



COMUNE DI BUGGIANO

PROVINCIA DI PISTOIA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

ALLEGATO -A-

Capitolato Speciale d'Appalto per l'affidamento dei servizi socio educativi extra scolastici per minori dai 3 ai 14 anni – Doposcuola - dall'anno Scolastico 2016-2017, per il periodo dal 01.12.2016 al 30.06.2019 con opzione per ulteriori anni scolastici 3 e quindi fino al 30/06/2022.

Art. 1- Attività oggetto dell'appalto

L'Amministrazione comunale di Buggiano garantisce la realizzazione delle attività socioeducative extra scolastiche per minori dai 3 ai 14 anni altrimenti denominate Dopo scuola, che già da anni si svolgono presso l'Istituto Comprensivo A. Cavalcanti - C. Salutati con la collaborazione di tutto il personale scolastico. La finalità principale del servizio consiste nel rispondere in maniera concreta ed efficiente alle esigenze dell'intero mondo scolastico, costituito non solo dalle famiglie e dai bambini, portatori di interessi specifici legati alla tipologia e alle modalità di realizzazione delle attività, ma anche dal personale scolastico.

La realizzazione del servizio si pone anche il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Rispondere alle esigenze di cura e/o di mera sorveglianza dei bambini;
- Garantire spazi di apprendimento e socializzazione oltre l'orario scolastico;
- Offrire tempi e spazi culturalmente adeguati alle esigenze dell'intera utenza;
- Sostenere e le famiglie e i bambini nel processo di crescita e sviluppo, individuale e comunitario.

Il servizio è rivolto a ragazzi residenti nel Comune di Buggiano e/o frequentanti l'Istituto Comprensivo. La permanenza al pranzo non è obbligatoria per frequentare il servizio.

Le attività da svolgere sono di sostegno all'attività didattica ed educativa curricolare, prevista nel POF annuale dei tre ordini scolastici dell'Istituto Comprensivo, oltre che artistiche, laboratoriali, ludiche, sportive e socializzanti e si tengono all'interno dei locali scolastici messi a disposizione.

Art. 2 – Durata ed importo presunto dell'appalto- criteri di aggiudicazione.

Il servizio ha durata di 3 anni scolastici a decorrere dall'1/12/2016 fino al 30/06/2019.

L'Amministrazione Comunale, nelle more della stipula del contratto d'appalto con il soggetto aggiudicatario, ai sensi dell' art. 32 co. 8 D.Lgs. 50/2016 si riserva la facoltà di ordinare l'esecuzione anticipata delle prestazioni dedotte in contratto.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto potestativo di opzione in ordine alla continuazione del servizio con il medesimo soggetto aggiudicatario per ulteriori 3 anni scolastici e quindi fino al 30/06/2022. L'esercizio di tale diritto è subordinato ad un giudizio positivo in ordine alla corretta ed efficiente gestione del servizio durante le prime tre annualità ed alla perduranza dell'interesse pubblico che il servizio stesso è destinato a soddisfare.

Ove, alla data di scadenza del primo triennio del contratto, ovvero alla scadenza del secondo triennio successivo all'esercizio del diritto di opzione, il Comune non abbia individuato il nuovo soggetto affidatario, il soggetto aggiudicatario del presente appalto è tenuto a garantire la prosecuzione dei servizi fino alla individuazione del nuovo soggetto e comunque non oltre sei (6) mesi dalle suddette scadenze.

L'importo della spesa a base d'appalto è previsto in netti euro 29.450,00 all'anno, oltre IVA di legge, per un importo complessivo compreso il diritto di opzione pari a € 176.700,00.

Il suddetto importo è stato quantificato considerando un numero medio di circa 1550 ore lavorate per ogni anno scolastico (per un numero minimo di 150 gg di servizio all'anno) considerando un costo orario di € 19,00 oltre IVA. Per ogni anno scolastico verrà stabilito, d'intesa con il responsabile del servizio, il periodo di funzionamento e l'orario in funzione del fabbisogno delle famiglie. Per l'anno scolastico 2016/2017 l'importo annuo offerto in sede di gara sarà parametrato ai giorni di effettivo funzionamento se inferiori ai 150.

Il presente appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 co.3 del Dlgs.50/2016.

