



COMUNE DI BUGGIANO
(Provincia di Pistoia)

Settore Amministrativo

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

N. 5/ R5 del 23/01/2016

Oggetto:	INDIZIONE DI PROCEDURA TELEMATICA DI ACQUISTO IN ECONOMIA A COTTIMO FIDUCIARIO PER LA FORNITURA DI IMPAGINAZIONE E STAMPA DEGLI ATTI DEL 37° CONVEGNO DI STUDI SULLA VALDINIEVOLE. CIG: ZA5181FDF4.
----------	---

L'anno duemilasedici addì ventitre del mese di gennaio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto l'art. 11 del Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.M. n. 26 del 20.02.2001 e successive modificazioni;

Vista la deliberazione G.C. n. 88 del 10/07/2015 con la quale vengono attribuite ai settori le linee funzionali, ai sensi dell'art. 12, comma 3, del citato Regolamento Comunale;

Visto il Decreto del Sindaco n.169 del 29/12/2015, con il quale viene attribuita all'Istruttore direttivo **Roberta Fossi** la responsabilità del Settore Amministrativo, nonché l'esercizio delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, fra le quali l'assunzione di impegni di spesa;

Vista la relazione del Responsabile del procedimento Sig. Omero Nardini in data 16/01/2016;

Premesso che con atto convenzionale rep. N. 3825 del 13.11.2007, stipulato fra il Comune di Buggiano e l'Associazione Culturale Buggiano Castello, sono stati disciplinati i rapporti giuridici ed economici per l'organizzazione dell'annuale attività convegnistica sulla storia locale;

Considerato che in base al disposto di tale atto il Comune di Buggiano provvede alla pubblicazione degli atti dei convegni;

Considerato che la spesa prevista a base di gara è di € 2.000,00 oltre IVA al 4%, per un volume di consistenza base presunta di 10 sedicesimi e che in sede di gara verrà richiesto di determinare l'importo da aggiungere o sottrarre per ogni eventuale sedicesimo in più o in meno rispetto alla consistenza base;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.55 del 27/8/2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale di previsione 2015-2017 ed il bilancio triennale 2015-2017 (D.Lgs. 118/2011) nei quali è iscritta al codice di bilancio 05.02-

1.03.01.01.002 (ex capitolo 940) la somma di € 2.308,80 per l'anno 2016;

Richiamato l'art.23-ter, comma 3, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, così come modificato dall'art.1 comma 502 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 che stabilisce che, fermi restando gli obblighi di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento, i Comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

Considerato altresì che in relazione ai servizi che si intendono appaltare non sono attive convenzioni stipulate da C.O.N.S.I.P. o da altri soggetti, qualificabili come centrali di committenza, ai sensi degli articoli 26 della legge n. 488/1999 e dell'art. 59 della legge n. 388/2000;

Considerato che il processo di selezione dei potenziali aggiudicatari dell'appalto del servizio in oggetto deve in ogni caso essere impostato nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, divieto di discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, dettati dall'ordinamento comunitario e configurati come principi generali dell'attività contrattuale delle amministrazioni pubbliche dall'art. 2 del D. Lgs. n. 163/2006;

Ritenuto pertanto di procedere mediante acquisizione in economia a cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e del Regolamento Comunale per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con atto C.C. n. 13 del 30/04/2013 e modificato con delibere C.C. n. 20 del 27/06/2013 e C.C. N.44 del 25/06/2015;

Dato atto che la gara sarà espletata mediante una procedura concorrenziale, disciplinata da un capitolato di gara, svolta in modalità telematica attraverso START (Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana), individuando 5 operatori economici fra quelli iscritti nel settore merceologico "Materiale editoriale";

Atteso che per l'esiguità, sia della durata che dell'importo, dell'affidamento sia opportuno procedere con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso;

Precisato che le clausole negoziali essenziali del presente affidamento sono contenute nel capitolato di gara;

Visto lo schema della lettera d'invito;

Dato atto che il codice identificativo di gara (CIG) attribuito alla presente fornitura ai sensi della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari è ZA5181FDF4;

Visto l'art.163 commi 1 e 3 del D.Lgs n.267/2000 in merito all'esercizio provvisorio;

Visto il D. Lgs 12/4/2006 n. 163 "Codice degli appalti" e successive modificazioni e integrazioni;

Visto la legge 7/08/1990 n° 241;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali di contabilità e sui contratti;

Visto l'art. 147-bis, comma 1, del T.U. sugli EE.LL., approvato con D.Lgs. 267 del 18/08/2000 – introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d) del D.L. 10/10/2012 n. 174 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213 - con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità

amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

Visto l'art. 9, comma 3, del Regolamento comunale sui controlli interni approvato con delibera C.C. n° 3 del 31.01.2013;

