAGIONERIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto l'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 (T.U. leggi ordinamento degli enti locali);

Visto l'art. 9 del D.L. 78/2009;

ESPRIME

Il proprio parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta in oggetto e attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto di regolarità è compatibile con le regole di finanza pubblica ed in particolare con la previsione degli stanziamenti, elaborati per il rispetto del patto di stabilità interno del corrente esercizio, considerando l'evoluzione della programmazione dei flussi di cassa della parte in c/capitale.

Nella residenza comunale, 30/11/2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rag. Carlo Cappelli

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n.39/1993

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Affidamento in economia, preceduto da gara ufficiosa, ai sensi dell'art. 125 co. 11 D.Lgs 163/2006, svolto con modalità telematica, relativo all'appalto del "servizio di trasporto scolastico, pre e post scuola e di assistenza e accompagnamento dei minori e disabili sugli scuolabus del Comune di Buggiano dal 1° gennaio 2016 al 30 giugno 2016". CIG:64838924F1.

INDICE

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Art. 2 – Durata, decorrenza e proroga del contratto

Art. 3 – Modalità di esecuzione dell'appalto

Art. 4 – Valore dell'appalto e finanziamento

Art. 5 – Corrispettivo dell'appalto e finanziamento della spesa

Art. 6 – Obblighi dell'Appaltatore per i servizi di trasporto

Art. 7 – Continuità del servizio di trasporto

Art. 8 – Periodo di effettuazione del servizio, orari e percorsi

Art. 9 – Personale

Art. 10 – Norme comportamentali

Art. 11 – Caratteristiche tecniche dei mezzi e spese di gestione

Art. 12 – Responsabilità

Art. 13 – Cessione del contratto e subappalto

Art. 14 – Vigilanza dell'amministrazione, inadempienze dell'appaltatore, penalità e risoluzione del contratto

Art. 15 – Clausola risolutiva espressa

Art. 16 – Spese contrattuali

Art. 17 – Norme di rinvio

Art. 18 – Domicilio

Art. 19 – Foro competente

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Le prestazioni dedotte nel presente capitolato sono “miste” ossia riconducibili al servizio di “noleggio di autobus e pullman con autista” (CPV: 60172000-4) per quanto riguarda la prestazione principale e al servizio di pre e post scuola e assistenza al trasporto (CPV: 85311300-5 “servizio di assistenza sociale per bambini e giovani” e CPV: 85311200-4 “servizio di assistenza sociale per disabili”).

Le **prestazioni principali** possono essere descritte come segue:

1. Esecuzione del servizio di trasporto degli alunni della Scuola dell'Obbligo e Scuola dell'Infanzia con sede nel Comune di Buggiano, dai punti di raccolta prestabiliti dal Comune con destinazione i plessi scolastici di appartenenza e ritorno, alla fine delle lezioni, ai punti di raccolta medesimi o comunque alle destinazioni richieste espressamente dalle famiglie nella domanda di fruizione del servizio.
2. Altri trasferimenti connessi alle attività didattiche e sportive (uscite, gite) programmate dall'amministrazione comunale e/o Scuole/istituti ubicati nel territorio comunale (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado).

Le **prestazioni secondarie** possono essere descritte come segue:

1. Assistenza ai gruppi di alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1[^] grado nel periodo ricompreso fra lo scarico dallo scuolabus e l'inizio delle lezioni e dalla fine delle lezioni allo svolgimento del servizio di ritorno
2. Assistenza al trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia e degli alunni disabili.
3. Servizi di pre e post scuola comunque organizzati e disposti dal Comune.

ART. 2 - DURATA, DECORRENZA E PROROGA DEL CONTRATTO

Il servizio ha durata di 6 (sei) mesi a decorrere dall'1/1/2016 fino al 30/06/2016.

Ove, alla data di scadenza del contratto di servizio relativo al presente appalto non sia stato individuato il nuovo soggetto affidatario, il soggetto aggiudicatario del presente appalto è tenuto a garantire la prosecuzione dei servizi fino alla individuazione del nuovo soggetto.

L'Amministrazione Comunale, nelle more della stipula del contratto d'appalto con il soggetto aggiudicatario, ai sensi dell'art. 11 comma 9 Dlgs. 163/2006, si riserva la facoltà di ordinare l'esecuzione anticipata delle prestazioni dedotte in contratto.

ART. 3 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Le modalità operative di espletamento dei servizi oggetto dell'appalto di cui all'art. 1 del presente Capitolato sono le seguenti:

a) Trasporto scolastico

Il servizio consiste nel trasportare gli alunni, sulla base di massima dei percorsi di cui all'allegato “Piano Trasporti” annualmente definito d'intesa con il competente Ufficio comunale, dalle fermate all'entrata della scuola e viceversa all'uscita dalla stessa, nei giorni previsti dal calendario scolastico. Nell'orario scolastico sono comprese anche tutte le attività di doposcuola organizzate con l'Istituto comprensivo e destinate ad ampliare l'offerta formativa della scuola stessa.

Per ragioni legate alle esigenze di custodia degli alunni, gli orari indicati dall'amministrazione dovranno essere rigorosamente rispettati. Potrà essere tollerato

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

soltanto, qualora inevitabile, un arrivo anticipato rispetto all'orario di inizio delle lezioni di massimo 30 minuti.

Le scuole interessate al servizio sono 2 scuole dell'Infanzia, n. 1 Primaria e n. 1 Secondaria di I Grado, ubicate nel territorio del Comune di Buggiano.

Possono usufruire del servizio solo i possessori di apposito documento di viaggio rilasciato dal comune di Buggiano all'inizio di ogni anno scolastico. La Ditta affidataria è tenuta a verificare che tutti i trasportati siano muniti del documento di viaggio, invitando eventuali alunni non muniti dello stesso a regolarizzare la propria situazione presso la stazione appaltante e segnalando il fatto ed il nominativo al suddetto Ufficio comunale.

Il trasporto degli alunni non potrà iniziare prima di 40 minuti rispetto all'orario di inizio della scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado di destinazione. Gli alunni non potranno comunque essere lasciati presso la scuola con anticipo superiore a 30 minuti rispetto all'inizio delle lezioni.

Il trasporto degli alunni delle Scuole dell'Infanzia avrà inizio al mattino non appena terminato l'accompagnamento a scuola degli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di I grado.

Gli orari scolastici potranno subire nel corso dell'appalto variazioni che saranno comunicate all'affidatario dall'Amministrazione Comunale, secondo l'indicazione del Dirigente Scolastico.

