



COMUNE DI BUGGIANO

PROVINCIA DI PISTOIA

Decreto del Sindaco n. 35 del 24/09/2019

Incarico di Funzionario Tecnico ai sensi art. 110 Tuel e nomina titolarità posizione organizzativa Settore Pianificazione e Progettazione.

IL SINDACO

Premesso che:

- L'art.50, comma 10 del Dlgs.n.267/2000, stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- L'art.107 del Dlgs n.267/00 definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dagli organi di governo;
- L'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/00 prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 10/07/2015 con la quale è stata ridefinita la macrostruttura dell'Ente, individuati i Settori quali unità organizzative di massima dimensione ed assegnate le linee funzionali;

Considerato che l'articolo 110, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000 prevede che "Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato (.....)"

Considerato che l'art. 57 comma 7 dello Statuto Comunale e l'art.16 comma 2 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevedono la possibilità di conferimento degli incarichi di responsabile di servizio mediante stipula di contratti a tempo determinato;

Visti lo Statuto Comunale e il Regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n. 81/2008;

Considerato che nel Settore Pianificazione e Progettazione non vi sono dipendenti a tempo indeterminato di qualifica D;

Vista la deliberazione G.C. n. 72 del 04/07/2019, di modifica del Piano triennale dei fabbisogni di personale, nella quale è previsto, fra l'altro, l'assunzione a tempo determinato per il mandato amministrativo di n. 1 Funzionario Tecnico categoria D quale Responsabile del Settore Pianificazione e Progettazione ai sensi dell'art. 110 comma 1 del T.U.E.L.;

Visto l'avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarico di responsabile del Settore Pianificazione e Progettazione con contratto a tempo pieno e determinato ai sensi art. 110 Tuel;

Vista la determinazione n. 88/R1 del 16/09/2019 con la quale è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi alla selezione e nominata la commissione giudicatrice;

Visto il verbale in data 20/9/2019 della Commissione giudicatrice, la quale ha valutato l'idoneità dell'unico candidato ammesso alla selezione: Arch. Antonio Del Tozzotto;

Considerato che, ai sensi dell'avviso pubblico il candidato idoneo ha svolto il colloquio previsto con il Sindaco, con esito positivo;

Ritenuto pertanto di procedere alla definizione dell'incarico a tempo determinato e della nomina di titolare della posizione organizzativa Responsabile del settore Pianificazione e Progettazione nella persona dell'Arch. Antonio Del Tozzotto per la durata del mandato amministrativo, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.lgs. 267/2000;

Vista la deliberazione G.C. n. 62 del 16/05/2019 con la quale sono state approvate i nuovi importi di retribuzione di posizione per i vari Settori dell'ente, a seguito di pesatura effettuata dal Nucleo di Valutazione in applicazione dei criteri adottati con deliberazione G.C. n. 49 del 26/04/2019 in applicazione del CCNL 2016-2018;

Visto il parere tecnico e contabile rilasciato dal responsabile del Settore Economico Finanziario;

DECRETA

- di affidare l'incarico ai sensi dell'articolo 110 comma 1 del TUEL, all'Arch. Antonio Del Tozzotto quale "Funzionario Tecnico" categoria giuridica D1, mediante contratto a tempo determinato e pieno, con decorrenza dalla data odierna e con durata fino alla scadenza del mandato amministrativo, demandando al Responsabile del Settore Economico Finanziario la stipula del relativo contratto individuale;
- di dare atto che è confermata la posizione organizzativa "Settore Pianificazione e Progettazione"
- di affidare l'incarico di direzione della predetta posizione funzionale, afferente all'area delle posizioni organizzative, all'architetto DEL TOZZOTTO Antonio, Funzionario Tecnico incaricato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del TUEL, **fino alla scadenza del mandato amministrativo**;
- di incaricare l'arch. Antonio Del Tozzotto, per la tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art.2 c.1 lettere d) ed e) del D. Lgs. 81/2008, quale "dirigente" e "preposto", in ragione delle competenze professionali e nei limiti dei poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico di Responsabile P.O. del Settore Pianificazione e Progettazione;
- di nominare quale sostituto, in caso di assenza o impedimento di cui agli artt. 18 e 19 del Regolamento comunale degli uffici e dei servizi, del Responsabile del Settore, il Geom. Adriano Magrini del Settore Territorio e Ambiente;
- di approvare il seguente disciplinare:

ART.1-INCARICO – 1.1 Il Comune conferisce al dipendente, mediante stipula di contratto a tempo pieno e determinato con durata dalla data odierna fino alla scadenza del mandato amministrativo, quale Funzionario Tecnico, categoria D, l'incarico per la posizione organizzativa "Settore Pianificazione e Progettazione" trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento di funzioni di cui all'art. 8 c.1 lettera a) del CCNL in data 31.03.1999, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

1.2 la posizione organizzativa comprende la responsabilità degli Uffici e dei Servizi indicati nella delibera di Giunta Comunale n. 88/2015.

In conformità all'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel quadro organizzativo il responsabile di ciascun settore o sotto settore rappresenta la figura di coordinamento, impulso e controllo dell'attività degli addetti (la materiale redazione degli atti deve rientrare, sulla base delle necessarie direttive, nella competenza professionale di ogni addetto secondo la categoria di appartenenza e quindi anche in quella del responsabile) e nell'apposizione sugli atti finali dei procedimenti della sua firma che rappresenta garanzia dell'esistenza, nel procedimento, di tutti i requisiti di efficienza, economicità, efficacia e legittimità nonché di regolarità tecnica. A tale scopo è necessario che vengano ripartite (anche, se possibile, con atti di delega) tra tutti gli addetti gli adempimenti e le responsabilità istruttorie e procedurali anche per evitare l'accentramento di adempimenti sulla figura del responsabile che può determinare blocchi, ritardi ed inefficienze.

