

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO** per l'affidamento della concessione della gestione dello spazio giovani "NO CHE NON M'ANNOIO" del Comune di Buggiano -dal 01/12/2016 al 30/11/2019 con opzione di rinnovo per 3 anni

## **1) Oggetto e finalita' dell'appalto.**

Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto della gestione dello Spazio Giovani "**NO CHE NON M'ANNOIO**" - ubicato nel Comune di Buggiano – Via C.Battisti.

Oltre alla gestione effettiva dello spazio, il bando comprende l'elaborazione del progetto organizzativo e socio educativo per l'attuazione di iniziative aggregative, sociali, educative, formative, ricreative a favore di adolescenti, giovani, famiglie, gruppi e associazioni, attraverso la musica, l'arte e la cultura, in particolare per la promozione del "ben-essere" e per la prevenzione del disagio giovanile primario, all'insegna di un sempre maggiore protagonismo giovanile.

Il Comune di Buggiano invita quindi a presentare proposte progettuali che siano in grado di assicurare le attività di seguito riportate, attraverso un approccio rispettoso delle peculiarità della condizione preadolescenziale, adolescenziale e giovane, età nel corso delle quali inizia quella trasformazione che approderà alla progressiva acquisizione di una maggiore autonomia e responsabilità nei ragazzi/e stessi.

Il Comune di Buggiano si riserva la facoltà di individuare il progetto più meritevole cui assegnare la gestione e la conduzione delle attività di che trattasi, come si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non selezionare alcun progetto, e quindi di non assegnare i servizi a nessuno dei soggetti proponenti, ovvero di affidare i servizi anche nel caso pervenga una sola proposta progettuale ritenuta di interesse.

## **2) Tipologia delle attività richieste presso lo spazio Giovani "NO CHE NON M'ANNOIO".**

Si elencano di seguito alcune attività da svolgere a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Promuovere e valorizzare la qualità dell'aggregazione giovanile libera e gratuita, con la propria valenza educativa, contribuendo ad accompagnare i giovani ad un utilizzo mirato e consapevole delle occasioni di socializzazione;
- ideare ed organizzare laboratori ed interventi educativi originali e specifici di animazione e di coinvolgimento, con particolare attenzione agli adolescenti e preadolescenti;
- promuovere le potenzialità degli adolescenti stessi in forme di partecipazione attiva, progettazione partecipata e peer education, con particolare attenzione anche ad interessi e sensibilità di giovani appartenenti ad altre etnie;
- ideare e sviluppare attività, iniziative ed interventi di animazione mirati ad un coinvolgimento particolare delle ragazze;
- assicurare funzioni di ascolto attivo al fine di evidenziare e far emergere bisogni ed aspettative degli adolescenti, frequentatori e diretti beneficiari del servizio;

- favorire la creazione e gestione di spazi dedicati ai gruppi musicali provenienti da dentro e fuori comune;
- costruire la collaborazione con i Servizi e gli Istituti Scolastici a livello comunale e sovrazonale;
- favorire l'interazione con le associazioni di volontariato, culturali e giovanili operanti nel territorio del Comune di Buggiano e della zona Valdinievole;
- realizzare progetti ricreativi e formativi per la organizzazione di corsi/seminari su singole tematiche, rivolti a varie fasce di età, anche diverse da quelle giovanili;
- fornire spazi e proporre iniziative a favore delle fasce giovanili, che prevedano anche l'inclusione sociale di ragazzi diversamente abili;
- creare occasioni propositive di aggancio alla rete di relazioni con altre attività culturali, educative, sociali del territorio in collaborazione con l'assessorato alle politiche giovanili e alla cultura;
- realizzare attività ed iniziative tematiche serali (feste, concerti, ecc.) con particolare attenzione alla possibilità di valorizzare in sicurezza la serata del sabato;
- realizzare attività ed iniziative di orientamento, formazione, avvicinamento dei giovani al mondo del lavoro, promozione e divulgazione dei progetti di servizio civile.