Nell'espletamento del servizio, la Ditta appaltatrice dovrà garantire per tutto l'anno scolastico l'impiego, se necessario, dei mezzi di trasporto dotati di pedana sollevamento carrozzelle per disabili, al fine di garantire il trasporto di eventuali alunni portatori di handicap.

b) Assistenza al trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia e degli alunni disabili

L'assistenza agli alunni della scuola dell'infanzia dovrà essere garantita dal momento della salita alla discesa dallo scuolabus e durante tutto il percorso, fino alla consegna agli incaricati a fine viaggio. Nel caso di assenza di questi ultimi, i bambini devono essere riaccompagnati alla scuola. L'assistenza dovrà essere fornita su ciascuno dei percorsi effettuati durante tutti i giorni del calendario scolastico dal lunedì al venerdì negli orari annualmente stabiliti.

L'assistenza ai disabili, trasportati sugli scuolabus frequentanti la scuola primaria e/o secondaria di I^o grado, dovrà essere concordata con l'ufficio comunale competente ed avrà le stesse caratteristiche della sorveglianza al trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia (con possibilità di trasporto anche il sabato nel caso di frequenza alla scuola secondaria o di diversa organizzazione della scuola primaria).

Il servizio di accompagnamento sugli scuolabus per i bambini della scuola dell'infanzia e per i disabili dovrà essere coperto da almeno un accompagnatore per ogni mezzo.

Prima dell'inizio del servizio, l'Ufficio Scuola provvederà a fornire alla Ditta aggiudicataria l'elenco degli alunni da prelevare o riaccompagnare alle singole fermate e le scuole di riferimento, sulla base degli itinerari predeterminati e prestabiliti che potranno essere suscettibili di variazioni come sopra precisato.

L'accompagnatore dovrà prestare la massima attenzione nel controllare che tutti gli alunni aventi diritto al trasporto siano prelevati al mattino e ripresi dai plessi scolastici per il viaggio di ritorno a casa.

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

- c) **Assistenza ai gruppi di alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1[^] grado nell'orario ricompreso fra la discesa dallo scuolabus e l'inizio delle lezioni e dalla fine dell'orario scolastico all'inizio del trasporto scolastico e servizi diversi di pre e post scuola all'interno dei plessi scolastici di riferimento.**

L'assistenza è dovuta ai minori che, a causa degli orari di organizzazione del servizio di trasporto scolastico o comunque autorizzati dal Comune, entrano nell'edificio scolastico in anticipo rispetto all'orario di inizio delle lezioni (pre-scuola) o escono dall'edificio scolastico in ritardo (post-scuola) rispetto alla fine delle lezioni. Questi servizi, effettuati con personale in numero adeguato a garantire l'efficacia della sorveglianza stessa in rapporto al numero di alunni presenti, garantiscono oltre all'assistenza, momenti di accoglienza e di intrattenimento funzionali a rendere più gradevole la permanenza degli alunni all'interno della scuola.

- d) **Altri trasferimenti connessi alle attività didattiche**

Il servizio relativo al trasporto di alunni in occasione di gite di istruzione, partecipazione a iniziative culturali e sportive e quant'altro, relativo alle attività didattiche, sarà attivato a seguito di richiesta diretta da parte della scuola secondo un piano annuale concordato all'inizio di ogni anno scolastico.

Sarà svolto di norma dal lunedì al venerdì indicativamente dalle ore 8,00 alle ore 12,00.

Per l'espletamento del servizio, la Ditta appaltatrice dovrà garantire un numero di automezzi di capienza adeguata al numero complessivo degli alunni ed accompagnatori.

ART. 4 - VALORE DELL'APPALTO E FINANZIAMENTO

Il valore complessivo presunto dell'appalto ammonta a € 82.200,00 oltre IVA ai sensi di legge, determinato sulla base di un prezzo stimato a corpo annuale di € 80.000,00 di cui € 2.200,00 di oneri per la sicurezza non ribassabili, il tutto oltre IVA che comprende:

- una percorrenza per il periodo 01/01/2016 – 30/06/2016 di 40.000 Km pari alla percorrenza per i servizi di trasporto scolastico nello stesso periodo dell'anno 2014/2015 oltre ai trasferimenti connessi alle attività didattiche dal lunedì al venerdì indicativamente dalle ore 8,00 alle ore 12,00 con 1 mezzo e dalle ore 9.15 alle ore 12.00 con ulteriori 2 mezzi;
- servizio di assistenza al trasporto per gli alunni della scuola dell'infanzia e disabili;
- sorveglianza fra lo scarico dallo scuolabus e l'inizio delle lezioni e viceversa fra la fine delle lezioni e l'inizio del trasporto per gli alunni trasportati della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1[^] grado.

ART. 5 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO E FINANZIAMENTO DELLA SPESA

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Amministrazione Comunale.

Il corrispettivo d'appalto sarà definito nell'esatto importo in sede di aggiudicazione al netto del ribasso d'asta offerto.

Il corrispettivo è comprensivo di tutti gli oneri, nessuno escluso, previsti dal presente capitolato; in particolare sono a carico dell'appaltatore:

1. tutte le spese relative alla gestione dei mezzi messi a disposizione e impiegati nel servizio, comprese le manutenzioni ordinarie e straordinarie, riparazioni, carburante, olio, gomme etc., premio Assicurazione R.C.A. e R.C.T., tassa automobilistica;

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

2. tutte le spese derivanti dalla gestione del personale impiegato nel servizio, come le retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi, previdenziali e quant'altro, comprese le spese da sostenere per garantire il rispetto della legge sulla sicurezza sul lavoro;
3. le imposte, le tasse e le assicurazioni, e tutte le altre spese di gestione derivanti dall'assunzione del servizio;
4. l'appaltatore è vincolato, nei confronti del personale dipendente, alla applicazione di contratti collettivi intervenuti tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le associazioni di rappresentanza dei datori di lavoro, indipendentemente che di esse ne faccia parte o ne receda;
5. obblighi inerenti le misure adottate per l'eliminazione dei rischi in materia di salute e sicurezza del lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni (Duvri)
6. spese generali e di amministrazione;
7. l'assunzione completa ed incondizionata del rischio di gestione del servizio.

Il pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore, per il servizio di cui al presente Capitolato, verrà effettuato a seguito di presentazione di regolari fatture, mensili posticipate, con indicazione del mese di cui trattasi. Gli oneri per la sicurezza saranno corrisposti proporzionalmente all'incidenza sulla singola fattura.