Art. 3 – Modalità di svolgimento dei servizi

Il servizio si svolgerà dal lunedì al venerdì dalle ore 12,00 alle ore 18,00 con articolazioni orarie diverse a seconda dei tre gradi di istruzione, e secondo il calendario predisposto annualmente dall'amministrazione comunale. La fascia oraria dalle ore 12,20 alle ore 16,00 sarà tariffata e introitata direttamente dal comune, mentre i servizi dalle ore 16,00 alle ore 18,00 sono totalmente a carico del richiedente, con rapporto diretto con l'operatore economico aggiudicatario; per gli utenti beneficiari di esenzioni il Comune erogherà la tariffa corrispondente direttamente all'operatore economico aggiudicatario su rendiconto della presenza.

Il servizio potrà essere erogato fino ad un numero massimo di 40 utenti presenti in contemporanea, con un numero di almeno tre operatori a presenza piena, escluso il momento della refezione.

Attività previste

Le attività verranno pianificate secondo un calendario settimanale e mensile, scandite dagli obiettivi specifici da raggiungere con esse, anche in base alle tematiche e ai laboratori realizzati durante l'orario scolastico e concordati con gli insegnanti, e di seguito elencate :

- Sostegno scolastico: in collaborazione con gli insegnanti della scuola primaria e secondaria di primo grado.

- Percorsi laboratoriali: approfondimento di varie tematiche attraverso attività laboratoriali in accordo con la programmazione didattica.
- Attività teatrale: percorsi di teatro finalizzati ad allestire con i bambini e i ragazzi rappresentazioni in occasione di particolari festività e per stimolarli alla socialità e migliorarne l'autostima.
- Integrazione con le feste del paese annualmente concordate con l'Amministrazione Comunale: creazione di addobbi, scenografie, allestimenti di rappresentazioni teatrali, realizzazione di laboratori e di animazioni
- Uscite e/o visite culturali

Organizzazione giornata tipo - orari di funzionamento

FASCIA 3- 5 ANNI

ORARIO 16.30 - 18.00

ATTIVITA'

Accoglienza
Merenda
Attività di gioco libero e/o strutturato.
Laboratori

FASCIA 6 - 10 ANNI (dalla 1° alla 5° primaria)

ORARIO

12.20

13.15 circa

14.00 - 14.30

14.30 - 15.30

15.30 - 16.00

16.00 - 16.30

16.30 - 16.45

16.45 - 18.00

ATTIVITA'

Accoglienza
Pranzo nel refettorio
Attività di gioco libero e/o strutturato
Sostegno nelle lezioni scolastiche diviso per gruppi in base alla frequenza giornaliera.
Attività integrative
Attività integrative
Merenda
Attività integrative

FASCIA 11 - 13 ANNI (dalla 1° alla 3° secondaria di 1° grado)

ORARIO

13.00

13.15 circa

14.00 - 14.30

14.30 - 16.00

16.00 - 16.30

16.30 - 16.45

16.45 - 18.00

ATTIVITA'

1^ ingresso - . Accoglienza
Pranzo nel refettorio
2^ ingresso e pranzo - Attività di gioco libero e/o strutturato
Sostegno nelle lezioni scolastiche
Sostegno nelle lezioni scolastiche
Merenda
Attività integrative

Oltre alle metodologie previste per il lavoro frontale, si prevedono una serie di incontri "non frontali" quali:

- Riunioni di programmazione con gli insegnanti (almeno una volta al mese) e con i referenti della SDS al bisogno;
- Incontri di co progettazione con referenti comunali (almeno una volta al mese e/o al bisogno);
- Incontri di pianificazione interni all'operatore economico aggiudicatario (coordinatori d'area, referenti e operatori, almeno due volte al mese);

- Incontri ad hoc con Associazioni del territorio per la collaborazione nella realizzazione e la partecipazione a vari eventi (al bisogno).

Art. 4 Personale impiegato - mansioni

Il personale dell'operatore economico aggiudicatario deve operare tutelando la sicurezza dei bambini, attivando misure e procedure di emergenza e deve essere in possesso del requisito minimo di diploma di scuola media superiore attinente alla materia (liceo pedagogico o istituto professionale), educatore professionale o operatore con esperienza di almeno 2 anni nell'ambito dei minori. Le mansioni da svolgere sono le seguenti:

- accoglienza dei bambini all'ora iniziale del servizio;
- sorveglianza degli alunni durante la mensa;
- assistenza allo svolgimento dei compiti;
- organizzazione e conduzione di attività ludico ricreative e motorie;
- organizzazione e conduzione di attività espressive, ricreative e ludiche;
- vigilanza durante tutte le attività;
- relazioni con il personale scolastico, con le famiglie, l'ufficio Servizi Sociali e la SDS;
- operazioni di attività funzionali al regolare ed efficace espletamento del servizio ed alla tutela della sicurezza dei bambini durante lo svolgimento dello stesso.