DATO ATTO che non sussistono a proprio carico e che non sono state segnalate da parte del responsabile del procedimento, nè dagli istruttori della pratica in questione, situazione di conflitto di interesse con i destinatari del provvedimento ai sensi degli articoli 6 e 7 del Codice di comportamento del Comune di Buggiano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 30.01.2014 e dell'articolo 7 del D.P.R. n. 62/2013;

DETERMINA

- di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una gara mediante acquisto in economia a cottimo fiduciario avente per oggetto la fornitura di impaginazione e stampa degli atti del 37° Convegno di studi storici sulla Valdinievole, mediante procedura in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START);
- di stabilire che la somma di € 2.000,00 a base d'asta, oltre IVA di legge, trova copertura finanziaria nel Bilancio pluriennale di previsione 2015/2017 e nel Bilancio triennale 2015/2017 al codice di bilancio 05.02-1.03.01.01.002 (ex cap. 940) parte spesa annualità 2016, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il successivo provvedimento di aggiudicazione;
- di approvare il capitolato di gara (Allegato A), allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, nel quale sono stabiliti l'oggetto, la forma, le condizioni e le clausole essenziali della fornitura;
- di approvare lo schema della lettera d'invito agli operatori economici (Allegato B), allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
- di stabilire come criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso determinato mediante ribasso in euro da applicare sul prezzo stimato a base d'asta di € 2.000,00;
- di stabilire che il contratto con la Ditta che risulterà aggiudicataria verrà stipulato con scrittura privata semplificata, mediante sottoscrizione della presente determina unitamente al Capitolato di gara;
- di dare atto che la ditta affidataria si assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, inerenti qualunque tipo di rapporto contrattuale o equipollente con il Comune di Buggiano e che comunicherà gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale, acceso presso le banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicato, anche non in esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il

codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, così come previsto dall'art. 3 della citata Legge n. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento e del successivo esito dell'affidamento nell'Albo pretorio del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune di Buggiano, sezione "Bandi di gara e contratti", come previsto dall'art.37 del D.Lgs. 14/03/2013, n.33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e dall'art.1 n.32 della legge 06/11/2012, n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della legge n.241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Sig. Omero Nardini e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono N. 0572 33553 o email: biblioteca@comune.buggiano.pt.it.

E' dato atto che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del **parere favorevole** di regolarità e correttezza giuridico-amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa.

Buggiano, 23/01/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Roberta Fossi



COMUNE DI BUGGIANO
(Provincia di Pistoia)

Settore Amministrativo

OGGETTO:

Stampa degli atti del 37° convegno storico buggianese

CAPITOLATO DI GARA

Buggiano,

Il Responsabile del Settore
Dr.ssa Roberta Fossi

ART. 1 - OGGETTO DELL' APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto la stampa degli atti del 37° convegno storico buggianese.

ART. 2 - SERVIZIO

Il servizio consiste nell'impaginazione e stampa di un volume avente le seguenti caratteristiche tipografiche:

- 1) formato 17x25
- 2) giustezza pagina RT41, numero a piè di pagina
- 3) testo in corpo 12/12; note e bibliografia in corpo 8/8
- 4) impaginazione del testo conforme alla collana (vedere scheda tecnica per l'impaginazione)
- 5) impaginazione delle note a piè di pagina per ogni singola relazione
- 6) stampa della copertina e del testo ad un colore
- 7) carta copertina: cartoncino da gr. 200; carta testo: patinata bianca opaca da gr. 120
- 8) tavole inserite nel testo
- 9) confezione in brossura raffilata
- 10) tiratura di 500 copie riservata al Comune di Buggiano
- 11) assegnazione del codice Isbn.

ART. 3 – METODOLOGIE PROCEDURALI

Al Comune di Buggiano spetterà la funzione di editore attraverso l'indicazione "Edito dal Comune di Buggiano" riportata in calce al frontespizio, unitamente alla indicazione della ragione sociale della casa editrice che provvederà alla stampa. Il copyright apparterrà al Comune di Buggiano.

Il libro sarà inserito nella collana "Buggiano e la Valdinievole. Studi e ricerche. Nuova serie". La tiratura riservata al Comune di Buggiano sarà distribuito da esso direttamente. La casa editrice aggiudicataria potrà riservarsi una propria tiratura del libro, indicando per essa il prezzo di copertina.

Il Comune di Buggiano fornirà i testi su files.