### **3) Modalità di gestione delle attività.**

Le imprese interessate dovranno elaborare il progetto organizzativo ed educativo che dovrà tener conto di quanto indicato ai precedenti punti 1 e 2.

Lo stesso progetto dovrà, in ogni caso, contenere tutte le indicazioni necessarie per la sua valutazione alla stregua dei criteri indicati nel presente capitolato e meglio descritti nella scheda di valutazione allegata, ed inoltre le seguenti:

- a) articolazione-organizzazione delle diverse attività con l'indicazione degli orari di apertura del centro e l'organizzazione ed attività degli operatori;
- b) modalità di gestione e partecipazione/coinvolgimento delle famiglie, dell'associazionismo, delle risorse presenti sul territorio;
- c) modalità di pubblicizzazione delle iniziative rivolte ai potenziali utenti;
- d) rapporti e collegamenti funzionali con le strutture sociali e culturali;
- e) strumenti di verifica della qualità del progetto e di raggiungimento degli obiettivi. Al fine di consentire la verifica della propria attività, l'aggiudicatario dovrà presentare al comune report semestrali di gestione, riportanti:
  - Il livello di fruizione verificato;
  - La tipologia d'utenza, rappresentata dai target prevalenti;
  - La tipologia del servizio reso e le richieste emergenti;
  - Gli eventuali insuccessi e le richieste di variazione rese eventualmente necessarie dall'evoluzione delle condizioni locali rilevate.

Per quanto non espressamente disciplinato dagli atti di gara si dovrà fare riferimento alle leggi e regolamenti della Regione Toscana in materia di servizi educativi per l'educazione non formale di adolescenti, giovani e famiglie e in particolare alla L.R. 32/2002 "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" ed al Regolamento Regionale di esecuzione della L.R. 32/2002 emanato con D.P.G.R. 47/R/2003, e s.mm.ii., nonché alle normative nazionali vigenti.

Il soggetto affidatario per la realizzazione del progetto dovrà avvalersi di personale idoneo. Ciascuno dei soggetti impiegati con mansioni organizzative e di responsabilità, dovrà essere munito almeno di diploma di scuola secondaria superiore e dovrà avere esperienza lavorativa almeno di un anno nell'espletamento di servizi similari; quest'ultimo requisito dovrà risultare dal curriculum del dipendente che dovrà essere allegato al progetto.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal personale incaricato del servizio che dal personale eventualmente impiegato per le sostituzioni.

Il soggetto affidatario è tenuto all'osservanza dei contratti collettivi di lavoro e delle norme derivanti dalle vigenti disposizioni di legge in materia previdenziale, ed in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il soggetto affidatario dell'appalto è tenuto a nominare ed a indicare un coordinatore del gruppo di lavoro, di facile reperibilità, a cui l'Amministrazione Comunale si rivolgerà per tutte le necessità relative all'espletamento delle attività. Fanno capo al Comune le funzioni di coordinamento tecnico.

Tali funzioni potranno essere svolte anche in collaborazione con il soggetto affidatario.

#### **4) Orari di apertura dello Spazio Giovani "NO CHE NON M'ANNOIO".**

Lo spazio potrà essere utilizzato tutti i giorni dalle ore 6,00 alle ore 24,00.

#### **5) Tariffe.**

Oltre alle attività offerte in gara e comprese nel budget orario di iniziative specificate nel progetto esecutivo, l'aggiudicatario potrà organizzare attività, sempre in linea col progetto, ma a pagamento secondo tariffe da concordare preventivamente con l'amministrazione comunale.

#### **6) Oneri a carico delle parti.**

Le attività saranno svolte in locali di proprietà del Comune di Buggiano, per la disponibilità dei quali l'aggiudicatario dovrà corrispondere al comune un canone annuo di locazione pari a € 1.200,00 oltre ad una percentuale pari al 10% degli utili a partire dal 2° anno di concessione.