Si richiede inoltre all'operatore economico aggiudicatario la nomina di un Responsabile – Coordinatore del Servizio, sempre reperibile durante le ore di espletamento del servizio, con il compito di:

- controllare l'andamento del servizio;
- coordinare le attività degli educatori;
- garantire il corretto collegamento con gli insegnanti del mattino;
- collaborare con il responsabile del servizio presso il Comune.

L'operatore economico aggiudicatario deve assicurare:

- la presenza del personale nel luogo di lavoro e negli orari fissati;
- il monitoraggio del corretto svolgimento dell'attività;
- il rispetto da parte del personale dell'obbligo di mantenere la privacy su tutto ciò di cui, per ragioni di servizio, possano venire a conoscenza in relazione ad atti, documenti, fatti o notizie riguardanti i minori;
- la qualità dei servizi e il loro migliore funzionamento, anche in caso di eventuali assenze dovute a ferie, malattie o altro;
- l'applicazione nei confronti dei propri lavoratori occupati del CCNL di categoria. Il personale deve essere in regola secondo tutte le disposizioni di legge.

Art. 5 – Standards tecnici e norme di sicurezza

La prestazione deve svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

L'operatore economico aggiudicatario deve osservare e far osservare ai propri lavoratori tutte le norme di legge e di prudenza ed assumere inoltre di propria iniziativa tutti gli atti necessari a garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.

L'operatore economico aggiudicatario adotta altresì ogni atto necessario a garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati.

Con la stipula del contratto l'operatore economico aggiudicatario assume la piena ed intera responsabilità tecnica, organizzativa ed amministrativa afferente l'esecuzione del lavoro e da essa conseguente sia nei riguardi del committente che di terzi. Dichiara inoltre di disporre dei mezzi e dell'organizzazione necessari per eseguire le operazioni oggetto dell'appalto, di essere responsabile dei suoi dipendenti sia tecnicamente che civilmente e penalmente.

Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario gli oneri la predisposizione delle misure di sicurezza e di igiene del lavoro che specificatamente si renderanno necessarie in relazione alla particolarità del lavoro e degli ambienti in cui sarà effettuato.

In particolare l'operatore economico aggiudicatario dichiara di essere perfettamente edotto sulla normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro impegnandosi ad adottare tutti i provvedimenti ove previsti dalla norme e/o registrati nella valutazione del rischio ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

L'operatore economico aggiudicatario attesta che il prezzo offerto tiene conto dei rischi relativi alla sicurezza. La gara in appalto non prevede l'affidamento di servizi che possano ricadere nell'ambito dell'interferenza se non in quelli di natura prettamente intellettuale e quindi si ritiene non necessario provvedere alla redazione del DUVRI.

Restano comunque a carico del committente, successivamente all'aggiudicazione della gara i compiti di:

1. promuovere lo scambio reciproco delle informazioni e il coordinamento;
2. formalizzare la valutazione e la cooperazione;
3. fornitura del piano di emergenza ed evacuazione e relative procedure di sicurezza.

Qualora in corso d'opera si evidenziassero situazioni che ne rendano necessaria la stesura, le parti, su promozione del Committente, si impegnano alla collaborazione per la stesura del DUVRI e all'applicazione dello stesso.

Art. 6 – Coperture assicurative

L'Amministrazione comunale resta sollevata da ogni responsabilità per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale dell'appaltatore, a terzi ed agli utenti del servizio essendo interamente riconducibile all'appaltatore la relativa responsabilità.

L'appaltatore si impegna a garantire che i servizi saranno espletati in modo da non arrecare danni, molestie o disturbo all'ambiente o a terzi. Egli, prima della stipula del contratto di appalto, deve munirsi delle seguenti coperture assicurative:

- Polizza infortuni per gli utenti con massimali adeguati;
- Polizza RCT/O a garanzia della propria responsabilità civile sia verso terzi, comprendendo

in quest'ultimo concetto sia il comune che gli utenti, (RCT) che verso gli eventuali prestatori d'opera dipendenti (RCO), avente per oggetto la copertura delle responsabilità derivanti da ogni attività descritta e prevista dal contratto, anche se gestita da terzi, che prevedano e seguenti prestazioni minime:

- a) RCT

Massimale unico per sinistro di Euro 1.500.000,00=

Nel novero dei terzi devono essere incluse le persone non dipendenti che partecipano alle attività (fornitori, tecnici, ecc.) nonché gli utenti.