Dovranno essere consegnate dall'aggiudicatario n. due bozze del testo e, dopo la verifica delle correzioni della seconda bozza, il Comune di Buggiano provvederà a dichiarare il "visto si stampi".

Entro il 20 maggio 2016 l'aggiudicatario provvederà alla consegna del volume in 500 copie alla Biblioteca Comunale di Buggiano (Corso Indipendenza 105, Borgo a Buggiano).

ART. 4 – MODALITA' DELL'OFFERTA

L'offerta deve avvenire indicando il corrispettivo (aliquota IVA 4%) con le seguenti specifiche:

- a) costo per un volume pari a 10 sedicesimi
- b) costo da aggiungere per ogni sedicesimo in più rispetto alla consistenza base di 10 sedicesimi
- c) costo da sottrarre per ogni sedicesimo in meno rispetto alla consistenza base di 10 sedicesimi.

ART. 5 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà **con il criterio del prezzo più basso**, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 12.4.2006 n. 163.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 86, commi 2 e 3, D.Lgs 163/2006.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida e congrua, non anomala ai sensi di legge.

L'Amministrazione si riserva comunque la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea.

ART. 6 - GESTIONE

Nel periodo di vigenza del rapporto contrattuale l'aggiudicatario si impegna a rispettare quanto dichiarato in sede di gara ai fini dell'aggiudicazione.

ART. 7 – PAGAMENTI – MODALITA'

Il pagamento all'aggiudicatario sarà effettuato previa presentazione di regolare fattura a seguito della relativa fornitura dopo che il Responsabile del procedimento avrà effettuato i necessari controlli.

Il pagamento avverrà nei termini di legge decorrenti dal ricevimento della fattura.

Il Comune procederà al pagamento solo dopo aver verificato mediante acquisizione del DURC, la permanenza della regolarità assicurativa e contributiva del soggetto aggiudicatario.

ART. 8 – FORME DI CONTROLLO

L'aggiudicatario si obbliga a fornire al Comune, su semplice richiesta, qualsiasi documentazione inerente l'appalto.

ART. 9 – SPESE ED ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune, tutti gli oneri gestionali, nessuno escluso o eccettuato, tra i quali in particolare quelli relativi alla spedizione e al recapito del materiale ordinato.

ART. 10 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario:

1. nello svolgimento del servizio previsto dal presente appalto, rispetterà il progetto presentato in sede di gara. Gli addetti che vengono dall'aggiudicatario investiti della facoltà necessaria per la prestazione dei servizi a norma di contratto, devono possedere tutti i requisiti necessari previsti dalla vigente normativa e devono essere in numero necessario al regolare svolgimento del servizio;
2. assume ogni responsabilità nei confronti dei terzi per danni che dovessero derivare da inadempienze rispetto a quanto previsto a norma di contratto;
3. è direttamente responsabile verso l'Amministrazione Comunale delle eventuali manomissioni e/o danni a beni mobili e immobili causati dal personale alle sue dipendenze o da terzi a qualsiasi titolo;
4. ha l'obbligo di comunicare tempestivamente al Comune il nominativo del Rappresentante legale in carica ed ogni eventuale variazione di denominazione o ragione sociale;
5. ha l'obbligo di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti;
6. ha l'obbligo di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali.

Per quanto non regolamentato si richiamano le disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e computabili con la natura del servizio in oggetto.

ART. 11 – OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, l'Appaltatore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

ART. 12 – CESSIONE DEL CONTRATTO E DISCIPLINA DEL SUB - APPALTO

E' fatto divieto al gestore di cedere, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 116 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 116 del D.Lg. suddetto.

Il subappalto è disciplinato dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006.

ART. 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALITA'

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempienza dell'aggiudicatario del servizio, in particolare per quanto riguarda il mancato o non conforme adempimento degli obblighi scaturenti dal servizio o la mancata rispondenza con quanto proposto in sede di offerta.

In queste ipotesi, la risoluzione del rapporto sarà preceduta dalla notifica di formale diffida con la quale si contesteranno gli addebiti, si preannuncerà la risoluzione e sarà fissato un termine per la presentazione, da parte del gestore, delle deduzioni di discolta, ferma restando la possibilità di intraprendere azione di risarcimento ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile. In assenza di risposta o qualora tale risposta sia valutata negativamente o qualora l'impresa non provveda a sanare le inadempienze contrattuali, il Comune procederà alla risoluzione del contratto. Il provvedimento di risoluzione del contratto sarà regolarmente notificato all'impresa secondo le vigenti disposizioni di legge.