ART. 6 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE PER I SERVIZI DI TRASPORTO

1. L'Appaltatore deve possedere e mantenere aggiornata la documentazione prescritta per il trasporto di persone tramite autoveicoli da noleggio con conducente e comunicare, prima dell'inizio del servizio, i nominativi delle persone adibite alla guida nonché le eventuali successive variazioni.
2. La carta di circolazione deve puntualmente riportare la registrazione annuale del collaudo tecnico (revisione), effettuato dai servizi della Motorizzazione Civile di cui deve essere fornita copia all'Ufficio Istruzione entro 15 giorni dal rilascio.
3. Per ogni veicolo adibito al servizio oggetto dell'appalto, l'Aggiudicatario deve essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi con massimali non inferiori a quelli stabiliti dalla normativa vigente e con l'obbligo di immediato adeguamento in caso di future variazioni.
4. L'Aggiudicatario è tenuto a dare al Comune immediata comunicazione telefonica degli eventuali incidenti verificatisi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. E' tenuto altresì a dare immediata comunicazione al Comune di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del servizio.
5. E' fatto obbligo all'appaltatore di garantire il servizio anche in orari che, per motivi eccezionali dovuti a calamità naturali o comunque per cause impreviste ed imprevedibili, siano diversi da quelli programmati. In tali casi, l'Amministrazione dovrà fare richiesta preventiva per e-mail, fax o in casi eccezionali per vie abbreviate come il telefono o altro.
6. Nel caso in cui per guasto al mezzo, incidente o malore dell'autista o per qualsiasi altro valido motivo si debba interrompere lo svolgimento del servizio in corso d'opera, l'appaltatore è tenuto ad intervenire con i mezzi e personale di scorta in tempi e modalità tali da garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza dei trasportati, nonché la tranquillità delle famiglie. L'appaltatore è tenuto, inoltre, a dare immediata e preventiva comunicazione di come intenda intervenire. In ogni caso l'appaltatore è tenuto ad avvertire tempestivamente le famiglie degli utenti, l'ufficio comunale, la scuola da servire, di ogni variazione, ritardo o di qualunque altro accadimento.

7. L'Aggiudicatario, prima dell'avvio del servizio, dovrà dimostrare la disponibilità di un cantiere-deposito per la rimessa dei mezzi di servizio possibilmente nell'ambito del territorio comunale e/o comunque nel raggio di non oltre 10 Km dalla sede legale del Comune.

ART. 7 - CONTINUITÀ DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare la continuità del servizio.
In caso di interruzione dovuta a guasti meccanici, l'Appaltatore deve avvisare immediatamente l'Ufficio Istruzione e provvedere all'immediata sostituzione del mezzo guasto. In caso di inadempimento dell'obbligazione sopra indicata, non sarà corrisposto il compenso relativo al servizio non effettuato e saranno applicate le penalità di cui al successivo articolo 14.

ART. 8 - PERIODO DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO, ORARI E PERCORSI

Il servizio di trasporto è effettuato in concomitanza al calendario scolastico individuato dal competente organo scolastico. Il servizio di trasporto deve essere effettuato nel rispetto degli orari scolastici e indicativamente secondo il Piano Trasporti allegato al presente capitolato. In caso di sciopero o assemblee sindacali del comparto scuola, il servizio può essere anticipato o posticipato previa comunicazione da parte dell'Ufficio comunale.

E' fatto divieto all'Appaltatore di apportare variazioni all'orario e al percorso che sarà approvato in sede contrattuale, se non espressamente autorizzate dall'Ufficio Istruzione. E' fatto altresì divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso concordato con il Comune.

ART. 9 – PERSONALE

La Ditta aggiudicataria dovrà inviare l'elenco nominativo di tutti gli operatori qualificati che sono stati incaricati del servizio con nome, cognome, indirizzo e recapito telefonico.

La Ditta aggiudicataria comunicherà altresì, tempestivamente, i nominativi di coloro che saranno incaricati di eventuali sostituzioni dovute a cause di forza maggiore.

Il servizio di accompagnamento a scuola dovrà comunque, in ogni caso, essere effettuato regolarmente. Le sostituzioni dovranno essere autonomamente effettuate dando delle stesse immediata comunicazione all'Ufficio Scuola.

Il responsabile del servizio per la Ditta appaltatrice potrà variare gli orari o le unità di personale in base alle esigenze del servizio anche nel corso dell'anno scolastico.

L'Impresa deve individuare e comunicare al Comune di Buggiano, prima dell'avvio del servizio, il nome del responsabile dello stesso, nonché la figura tecnica con responsabilità di coordinamento che sarà impiegata per l'esecuzione dei servizi.

Il Coordinatore dovrà mantenere un contatto continuo con i responsabili preposti al controllo dell'andamento del servizio ed agire in qualità di referente relativamente ai rapporti tra l'Impresa e il Comune di Buggiano. In caso di assenza o impedimento del Coordinatore (ferie, malattia, ecc.), l'Impresa deve provvedere alla sua sostituzione e darne immediata comunicazione scritta al Comune.

Il Coordinatore sarà incaricato delle seguenti funzioni:

- coordinare tutti i servizi oggetto dell'appalto;
- mantenere i rapporti con i Responsabili incaricati dal Comune di Buggiano;

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

- mantenere i rapporti con le Istituzioni scolastiche per quanto riguarda il normale andamento del servizio su delega del responsabile Comunale.

Il servizio deve essere effettuato con personale di provate capacità professionali, onestà e moralità e in possesso dei requisiti di idoneità richiesti dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione Comunale effettuerà controlli d'ufficio in ordine al possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale sui nominativi degli autisti, comunicati dal soggetto aggiudicatario.

L'Appaltatore assume ogni responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto di impiego instaurato con i soggetti adibiti alla conduzione dei mezzi, assistenza al trasporto degli alunni e pre-post scuola.

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare.

Il personale della Ditta è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

La Ditta deve incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.

L'aggiudicatario dovrà consegnare, prima della stipula del contratto, all'Amministrazione l'elenco nominativo con esatte generalità e domicilio degli autisti assegnati al servizio e l'elenco nominativo degli autisti assegnati alla sostituzione, copie delle patenti e CQC, con indicazione dei periodi di svolgimento del servizio di trasporto scolastico e l'elenco degli addetti alla sorveglianza pre e post scuola ed accompagnamento, comprensivo del curriculum vitae attestante l'esperienza professionale nello stesso ruolo presso le amministrazioni pubbliche.

E' facoltà del Responsabile del contratto chiedere alla Ditta di allontanare dal servizio i propri dipendenti o soci che durante lo svolgimento del medesimo abbiano dato seri motivi di lagnanza od abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro o comunque un contegno non corretto verso gli utenti del servizio.