Faranno carico al Comune di BUGGIANO le spese relative:

- manutenzione straordinaria dell'immobile,
- realizzazione di progetti, iniziative, attività, d'interesse comunale, non specificati nell'appalto;

Faranno carico all'aggiudicatario le spese relative:

- fornitura di arredi funzionali alla realizzazione del progetto offerto in gara per un importo massimo riconosciuto e rimborsato dal Comune pari a € 5.000,00. Tutti gli arredi comunque forniti rimarranno in proprietà del comune alla fine del rapporto contrattuale;
- custodia e pulizia dei locali affidati;
- realizzazione di tutte le attività offerte in sede di gara senza oneri aggiuntivi di qualsiasi natura;

- corresponsione delle tariffe per i servizi pubblici urbani;
- intestazione e pagamento di tutte le utenze, comprese quelle telefoniche.

## **7) Durata dell'appalto.**

Il servizio ha durata di 3 anni a decorrere dall'01/12/2016 fino al 30/11/2019. L'Amministrazione Comunale, nelle more della stipula del contratto d'appalto con il soggetto aggiudicatario, ai sensi dell'art. 32 co. 8 D.Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di ordinare l'esecuzione anticipata delle prestazioni dedotte in contratto.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto potestativo di opzione in ordine alla continuazione del servizio con il medesimo soggetto aggiudicatario per ulteriori mesi 36 e quindi fino al 30/11/2022. L'esercizio di tale diritto è subordinato ad un giudizio positivo in ordine alla corretta ed efficiente gestione del servizio durante le prime tre annualità ed alla perduranza dell'interesse pubblico che il servizio stesso è destinato a soddisfare.

Ove, alla data di scadenza del primo triennio del contratto 30/11/2019 ovvero alla scadenza del secondo triennio 30/11/2022, successivo all'esercizio del diritto di opzione, il Comune non abbia individuato il nuovo soggetto affidatario, il soggetto aggiudicatario del presente appalto è tenuto a garantire la prosecuzione dei servizi fino alla individuazione del nuovo soggetto e comunque non oltre sei (6) mesi dalle suddette scadenze.

## **8) Modalità di aggiudicazione e valutazione dell'offerta.**

L'affidamento sarà effettuato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il punteggio massimo attribuibile è 100 , di cui punti 70 per l'offerta tecnico-qualitativa e punti 30 per l'offerta economica.

L'importo a base d'asta è il corrispettivo annuo pari ad € 15.000,00 oltre I.V.A.

## **9) Valore dell'appalto.**

Il valore dell'appalto è previsto in € 15.000,00 IVA esclusa all'anno, per un totale, compresa l'opzione in ordine alla continuazione del servizio con il medesimo soggetto aggiudicatario per ulteriori mesi 36, di € 90.000,00.

Non sono computabili nel valore i rimborsi fino ad un massimo di € 5.000,00 una tantum destinati per l'acquisto degli arredi da destinare al Centro Giovani.

## **10) Aggiudicazione.**

L'aggiudicazione sarà disposta con atto del dirigente competente a favore dell'impresa che avrà totalizzato il maggiore punteggio qualora ricorrano i requisiti di qualità e convenienza di cui all'articolo 8. In tale caso sarà ritenuta valida anche una sola offerta.

In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, o di risoluzione del contratto, l'amministrazione intende avvalersi della facoltà di aggiudicare l'appalto all'impresa che seguirà nella graduatoria di merito.

## **11) Pagamenti.**

Al pagamento delle prestazioni si provvederà con cadenza bimestrale entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

## **12) Norme di Sicurezza.**

A tutela della sicurezza dei locali oggetto del presente affidamento, le chiavi delle strutture saranno consegnate dall'Amministrazione Comunale con apposito verbale di consegna al soggetto affidatario dell'appalto.

L'appaltatore dovrà redigere, prima dell'inizio del servizio, la relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008.

## **13) Cauzione definitiva.**

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte, fatta salva comunque la risarcibilità dell'eventuale maggior danno, l'appaltatore deve costituire una cauzione pari al 10% dell'importo complessivo del contratto. La fideiussione dovrà essere valida per la durata dell'appalto fino al suo svincolo da parte del concedente. Essa dovrà essere costituita nel rispetto dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

Il deposito cauzionale potrà essere costituito con una delle modalità indicate art.103 del D.Lgs 50/2016. Esso dovrà essere immediatamente reintegrato in caso di utilizzo.