La procedura di cui al capoverso precedente è attivata anche nel caso in cui il Documento di Regolarità Contributiva dell'impresa sia pervenuto negativo per due volte consecutive nel corso del contratto.

Le spese e l'onere di organizzare la riconsegna del materiale non rispondente ai requisiti richiesti saranno a carico dell'aggiudicatario inadempiente. Il deposito del materiale presso la stazione appaltante per oltre 10 giorni dalla data stabilita per la riconsegna del materiale non rispondente ai requisiti richiesti causerà una penale di € 20,00 per ogni giorno di ritardo fino a concorrenza del valore della merce.

Il mancato rispetto del termine indicato per la consegna (20 maggio 2016) determina altresì una penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo, da detrarre dal corrispettivo dovuto.

La contestazione della penale avverrà con semplice comunicazione. L'appaltatore, entro i successivi 10 giorni, potrà presentare delle giustificazioni, che saranno ritenute valide se il mancato intervento fosse dipeso da causa di forza maggiore, indipendente dall'organizzazione aziendale.

Per l'applicazione della suddetta penale, il Comune si rivarrà sui crediti vantati dall'impresa aggiudicataria.

ART. 14 – PRIVACY

Tutti i dati dei quali l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di aggiudicazione del presente appalto, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 l'aggiudicatario è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio stesso.

Il soggetto aggiudicatario dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

ART. 15 – SPESE CONTRATTUALI – IMPOSTE E TASSE

Le spese contrattuali, imposte e tasse (ad esclusione dell'IVA sul servizio) e quant'altro occorre, saranno a carico dell'aggiudicatario

ART. 16 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie fra il Comune e l'aggiudicatario che non si siano potute definire in via amministrativa è competente in via esclusiva il foro di Pistoia.

ART. 17 – ALTRE DISPOSIZIONI

Per quanto non convenuto esplicitamente nel presente Capitolato si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia.



COMUNE DI BUGGIANO
(Provincia di Pistoia)

LETTERA D'INVITO

**PROCEDURA NEGOZIATA DI AFFIDAMENTO IN ECONOMIA A COTTIMO
FIDUCIARIO AI SENSI DELL'ART. 125 COMMA 11 DEL D. LGS. 163/2006,
DEL SERVIZIO DI IMPAGINAZIONE E STAMPA DEL VOLUME DEGLI ATTI
DEL 37° CONVEGNO STORICO BUGGIANESE**

1. OGGETTO

La presente lettera d'invito è relativa alla procedura negoziata svolta con modalità telematica di affidamento in economia a cottimo fiduciario della fornitura specificata nel capitolato speciale approvato con determinazione n. _ del _ disponibile per la consultazione sulla piattaforma Start. L'importo della fornitura a base di gara, al netto dell'IVA, è di Euro 2.000,00 per un volume di 10 sedicesimi.

In considerazione della natura della suddetta fornitura, non risulta necessaria la predisposizione di un documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI) e quindi non vi sono oneri relativi alla sicurezza di cui all'art.86 comma 3-bis D.Lgs.163/2006.

2. CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE

La prestazione è riferita al servizio di impaginazione e stampa del volume degli atti del 37° convegno storico buggianese, come dettagliatamente specificato all'art. 2 del capitolato di gara.

3. MODALITA' DELL'OFFERTA

L'offerta deve avvenire indicando il corrispettivo (aliquota IVA 4%) con le seguenti specifiche:

- a) costo per un volume pari a 10 sedicesimi
- b) costo da aggiungere per ogni sedicesimo in più rispetto alla consistenza base di 10 sedicesimi
- c) costo da sottrarre per ogni sedicesimo in meno rispetto alla consistenza base di 10 sedicesimi.

4. TERMINE ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE:

20 maggio 2016

5. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'aggiudicazione avverrà **con il criterio del prezzo più basso**, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 12.4.2006 n. 163.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 86, commi 2 e 3, D.Lgs 163/2006.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida e congrua, non anomala ai sensi di legge.

L'Amministrazione si riserva comunque la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea.

6. SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

6.1 La procedura di cottimo fiduciario è disciplinata dalla presente lettera d'invito, dal capitolato di gara approvato con determina n. _ del _ e dalle “*Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START*”, consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.e.toscana.it/rtrt>.

La procedura si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri Enti Pubblici RTRT** accessibile all'indirizzo internet <https://start.e.toscana.it/rtrt/>.