Ogni variazione del personale, comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata all'Amministrazione prima che il personale, non compreso nell'elenco già consegnato, sia avviato all'espletamento del servizio.

La Ditta dovrà essere in grado di dimostrare la presenza dei propri operatori nelle fasce orarie stabilite ed è, inoltre, tenuta ad indicare il numero di unità ed il nominativo del personale addetto ad ogni intervento di "tipo straordinario".

Il personale occupato dall'impresa deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

La Ditta appaltatrice ancorché non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro dei comparti interessati, dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative e rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.

La Ditta appaltatrice è tenuta, inoltre, all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

Deve inoltre certificare l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL delle imprese e dagli accordi integrativi territoriali, ai lavoratori, compresi i soci lavoratori qualora si tratti di cooperativa, impegnati nel servizio oggetto dell'appalto.

ART. 10 - NORME COMPORTAMENTALI

Durante lo svolgimento del servizio, il conducente del mezzo deve osservare le seguenti prescrizioni:

1. Non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza.
2. Assicurarci che gli alunni salgano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza e che scendano solo in presenza di un genitore o di altra persona autorizzata. Le modalità di riconsegna degli alunni, in caso di assenza di genitore o persona adulta debitamente autorizzata, saranno comunicate all'Aggiudicatario prima dell'effettivo inizio del servizio dal responsabile del servizio "Servizi Scolastici".
3. Mantenere un comportamento irreprensibile, rispettoso e di collaborazione nei confronti delle persone con le quali venga in contatto.
4. Tenere una velocità nei limiti di sicurezza.
5. Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione.
6. Non fumare sul mezzo.
7. Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione.
8. Essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa.
9. Utilizzare il telefono cellulare solo per esigenze d'ufficio e tassativamente con il supporto degli auricolari o sistemi di viva voce.
10. Effettuare il servizio di trasporto dei bambini delle scuole dell'infanzia e disabili solo in presenza di accompagnatore.

Durante lo svolgimento del servizio gli operatori del servizio di assistenza devono osservare le seguenti norme:

1. Svolgere il proprio lavoro garantendo agli utenti il sostegno e la cura, sia da un punto di vista strettamente pratico di sostegno nel momento della salita e della discesa dallo scuolabus, sia da un punto di vista ludico educativo.
2. Durante il tempo del trasporto impegnarsi in un intrattenimento costruttivo ed educativo, soprattutto per i bambini della scuola dell'infanzia, accompagnandoli nei vari momenti dell'anno scolastico, seguendo il calendario delle feste attraverso canzoni e canti, bans, racconti, fiabe e piccoli giochi che i bambini possono compiere sul pulmino.
3. Rapportarsi agli alunni disabili in base ai piani educativi concordati con i servizi specializzati di riferimento e partecipare, se richiesto agli incontri con la scuola e la famiglia.
4. Verificare che sullo scuolabus i bambini tengano un comportamento corretto e rispettoso nei confronti degli altri, dell'autista e dell'operatore stesso.
5. Gli operatori nello svolgimento delle funzioni di accoglienza pre e post scolastica dovranno prendere in carico gli alunni fin dalla discesa dagli scuolabus o dall'ingresso nella scuola dai genitori e consegnarli ai docenti all'inizio delle lezioni e viceversa.

ART. 11 - CARATTERISTICHE TECNICHE DEI MEZZI E SPESE DI GESTIONE

Il servizio, compreso quello effettuato con i mezzi per eventuali sostituzioni, deve essere svolto esclusivamente con gli autoveicoli preventivamente individuati dall'Appaltatore in sede di offerta o con altri veicoli sostitutivi di uguali o superiori caratteristiche tecnico-qualitative.

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Tali veicoli devono essere di esclusiva proprietà dell'appaltatore o, nelle forme consentite dalla legge, essere in sua piena e documentata disponibilità, devono risultare in regola secondo le norme sulla circolazione, idonei al tipo di servizio ed in perfetta efficienza, ordine e pulizia.

La Ditta è tenuta all'utilizzo di mezzi assegnati al servizio (escluso i mezzi di sostituzione) la cui età media non superi mai nel corso dell'appalto anni 10 e che non presentino, nell'espletamento del servizio, segni di incidenti o quant'altro modifichi lo stato originale per un periodo superiore a 15 giorni dall'avvenimento che ne ha provocato lo stato.

L'appaltatore, prima della stipula del contratto, dovrà obbligatoriamente presentare una dettagliata descrizione delle caratteristiche dei mezzi destinati al servizio e alla scorta. Non è previsto il possesso di un numero minimo di mezzi poiché sarà onere dell'appaltatore svolgere il servizio garantendo tutte le prestazioni declinate nel presente capitolato. Tali mezzi potranno essere già in possesso dell'appaltatore al momento del contratto ovvero l'appaltatore potrà dichiarare che ne acquisterà il possesso entro e non oltre un termine di 15 giorni a decorrere dalla data di stipula del contratto d'appalto. Resta fermo che, in ogni caso, al momento dell'avvio dell'esecuzione del servizio, l'appaltatore deve garantire l'esatta esecuzione di tutte le prestazioni di cui al presente capitolato.

Il parco mezzi dovrà essere in regola con i dettami delle normative vigenti e del presente capitolato. Per ogni mezzo dovrà obbligatoriamente produrre la seguente documentazione:

- Copia della Carta di circolazione.
- Copia della Polizza assicurativa R.C.A. in vigore.
- Licenza in corso di validità a svolgere l'attività di noleggio con conducente o servizio di linea.
- OPPURE Dichiarazione di acquisto o di disponibilità del mezzo, con descrizione dettagliata delle caratteristiche tecniche, delle procedure di immatricolazione, della destinazione d'uso, della disponibilità delle licenze e delle autorizzazioni.

I mezzi che per qualsiasi motivo non possano svolgere correttamente il servizio dovranno essere immediatamente sostituiti, compresi quelli di scorta, con mezzi di uguali/superiori caratteristiche tecnico – qualitative.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere qualsiasi documento attestante il rispetto della disciplina che regola l'esercizio del trasporto scolastico per quanto attiene all'idoneità dei mezzi.

Nel corso dell'esecuzione del servizio, l'appaltatore dovrà dichiarare tempestivamente ogni e qualsiasi variazione che venisse apportata per qualsiasi ragione in ordine ai mezzi che intende utilizzare. L'Amministrazione potrà o meno, a suo insindacabile giudizio, autorizzare la variazione richiesta.