## **14) Coperture assicurative.**

L'Amministrazione comunale resta sollevata da ogni responsabilità per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale dell'appaltatore, a terzi ed agli utenti del servizio essendo interamente riconducibile all'appaltatore la relativa responsabilità.

L'appaltatore si impegna a garantire che i servizi saranno espletati in modo da non arrecare danni, molestie o disturbo all'ambiente o a terzi. Egli, prima della stipula del contratto di appalto, deve munirsi delle seguenti coperture assicurative:

- Polizza infortuni per gli utenti con massimali adeguati;

- Polizza RCT/O a garanzia della propria responsabilità civile sia verso terzi, comprendendo in quest'ultimo concetto sia il comune che gli utenti, (RCT) che verso gli eventuali prestatori d'opera dipendenti (RCO), avente per oggetto la copertura delle responsabilità derivanti da ogni attività descritta e prevista dal contratto, anche se gestita da terzi, che prevedano e seguenti prestazioni minime:

### a) RCT

Massimale unico per sinistro di Euro 1.500.000,00=

Nel novero dei terzi devono essere incluse le persone non dipendenti che partecipano alle attività (fornitori, tecnici, ecc.) nonché gli utenti.

Devono essere comprese le seguenti garanzie:

- Danni alle cose di terzi trovatisi nell'ambito di esecuzione delle attività;
- Danni a terzi (cose o persone) da incendio dell'assicurato e/o di terzi;
- Responsabilità personale dei dipendenti a qualunque titolo (compreso il responsabile della sicurezza D.Lgs 81/2008 ed ai lavoratori parasubordinati);
- Utilizzo di lavoratori interinali;
- Attività di manutenzione.

### b) RCO

Massimale per sinistro Euro 1.500.000,00 con il limite di Euro 750.000,00 per ogni dipendente infortunato.

La garanzia deve essere estesa ai lavoratori parasubordinati (D.L. 38/2000) alle figure professionali di cui al d. lgs. 10.09.2003, n. 276 ( c.d. Legge Biagi) ed ai lavoratori interinali.

Deve essere compreso il c.d. "Danno Biologico".

### **15) Penali.**

Eventuali violazioni di prescrizioni del capitolato o del progetto ascrivibili all'appaltatore, saranno alla stesso contestate in forma scritta mediante lettera raccomandata A.R. Qualora l'appaltatore non dimostri entro dieci giorni dalla data di ricevimento della contestazione l'infondatezza della stessa, ovvero la non riconducibilità delle violazioni a condotte ad esso imputabili, il dirigente competente applicherà una penale da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 1.000,00, variabile in rapporto alla gravità dell'inadempienza od alla eventuale recidiva. L'applicazione delle penale non esclude, l'eventuale richiesta di risarcimento dei danni derivanti dalla eventuale condotta illecita dell'appaltatore. L'atto mediante il quale è applicata la penale è inviato all'appaltatore mediante raccomandata A.R. L'importo della penale dovrà essere corrisposto entro trenta giorni dalla ricezione dell'atto suddetto. Decorso inutilmente tale termine l'amministrazione incamererà la cauzione nei limiti dell'importo della penale non pagata. La reiterazione di violazioni, anche in considerazione della loro rilevanza, potrà legittimare la risoluzione del contratto.

### **16)Subappalto della gestione.**

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D.Gls. n. 50/2016.

### **17) Standard di servizio e controllo.**

L'aggiudicatario dovrà garantire lo standard di servizio dichiarato in sede di offerta. Il Comune di Buggiano, tramite il suo personale, vigilerà al fine di assicurare il rispetto della conduzione del servizio in conformità alla disciplina contrattuale; ogni variazione, sia pure di carattere occasionale, dovrà essere concordata con l'ufficio servizi sociali del comune.