6.2 Comunicazioni dell'Amministrazione.

Le comunicazioni aventi carattere generale da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione “**chiarimenti**”, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo:

<https://start.e.toscana.it/rtrt/> e dovranno pervenire **entro 6 giorni feriali prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.**

Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

6.3 Attenzione: Il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri Enti RTRT utilizza la casella denominata **noreply@start.e.toscana.it** per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- 2 Selezionare la gara di interesse
- 3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per rispondere alla presente lettera d'invito e formulare offerta dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore __ del giorno _**, la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

A1) OFFERTA ECONOMICA, presentata attraverso il documento “*offerta economica*” generato dal sistema; il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti riuniti.

A2) DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA presentata attraverso il documento “*dettaglio offerta economica*” disponibile nella documentazione di gara in formato pdf con indicazione dei prezzi relativi alle voci a), b), c) di cui al punto 3;

Il ribasso indicato nel *Dettaglio offerta economica* deve corrispondere al ribasso indicato nell'*Offerta economica*.

B) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI D.P.R. 445/2000-LEGGE 136 DEL 13 AGOSTO 2010 “TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI”.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

8. AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione citata al punto 7 della presente lettera di invito verranno rese disponibili per eventuali modifiche.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato al punto 7 della presente lettera di invito.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera di invito di gara e in tutta la restante documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.

9. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il servizio sarà aggiudicato definitivamente con proprio provvedimento dirigenziale al concorrente che avrà presentato la migliore offerta ed il perfezionamento della procedura di affidamento si avrà con la sottoscrizione del relativo contratto.

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata semplificata con sottoscrizione della determina dirigenziale unitamente al Capitolato di gara.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, congruità dei prezzi, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. L'offerta è quindi impegnativa per l'impresa dal momento della presentazione della stessa, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non sarà perfezionato il provvedimento di aggiudicazione.

10. CESSIONE E SUBAPPALTO

Per tutta la durata del servizio è vietata la cessione anche parziale del contratto, a pena di nullità.

Il subappalto è disciplinato a norma dell'art. 118 del D.Lgs 163/2006.

Per tutte le vicende soggettive che dovessero interessare l'esecutore del contratto, si applica l'art. 116 del D.Lgs. n. 163/2006.

11. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti del presente procedimento è disciplinato dagli art. 13 e 79, comma 5-quater, del D.Lgs 163/2006. E' esclusa la notifica ai controinteressati, non ricorrendone i presupposti.

Ai fini della eventuale esclusione del diritto di accesso, l'offerente dovrà inserire, nella documentazione amministrativa a corredo dell'offerta, una motivata e comprovata dichiarazione con la quale vengano esattamente individuate e specificate le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta stessa, ovvero a giustificazione della medesima, che ai sensi di legge costituiscano segreti tecnici o commerciali.

12. ALTRE INFORMAZIONI:

- Il termine stabilito per la presentazione delle offerte è perentorio;
- trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;

- non sono ammesse, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o comunque difformi dalle presenti prescrizioni;
- le offerte non in regola con la legge sul bollo saranno accettate o ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno soggette a regolarizzazione fiscale.
- Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'Amministrazione Comunale.
- In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.
- Privacy: tutti i dati dei quali l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di aggiudicazione del presente appalto, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03.
- Qualora nel termine fissato dal Comune il soggetto aggiudicatario non ottemperi alle richieste dell'Amministrazione per la stipula del contratto nel giorno stabilito, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione fatto salvo comunque il risarcimento dell'eventuale danno.

Il Responsabile del Procedimento è il Sig. Omero Nardini (tel. 0572 33553 – email: biblioteca@comune.buggiano.pt.it).

Buggiano, li'

Il Responsabile
del Settore Amministrativo
(Roberta Fossi)



COMUNE DI BUGGIANO
(Provincia di Pistoia)
Settore Amministrativo
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

N. 5 / R5 del 23/01/2016

Oggetto:	INDIZIONE DI PROCEDURA TELEMATICA DI ACQUISTO IN ECONOMIA A COTTIMO FIDUCIARIO PER LA FORNITURA DI IMPAGINAZIONE E STAMPA DEGLI ATTI DEL 37° CONVEGNO DI STUDI SULLA VALDINIEVOLE. CIG: ZA5181FDF4.
----------	---

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – Ufficio RAGIONERIA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

N.	Importo	Codice Intervento	Ex Capitolo	Impegno	Anno

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Visto l'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 (T.U. Leggi ordinamento degli enti locali);
Visto l'art 9 del D.L. 78/2009;

E S P R I M E

Il proprio parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della proposta in oggetto e attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto di regolarità è compatibile con la regola di finanza pubblica ed in particolare con la previsione degli stanziamenti, considerando l'evoluzione della programmazione dei flussi di cassa. (della parte in C/capitale).

Buggiano li 25/01/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Rag. Carlo Cappelli