Il parco mezzi assegnato al servizio, compresa la divisione tra "mezzi in servizio" e "mezzi di scorta", dovrà rimanere lo stesso per tutta la durata dell'appalto, fatte salve comprovate cause di forza maggiore, come ad esempio l'adeguamento dell'età media, ovvero intervenuta usura dei mezzi, ovvero per comprovate necessità organizzative o per richieste dell'Amministrazione Comunale; allo stesso modo, per tutta la durata dell'appalto, si dovranno sempre mantenere inalterate le caratteristiche e lo standard di qualità stabilite dal presente capitolato.

Tutti i mezzi in servizio, compresi quelli di scorta, dovranno riportare la denominazione della Ditta aggiudicataria scritta in modo ben leggibile.

Sono a totale carico dell'Appaltatore le spese imputabili alla gestione del servizio o in dipendenza di esso: in particolare si assume l'onere di provvedere al rifornimento, alla manutenzione ordinaria e straordinaria, agli interventi di carrozzeria e in genere a tutti gli interventi necessari al funzionamento e alla conservazione ottimale degli autoveicoli per tutta la durata dell'appalto.

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Qualsiasi successiva variazione sull'impiego dei mezzi dovrà essere comunicata per iscritto all'Amministrazione e da questa accettata, pena la risoluzione unilaterale e senza preavviso del contratto.

I mezzi dovranno essere regolarmente immatricolati per uso di terzi per il servizio pubblico di linea o di noleggio con conducente e rispondenti alle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, di cui al Codice della Strada (D.Lgs. N. 285/1992 e successive modifiche e integrazioni).

I medesimi dovranno possedere i requisiti dettati dal Decreto 31 Gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalla successiva circolare D.G. nr. 23 del 1 Marzo 1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione, e corrispondere alle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/4/77 e s.m.i..

L'omologazione e l'immatricolazione dei mezzi deve risultare dalla documentazione presentata dall'appaltatore prima della stipula del contratto.

Poiché gli automezzi devono essere utilizzati nel loro normale stato di usura, ma con tutte le garanzie di sicurezza e di idoneità che devono risultare dal regolare positivo collaudo effettuato secondo le norme vigenti, la Ditta appaltatrice è obbligata all'effettuazione dei predetti collaudi di legge per tutto il tempo in cui ha in appalto il servizio e a presentare copia della documentazione presso l'ufficio scuola.

I mezzi devono essere mantenuti dall'Appaltatore in perfetta efficienza tecnica, pena la risoluzione unilaterale e senza preavviso del contratto.

Il numero degli alunni trasportati sui mezzi impiegati non dovrà in nessun caso superare quello risultante dal libretto di circolazione, pena la risoluzione unilaterale e senza preavviso del contratto.

La Ditta appaltatrice dovrà rispettare le disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, condotta di marcia ecc.).

ART. 12 - RESPONSABILITÀ

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle leggi, in particolare del codice della strada, dei regolamenti, dei decreti ed in genere di tutte le prescrizioni degli organi competenti ad emanare provvedimenti rilevanti ai fini del presente capitolato, indipendentemente dalle disposizioni ora contenutevi.

L'Appaltatore è responsabile per gli infortuni causati al personale addetto al servizio, ai trasportati, agli utenti del pre e post scuola e ai terzi, nonché per i danni eventualmente arrecati ai beni pubblici o privati e rinuncia pienamente e senza deroghe a qualsiasi azione di rivalsa, presente o futura, nei confronti del Comune di Buggiano.

Il Comune di Buggiano è sollevato da ogni responsabilità per i danni arrecati da terzi o da trasportati ai mezzi dell'Appaltatore.

Ogni responsabilità, nel rispetto di tutte le norme in materia di trasporto di persone, resta a carico dell'Appaltatore qualora si avvalga di personale conducente diverso da quello comunicato ai sensi dell'art. 9.

E' fatto obbligo all'appaltatore di contrarre polizza assicurativa R.C.A., con primaria compagnia, con un massimale minimo di €15.000.000,00 (QUINDICIMILIONI di euro) per ogni sinistro.

E' fatto obbligo all'appaltatore di contrarre polizza assicurativa anche di Responsabilità civile contro terzi e prestatori di lavoro (RCT/RCO) , con primaria compagnia, con un massimale minimo di €2.000.000,00 (DUEMILIONI) relativa a tutti i servizi di cui al presente appalto.

Copia di tutti i documenti, comprese le polizze e/o quietanze di rinnovo, saranno trasmessi all'Amministrazione Comunale entro il termine assegnato dalla stessa.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si richiama la normativa vigente in materia di trasporto di persone.

ART. 13 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' fatto divieto di cessione del contratto.

Il subappalto è disciplinato dall'art. 118 del D.Lgs 163/2006: a tale scopo si precisa che la prestazione principale è il servizio di trasporto scolastico, mentre la prestazione secondaria è il servizio pre e post scuola e di assistenza e accompagnamento dei minori e disabili sugli scuolabus. Non si procederà al pagamento diretto.

ART. 14 - VIGILANZA DELL'AMMINISTRAZIONE, INADEMPIENZE DELL'APPALTATORE, PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, attraverso il proprio Dirigente Responsabile del Servizio o suo delegato, ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria, idonea ed opportuna sull'andamento del servizio o sul parco mezzi in servizio e sul personale impiegato. Il controllo sarà esercitato per ciò che attiene in particolare al rigoroso rispetto degli obblighi derivanti all'Appaltatore dal presente Capitolato e l'Amministrazione potrà disporre di sopralluoghi, ispezioni, verifiche, etc.. In nessun caso l'espletamento di tali funzioni può essere invocato dall'appaltatore o dal personale da esso dipendente, quale motivo di esonero o limitazione della responsabilità dell'appaltatore o del personale stesso. Il Dirigente Responsabile del Servizio o suo delegato con funzioni di vigilanza e controllo, hanno libero accesso agli impianti ed alle vetture dietro esibizione di apposita tessera di riconoscimento. L'appaltatore ha l'obbligo di agevolare l'esercizio dell'attività di verifica da parte dell'Amministrazione Comunale. L'appaltatore ed i propri dipendenti sono tenuti al rispetto delle leggi, del presente Capitolato, del piano dei trasporti nonché delle indicazioni impartite dal competente ufficio comunale durante lo svolgimento del servizio.

Ove il Comune riscontrasse inadempienze degli obblighi assunti ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente Capitolato, ovvero a norme primarie e secondarie, provvederà alla formale contestazione per iscritto, indirizzata all'Appaltatore od al suo legale rappresentante. Questi potrà far pervenire le proprie contro-deduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Ove a giudizio dell'Amministrazione le contro-deduzioni dell'Appaltatore risultassero irrilevanti, sarà applicata, senza ulteriori contestazioni all'appaltatore, una penale per ogni infrazione, oltre al rimborso di eventuali spese sostenute dall'Amministrazione Comunale a causa del disservizio.