Devono essere comprese le seguenti garanzie:

- Danni alle cose di terzi trovatisi nell'ambito di esecuzione delle attività
- Danni a terzi (cose o persone) da incendio dell'assicurato e/o di terzi
- Responsabilità personale dei dipendenti a qualunque titolo (compreso il responsabile della sicurezza D.Lgs 81/2008 ed ai lavoratori parasubordinati).
- Utilizzo di lavoratori interinali
- Attività di manutenzione

b) RCO

Massimale per sinistro Euro 1.500.000,00 con il limite di Euro 750.000,00 per ogni dipendente infortunato.

La garanzia deve essere estesa ai lavoratori parasubordinati (D.L. 38/2000) alle figure professionali di cui al d. lgs. 10.09.2003, n. 276 (c.d. Legge Biagi) ed ai lavoratori interinali.

Deve essere compreso il c.d. "Danno Biologico".

Art. 7 - Garanzie per l'effettuazione dei servizi

L'operatore economico aggiudicatario assicura e garantisce i servizi di cui al presente Capitolato speciale d'appalto sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni e vertenze sindacali, sciopero di fornitori o trasportatori ecc.

La mancata o inesatta prestazione dei servizi, dovuta a qualunque motivo, che comporti per l'Ente la necessità di provvedervi a propria cura, comporterà l'addebito all'operatore economico aggiudicatario delle spese a tale scopo sostenute dall'Amministrazione comunale.

La penalità di cui al successivo articolo 13 oltre alle maggiori spese sostenute dal comune saranno detratte dal prezzo dei servizi all'atto della liquidazione della fattura relativa al mese in cui si è verificata la mancata prestazione.

Art. 8 - Ulteriori obblighi dell'operatore economico aggiudicatario

L'operatore economico aggiudicatario si obbliga a:

- gestire in autonomia le iscrizioni e le quote per la frequentazione del servizio nella fascia oraria 16,00-18,00;
- presentare rendiconto presenze mensile e riepilogativo annuale;
- fornire i nominativi degli operatori impegnati con l'indicazione dei requisiti posseduti da ciascuno di essi;
- impiegare operatori fisicamente idonei, di provata capacità, per i quali è garantita onestà e moralità;
- accettare la responsabilità di porre in essere la più scrupolosa sorveglianza e il controllo sugli utenti al fine di evitare eventuali pericoli ed infortuni di ogni tipo.

Art. 9 - Qualità - controllo, verifica e valutazione

Per valutare complessivamente i livelli di qualità del servizio erogato e gli eventuali scostamenti dallo standard prefissato, sono previsti specifici momenti di verifica intorno a:

- un'informazione completa e trasparente del servizio alle famiglie;

- la pianificazione delle attività;
- la raccolta delle iscrizioni;
- la programmazione di interventi educativi mirati;
- l'osservazione e la valutazione delle esperienze;
- gli incontri con tutti i soggetti coinvolti;
- l'organizzazione del servizio e del personale che vi opera;
- la qualità percepita dall'utenza attraverso la somministrazione di questionari di soddisfazione e presentazione del risultato (Mese di Aprile);
- la qualità percepita da tutti i soggetti coinvolti attraverso la somministrazione di questionari di soddisfazione e presentazione del risultato (Mese di Aprile);

I risultati delle valutazioni sull'organizzazione e sulla qualità percepita del servizio dovranno essere consegnate annualmente al responsabile del servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di vigilare e controllare in ogni momento l'attività dell'operatore economico aggiudicatario e l'operatore economico aggiudicatario si impegna a favorire l'esercizio di queste facoltà fornendo tutte le indicazioni richieste e favorendo gli interventi atti allo scopo.

L'Amministrazione Comunale comunque si asterrà dal fare alcuna osservazione diretta al personale dell'operatore economico aggiudicatario, rivolgendo le osservazioni, scritte esclusivamente al responsabile tecnico dell'attività e/o al responsabile organizzativo.

Tutte le contestazioni per inadempienze o di altra natura fatte in contraddittorio ai suddetti responsabili, si intendono fatte all'operatore economico aggiudicatario medesimo.

Art. 10 - Continuità del servizio

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad assicurare la continuità del servizio.

In caso di interruzione il soggetto aggiudicatario deve avvisare immediatamente il Dirigente Scolastico ed il Comune e provvedere all'immediata sostituzione del personale senza provocare neppure temporanee sospensioni della sorveglianza degli alunni.