1.3 L'incarico deve essere svolto nel rispetto delle leggi vigenti e degli obiettivi che saranno definiti di comune accordo con gli organi di governo e con il Segretario comunale, prima dell'approvazione del Bilancio di Previsione.

1.4 Gli obblighi e le competenze derivanti dall'incarico di "dirigente" e "preposto" ai sensi del D.Lgs n.81/2008 sono quelle previste all'art. 18 c.1, con eccezione di quelle indicate alle lettere a),b),d),l),m),q),v) e c. 3, che rimangono di competenza esclusiva del datore di lavoro, nonché all'art. 19 del medesimo T.U.

ART.2- DURATA DELL'INCARICO – Ai sensi dell'art.9,c.1 del CCNL in data 31.03.1999, l'incarico decorre dalla data odierna con durata fino alla scadenza del mandato amministrativo.

ART.3 – RETRIBUZIONE – Il conferimento dell'incarico di cui al presente atto, oltre alla corresponsione della retribuzione contrattuale vigente spettante per il personale di categoria D, posizione economica D1, comporta l'assegnazione al dipendente di una retribuzione di posizione di Euro 9.500,00 lordi su base annua per 13 mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa e al tempo parziale di lavoro.

3.1 Tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario. Il valore della retribuzione è stato attribuito in conformità ai criteri previsti nel Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi.

3.2 Al dipendente potrà essere altresì attribuita un'indennità ad personam, ai sensi dell'art. 110 comma 3 del TUEL, con provvedimento motivato della Giunta Comunale, fino ad un massimo di E 15.000,00 annui;

3.3 Al dipendente spetta anche una retribuzione di risultato, nella misura stabilita dall'Amministrazione, calcolata sulla base del Sistema di valutazione della performance dell'Ente.

L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari.

3.4 Le parti danno atto che il valore complessivo della retribuzione di posizione e di risultato non è inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite per effetto del conferimento dell'incarico di cui al presente disciplinare, con esclusione di quelle previste nel contratto collettivo nazionale integrativo di lavoro vigente e da leggi specifiche.

ART.4 – ORARIO DI LAVORO – L'orario di lavoro del dipendente viene stabilito in 36 ore settimanali, come da contratto individuale, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente sulla base delle direttive impartite dagli organi di governo. In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

ART.5 – VALUTAZIONE – Ai sensi delle disposizioni dei vigenti contratti nazionali di lavoro e dei regolamenti interni dell'ente, il risultato delle attività svolte dal dipendente è valutato dal Nucleo di Valutazione, sulla base dei criteri e nel rispetto delle procedure definiti nell'ordinamento degli uffici e/o nel sistema di valutazione della performance.

5.1 Nell'ipotesi di valutazione preliminare non positiva il dipendente ha diritto ad essere ascoltato in contraddittorio dal Sindaco, alla presenza del Segretario comunale, per esprimere le proprie controdeduzioni, eventualmente anche con l'assistenza dell'organizzazione sindacale cui il dipendente aderisca o abbia conferito mandato o da persona di fiducia.

ART.6 – REVOCA – Il contratto può essere risolto nei casi specificamente previsti dall'art. 110 TUEL e dalla vigente normativa in vigore. La nomina di titolarità della posizione organizzativa può essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui al precedente art.2, con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale. In caso di revoca anticipata occorre previamente esperire la procedura di contraddittorio prevista dall'art. 14 comma 4 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018.”

ART.7 – DISPOSIZIONI DI RINVIO – Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, nel codice civile (capo I. titolo II, libro V), nel contratto individuale di lavoro subordinato, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel CCNL per i dipendenti del comparto regioni-autonomie locali ed al rispetto delle specifiche normative nazionali e regolamentari dell'Ente quali, a titolo non esaustivo:

- L.06/11/2012 n, 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- D.Lgs. 08/04/2013 n. 39 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;
- Piano triennale anticorruzione 2019/2021 e Programma triennale per la Trasparenza e l'integrità approvati dal Comune di Buggiano con deliberazione G.C. n. 10 del 14/02/2019;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16/04/2013 n. 62;
- Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Buggiano approvato con deliberazione G.C. n. 11 del 30/1/2014.
- Circolare interna prot. 1768 del 7/2/2014, a firma del Segretario Comunale, sull'obbligo di astensione e sui comportamenti da seguire in caso di conflitti di interesse.

Il presente incarico è sottoposto al rispetto delle norme relative a inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013, l'accettazione del presente comporta la dichiarazione del rispetto delle norme ivi previste da parte dell'incaricato.

Si riserva di assumere, prima o al termine della durata del presente incarico, i provvedimenti relativi ai periodi successivi.

Si demanda ai competenti uffici l'impegno della spesa corrispondente agli effetti del presente atto.

Il Sindaco
Daniele Bettarini

Per accettazione, data e firma _____

Decreto del Sindaco n. 35 del 24/09/2019 – Incarico di Funzionario Tecnico ai sensi art. 110 Tuel e nomina titolarità posizione organizzativa Settore Pianificazione e Progettazione.

VISTO l'art. 49, primo comma e l'art. 147-bis, primo comma, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, così come modificato dal D.L. n. 174 del 10 ottobre 2012, si esprime il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa;

VISTO l'art. 49, primo comma e l'art. 147-bis, primo comma del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, così come modificato dal D.L. n. 174 del 10 ottobre 2012, si esprime il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e se ne attesta la copertura finanziaria.

**Il Responsabile Settore
Economico - Finanziario**
(Rag. Carlo Cappelli)

.....