Le penali, che sono cumulabili per singole contestazioni, saranno applicate nella seguente misura:

- A. Irregolarità formali riferibili a condizioni e clausole contenute nel capitolato: €300,00.
- B. Irregolarità formali riferibili a norme primarie e secondarie specifiche della materia: € 700,00.
- C. Irregolarità sostanziali riferibili al servizio in appalto in violazione delle condizioni e clausole contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto, ovvero a norme primarie e secondarie specifiche della materia: € 1.500,00.

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Il pagamento della penalità non libera la Ditta appaltatrice dalla responsabilità per danni causati e la relativa somma verrà detratta dal pagamento del corrispondente corrispettivo mensile d'appalto.

L'Amministrazione, oltre alla applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

Nel caso in cui l'Appaltatore commetta recidiva (per due volte) di irregolarità riferibile al succitato punto C, è facoltà dell'Amministrazione di risolvere il contratto, riservandosi tutti gli atti a propria tutela nelle forme e nei modi sottoesposti, ritenendo la recidiva grave inadempienza dell'obbligo contrattuale.

Gli importi addebitati a titolo di penale per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante ritenuta diretta sulla garanzia d'esecuzione ovvero, qualora la stessa non presenti la sufficiente capienza, sui corrispettivi maturati.

Nel caso di gravissime inosservanze degli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore, in particolare la venuta meno dei requisiti richiesti o dichiarati dall'appaltatore in sede di gara o dichiarati successivamente, l'Amministrazione Comunale potrà, senza obbligo di preavviso e di diffida, o costituzione in mora e senza formalità di giudizio, rimossa ogni eccezione, risolvere senza preavviso il contratto, procedendo all'incameramento della garanzia definitiva, fatta salva ogni azione per la refusione dei danni sofferti e dell'eventuale maggior costo da sostenere.

Nel caso di cessazione senza preavviso, per qualsiasi motivo, del servizio affidato, l'Amministrazione Comunale, per non interrompere il servizio, si rivolgerà al libero mercato addebitando il maggior costo all'appaltatore inadempiente, fatte salve tutte le altre procedure di legge e contrattuali per la refusione dei danni e tesse alla tutela dell'Amministrazione verso terzi.

Art. 15 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

In caso di gravi inadempienze da parte della Ditta appaltatrice si procederà alla risoluzione del contratto ed alla escussione della garanzia definitiva secondo quanto indicato all'Art. 14.

Il Comune ha diritto, inoltre, di procedere alla risoluzione unilaterale del contratto - mediante apposito atto scritto - ai sensi dell'art. 1456 C.C. in danno del Gestore, nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni da parte dell'Ente:

1. per motivi di pubblico interesse;
2. per mancato inizio entro i termini previsti dal capitolato o abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
3. per gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminati in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
4. per impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
5. per gravi violazioni agli obblighi previdenziali ed assistenziali nei confronti dei dipendenti;
6. per l'interruzione o comunque la mancata esecuzione del servizio affidato;
7. per reiterati inadempimenti (contestati per iscritto almeno due volte);
8. per mancata concessione e/o revoca delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento del servizio;
9. per ogni altra inadempienza o fatto che rende impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del C.C.

In tali casi l'Ente sarà tenuto a corrispondere al Gestore soltanto il corrispettivo contrattuale delle prestazioni regolarmente effettuate sino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e spese sostenute.

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

La risoluzione del contratto, per cause imputabili alla Ditta aggiudicataria, porterà all'escussione della garanzia definitiva ed al risarcimento, da parte della stessa, di ogni eventuale maggiore danno. Nel caso di risoluzione il soggetto gestore è comunque tenuto a garantire, nel rispetto degli obblighi contrattuali, la continuità del servizio di trasporto scolastico, fino all'attivazione del servizio da parte del nuovo gestore.

ART. 16 - SPESE CONTRATTUALI

Le spese inerenti o consequenziali al presente contratto, nessuna esclusa, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 17 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, si fa riferimento a quanto previsto dai documenti di Gara, dalle norme e disposizioni del codice civile, nonché alle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi. In caso di disposizioni contrastanti la gerarchia delle fonti è la seguente: bando di gara – disciplinare di gara – capitolato speciale.

ART. 18 - DOMICILIO.

La Ditta aggiudicataria deve eleggere domicilio legale per tutti gli effetti del contratto preso la sede legale del Comune di Buggiano.

ART. 19 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia è competente il Foro di Pistoia.

ELENCO ALLEGATI:

- ALLEGATO "Piano Trasporti" - Elenco degli itinerari del trasporto scolastico attualmente effettuati suddivisi per singoli percorsi.

PIANO TRASPORTI A. S. 2015-2016

N. alunni trasportati	Scuola dell'Infanzia "La Giostra": 10
N. alunni trasportati	Scuola dell'Infanzia "Carozzi - Sannini": 28
N. alunni trasportati	Scuola Primaria "Cavalcanti - Salutati": 158
N. alunni trasportati	Scuola Secondaria di primo grado "Cavalcanti - Salutati": 129

ITINERARI SCUOLABUS 1

ANDATA SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA

7.15	STIGNANO
	VIA PETRARCA
	VIA CARDUCCI
7.20	VIA MOLINETTO
	SCUOLE
7.25	VIA XXIV MAGGIO
7.30	VIA RESISTENZA
	VIA XXIV MAGGIO
	VIA LIVORNESE
7.35	VIA TORRIGIANI
	VIA I.NIEVO
	VIA LANDINI
	VIA SANTA MARIA
7.40	SCUOLE
	C.SO INDIPENDENZA
	VIA XXIV MAGGIO
7.45	VIA XXV APRILE
	VIA VIII MARZO
	VIA IV NOVEMBRE
7.55	SCUOLE

ANDATA SCUOLE DELL'INFANZIA

8.00	SCUOLA PRIMARIA
	STIGNANO
8.05	VIA LUCCHESI
	VIA CIRCONVALLAZIONE
	VIA XXV APRILE
	VIA IV NOVEMBRE
8.10	VIA XXIV MAGGIO
	VIA LIVORNESE
	VIA PETRARCA
8.15	VIA CARDUCCI
	VIA LIVORNESE
	VIA BELLAVISTA
8.20	VIA PONTE BUGGIANESE
	ROTONDA FOSCOLO
8.25	VIA PONTE BUGGIANESE
	PONTICINO (GIRARE)
	VIA PONTE BUGGIANESE
8.30	INFANZIA "LA GIOSTRA"
8.35	INFANZIA "CAROZZI- SANNINI"