Art. 11 – Impegni del Comune

Il Comune di Buggiano si impegna a:

- Erogare il corrispettivo per lo svolgimento delle attività derivante dall'offerta di gara e relativo all'organizzazione annuale del servizio.
- Mettere a disposizione, d'intesa con l'Istituto Comprensivo, locali idonei, servizio di custodia e pulizia durante lo svolgimento del servizio.
- Fornitura del servizio mensa.
- Fornitura del servizio di trasporto.
- Coordinamento del progetto d'intesa con l'Istituto Comprensivo e organizzazione di riunioni periodiche di verifica attraverso i referenti dei vari ordini di scuola, i referenti della SdS Valdinievole, in collaborazione con l'operatore economico aggiudicatario.
- Gestione delle iscrizioni/cancellazioni/tariffe fino alle ore 16,00.
- Adempimenti di carattere amministrativo contabile previsti dalle vigenti disposizioni e di quelle che dovessero essere emanate successivamente al presente atto.

- Liquidazione del corrispettivo all'operatore economico aggiudicatario con cadenza mensile, a seguito di presentazione di fattura e del rimborso di eventuali utenti esentati dal pagamento del servizio oltre le ore 16,00.

Art. 12 – Tracciabilità dei flussi finanziari

I pagamenti alla ditta appaltatrice verranno effettuati mediante bonifico sul conto corrente che l'operatore economico aggiudicatario ha dedicato ai sensi dell'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136, che verrà comunicato all'Ente.

L'operatore economico aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010 n. 136.

La ditta dovrà inoltre presentare alla stazione appaltante una dichiarazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 nella quale elenca i contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio oggetto del presente appalto e dichiara che negli stessi è stata inserita a pena di nullità assoluta un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010 n. 136. Tale documento dovrà essere integrato ogni qual volta dovesse verificarsi una o più variazioni alla precedente dichiarazione.

Art. 13 – Penalità

Se durante lo svolgimento dei servizi fossero rilevate da parte dell'Amministrazione Comunale inadempienze rispetto alle condizioni previste in sede di gara, oppure i servizi non venissero svolti in modo continuativo e diligente, l'Amministrazione comunale procederà all'applicazione di una penale pari a € 100,00 per ogni giorno di mancata prestazione o per ogni caso di imperfetta o tardiva o incompleta esecuzione dei servizi stessi.

L'applicazione della penale avverrà previa contestazione scritta verso la quale l'operatore economico aggiudicatario avrà facoltà di chiarire i motivi dell'inadempimento entro cinque giorni. L'Amministrazione Comunale procederà all'incameramento della penale mediante trattenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale sarà irrogato il provvedimento sanzionatorio.

Art. 14 – Inadempienze e cause di risoluzione

Qualora l'Amministrazione Comunale riscontrasse inadempienze o manchevolezze nell'esecuzione della prestazione, tali da non concretare le ipotesi di risoluzione del rapporto di cui al comma successivo, può far eseguire d'ufficio la prestazione dovuta, imputandone le spese all'operatore economico aggiudicatario.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di risolvere il rapporto oggetto del presente appalto in qualunque momento, qualora si verifichi anche uno solo dei seguenti motivi:

- reiterate e gravi violazioni degli obblighi di cui alla presente capitolato non eliminate a seguito di diffida formale dell'Ente;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione totale o parziale dei servizi affidati;
- reiterata violazione degli orari concordati per l'effettuazione dei servizi.

Art. 15 - Subappalto

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D.lgs n. 50/2016.

Art. 16 – Trattamento dati

I dati personali relativi all'operatore economico aggiudicatario saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte dell'Amministrazione Comunale appaltante, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, per i soli fini inerenti alla presente procedura di gara. Il trattamento dei dati forniti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati "dati sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui l'operatore economico aggiudicatario è interessato. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1 del D. Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dipendente o incaricato del Comune. Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Buggiano. Il Responsabile del trattamento è Carlo Cappelli.

Art. 17 – Controversie

La risoluzione delle controversie relative all'interpretazione e all'esecuzione della presente convenzione è demandata al Tribunale di Pistoia.

Art. 18 - Disposizioni finali

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto potestativo di risolvere in ogni tempo, gli obblighi, anche parziali, derivanti dalla convenzione al verificarsi di condizioni di pubblico interesse, con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni e senza obbligo d'indennizzo per la ditta aggiudicataria, salvo il compenso per il lavoro prestato.

Per quanto non espressamente richiamato nella convenzione e nel presente capitolato speciale di appalto si opera rinvio alle specifiche previsioni di legge che disciplinano il presente rapporto contrattuale.

Il Responsabile del Procedimento
(Rag. Carlo Cappelli)