RITORNO SCUOLA PRIMARIA

12.20	SCUOLE
12.20	VIA PISTOIESE
	VIA F.LLI ROSSELLI
	VIA FICOCCHIO
12.25	PIAZZALE OPEL
	ASTOR girare
12.30	VIA PISTOIESE
	VIA FALCIANO
	VIA GAVINE
12.35	VIA AMENDOLA
	VIA BUOZZI
	VIA FALCIANO
12.40	COLLE
12.45	BUGGIANO
12.50	STIGNANO

RITORNO SCUOLA SECONDARIA

13.00	VIA PISTOIESE
	VIA F.LLI ROSSELLI
	VIA FICOCCHIO
13.10	PIAZZALE OPEL
	ASTOR girare
	VIA PISTOIESE
13.20	VIA FALCIANO
	VIA GAVINE
	VIA AMENDOLA
	VIA BUOZZI
	VIA FALCIANO
13.25	COLLE
13.30	BUGGIANO
13.35	STIGNANO

ITINERARI SCUOLABUS 2

ANDATA SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA

7.15	VIA PONTE BUGG.SE
	BAR PITTINI
	PONTICINO(GIRARE)
	VIA GUSCI
7.25	VIA UDINE
	VIA SIENA
7.30	VIA PONTE BUGG.SE
	DAL VILLAGGIO IN POI NO
7.32	SCUOLE
	VIA LANDINI
7.35	VIA TERRA ROSSA FONDA
	VIA TERRA ROSSA
7.40	VIA MASCAGNI
7.42	SCUOLE
7.45	VIA S.GIULIANO
	ROTONDA U. FOSCOLO
	VIA BELLAVISTA
7.50	VIA PONTE BUGG.SE
	VIA SANTA MARIA
7.55	SCUOLE

ANDATA SCUOLE DELL'INFANZIA

8.00	SCUOLA PRIMARIA
	VIA CIRCONVALLAZIONE
8.05	VIA VERDI
	VIA MASCAGNI
8.10	VIA PISTOIESE
	VIA ROSSELLI ANG. FIOCCHIO(TORNA INDIETRO)
8.15	VIA PISTOIESE
	VIA FALCIANO
8.20	VIA AMENDOLA
8.25	VIA TERRA ROSSA FONDA
	VIA TERRAROSSA
8.30	INFANZIA "LA GIOSTRA"
8.35	INFANZIA "CAROZZI- SANNINI"

RITORNO SCUOLA PRIMARIA

12.20	SCUOLE
12.20	VIA VERDI
	VIA MASCAGNI
	VIA SAN GIULIANO
	ROTONDA FOSCOLO
12.25	VIA LANDINI
	VIA TERRA ROSSA FONDA
12.30	VIA TERRA ROSSA
	VIA TERRA ROSSA FONDA
12.40	VIA GUSCI
	VIA UDINE
14.45	VIA SIENA
	VIA PONTE BUGG. BAR PITTINI
	PONTICINO (GIRARE)
12.50	VIA PONTE BUGGIANESE
	VIA SANTA MARIA

RITORNO SCUOLA SECONDARIA

13.00	VIA VERDI
	VIA MASCAGNI
	VIA SAN GIULIANO
	ROTONDA FOSCOLO
13.10	VIA LANDINI
	VIA TERRA ROSSA FONDA
13.15	VIA TERRA ROSSA
	VIA TERRA ROSSA FONDA
	VIA GUSCI
13.20	VIA UDINE
13.25	VIA SIENA
	VIA PONTE BUGG. BAR PITTINI
13.30	PONTICINO (GIRARE)
	VIA PONTE BUGGIANESE
13.35	VIA SANTA MARIA

ITINERARI SCUOLABUS 3

ANDATA SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA

7.15	VIA PISTOIESE
	ROTONDA FALCIANO girare
	PIAZZALE OPEL
	VIA F.LLI ROSSELLI
7.20	VIA FICOCCHIO
	VIA FALCIANO
	VIA GAVINE
	VIA AMENDOLA
7.25	VIA BUOZZI
	VIA FALCIANO
	COLLE
7.30	BUGGIANO
7.35	SCUOLE
	C.SO INDIPENDENZA
	VIA LUCCHESE
7.40	CIONI SPORT
	VIA LUCCHESE
7.45	CIRCONVALLAZIONE
7.50	VIA LOMBARDIA
7.55	SCUOLE

RITORNO SCUOLA PRIMARIA

12.20	SCUOLE
	C.SO INDIPENDENZA
12.25	VIA LUCCHESE
	ROTONDA CIONI SPORT
	CIRCONVALLAZIONE
12.30	VIA XXV APRILE
	VIA VIII MARZO
	VIA IV NOVEMBRE
12.35	VIA XXIV MAGGIO
	VIA RESISTENZA
	VIA XXIV MAGGIO
12.40	VIA LIVORNESE
	VIA PETRARCA
	VIA CARDUCCI
	VIA MOLINETTO
12.50	BELLAVISTA
	VIA SAN GIULIANO

RITORNO SCUOLA SECONDARIA

13.00	C.SO INDIPENDENZA
13.05	VIA LUCCHESE
	ROTATORIA
	CIRCONVALLAZIONE
13.15	VIA XXV APRILE
	VIA VIII MARZO
	VIA IV NOVEMBRE
13.20	VIA XXIV MAGGIO
	VIA RESISTENZA
13.25	VIA XXIV MAGGIO
	VIA LIVORNESE
13.30	VIA PETRARCA
	VIA CARDUCCI
	VIA MOLINETTO
13.35	BELLAVISTA

RITORNO SCUOLA SECONDARIA ORE
14:00

GIRO 1

14.00	VIA PISTOIESE
	VIA F.LLI ROSSELLI
	VIA FIOCCHIO
	PIAZZALE OPEL
14.10	ASTOR girare
	VIA PISTOIESE
14.15	VIA FALCIANO
	VIA GAVINE
	VIA AMENDOLA
	VIA BUOZZI
	VIA FALCIANO
14.25	COLLE
14.30	BUGGIANO
14.35	STIGNANO

GIRO 2

14.00	VIA VERDI
	VIA MASCAGNI
	VIA SAN GIULIANO
	ROTONDA FOSCOLO
14.10	VIA LANDINI
	VIA TERRA ROSSA FONDA
14.15	VIA TERRA ROSSA
	VIA TERRA ROSSA FONDA
	VIA GUSCI
14.20	VIA UDINE
14.25	VIA SIENA
	VIA PONTE BUGG. BAR PITTINI
14.30	PONTICINO (GIRARE)
	VIA PONTE BUGGIANESE
14.35	VIA SANTA MARIA

GIRO 3

14.00	C.SO INDIPENDENZA
14.05	VIA LUCCHESI
	ROTATORIA
	CIRCONVALLAZIONE
14.15	VIA XXV APRILE
	VIA VIII MARZO
	VIA IV NOVEMBRE
14.20	VIA XXIV MAGGIO
	VIA RESISTENZA
14.25	VIA XXIV MAGGIO
	VIA LIVORNESE
14.30	VIA PETRARCA
	VIA CARDUCCI
	VIA MOLINETTO
14.35	BELLAVISTA

RITORNO SCUOLA DELL'INFANZIA ORE
16:30

GIRO 1

16.30	INFANZIA "CAROZZI- SANNINI"
	VIA LUCCHESI
	VIA CIRCONVALLAZIONE
16.35	VIA XXV APRILE
	VIA IV NOVEMBRE
	VIA XXIV MAGGIO
16.40	VIA LIVORNESE
	VIA PETRARCA
	VIA CARDUCCI
	VIA LIVORNESE
16.45	VIA PONTE BUGGIANESE
	VIA TERRAROSSA (Fontanina)
16.50	VIA PISTOIESE
	VIA ROSSELLI ANG. FIOCCHIO
	VIA FALCIANO
16.55	VIA AMENDOLA
17.00	STIGNANO

GIRO 2

16.30	INFANZIA "LA GIOSTRA"
	VIA TERRAROSSA
16.35	VIA PISTOIESE
	VIA FALCIANO (TORNA INDIETRO)
16.40	VIA PISTOIESE
	VIA MASCAGNI
16.45	VIA SAN GIULIANO
	VIA PETRARCA
16.50	VIA BELLAVISTA
	VIA PONTE BUGGIANESE
16.55	VIA SANTA MARIA
17.00	VIA XXIV MAGGIO

RITORNO SCUOLA PRIMARIA ORE 16:00

GIRO 1

16.00	VIA PISTOIESE
	VIA F.LLI ROSSELLI
	VIA FICOCCHIO
	PIAZZALE OPEL
	ASTOR girare
16.10	VIA PISTOIESE
16.15	VIA FALCIANO
	VIA GAVINE
16.20	VIA AMENDOLA
	VIA BUOZZI
	VIA FALCIANO
16.25	COLLE
16.25	BUGGIANO
16.35	STIGNANO
16.40	VIA TAVOLAIA

GIRO 2

16.00	VIA VERDI
	VIA MASCAGNI
	VIA SAN GIULIANO
	ROTONDA FOSCOLO
	VIA LANDINI
16.10	VIA TERRA ROSSA FONDA
	VIA TERRA ROSSA
16.15	VIA TERRA ROSSA FONDA
	VIA GUSCI
	VIA UDINE
16.20	VIA SIENA
	VIA PONTE BUGG. BAR PITTINI
	PONTICINO (GIRARE)
16.25	VIA PONTE BUGGIANESE
	VIA SANTA MARIA

GIRO 3

16.00	C.SO INDIPENDENZA
16.05	VIA LUCCHESE
	ROTATORIA
	CIRCONVALLAZIONE
	VIA XXV APRILE
	VIA VIII MARZO
16.10	VIA IV NOVEMBRE
	VIA XXIV MAGGIO
	VIA RESISTENZA
16.15	VIA XXIV MAGGIO
	VIA LIVORNESE
16.20	VIA PETRARCA
	VIA CARDUCCI
	VIA MOLINETTO
16.25	BELLAVISTA

ITINERARI SCUOLA SECONDARIA SABATO

ANDATA
SCUOLA SECONDARIA
SCUOLABUS 1

7.15	STIGNANO
	VIA LOMBARDIA
	VIA LUCCHESI
7.20	ROTONDA CIONI SPORT
	VIA LUCCHESI
	CIRCONVALLAZIONE
7.25	VIA XXV APRILE
	VIA VIII MARZO
	VIA IV NOVEMBRE
	VIA XXIV MAGGIO
7.30	VIA LIVORNESE
	VIA PETRARCA
	VIA CARDUCCI
7.35	VIA SAN GIULIANO
	VIA PISTOIESE
	VIA FALCIANO
7.40	VIA BUOZZI
	VIA AMENDOLA
7.45	COLLE
7.50	BUGGIANO
7.55	SCUOLA

RITORNO
SCUOLA SECONDARIA
SCUOLABUS 1

13.00	VIA LUCCHESI
	ROTONDA CIONI SPORT
	VIA LUCCHESI
13.05	CIRCONVALLAZIONE
	VIA XXV APRILE
	VIA VIII MARZO
13.10	VIA IV NOVEMBRE
	VIA XXIV MAGGIO
	VIA LIVORNESE
	VIA PETRARCA
13.15	VIA CARDUCCI
	VIA BELLAVISTA
	VIA SAN GIULIANO
	VIA PISTOIESE
13.20	VIA FALCIANO
	VIA BUOZZI
	VIA AMENDOLA
13.30	VIA PISTOIESE
13.35	STIGNANO

ANDATA
SCUOLA SECONDARIA
SCUOLABUS 2

7.20	BAR PITTINI
	VIA PONTE BUGG. (GAS)
7.25	VIA GUSCI
	VIA UDINE
7.30	VIA SIENA
	VIA PONTE BUGGIANESE
7.35	VIA FOSCOLO
	VIA LANDINI
7.40	VIA TERRA ROSSA FONDA
7.45	VIA TERRA ROSSA
7.50	VIA MASCAGNI
	VIA VERDI
	CIRCONVALLAZIONE (distributore)
7.55	SCUOLE

RITORNO
SCUOLA SECONDARIA
SCUOLABUS 2

13.00	VIA VERDI
	VIA MASCAGNI
	VIA SAN GIULIANO
	ROTONDA FOSCOLO
13.10	VIA LANDINI
	VIA TERRA ROSSA FONDA
13.15	VIA TERRA ROSSA
	VIA TERRA ROSSA FONDA
	VIA GUSCI
13.20	VIA UDINE
13.25	VIA SIENA
	VIA PONTE BUGG. BAR PITTINI
13.30	PONTICINO (GIRARE)
	VIA PONTE BUGGIANESE
13.35	VIA SANTA MARIA