(Provincia di Pistoia)

Ufficio del Garante della informazione e della partecipazione

IL CALENDARIO DEL PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E DI PARTECIPAZIONE (P.A.I.P.)

attinente alla formazione dell'atto di governo del territorio denominato:

“Piano di lottizzazione residenziale Terrarossa – secondo stralcio”

Buggiano lì 05 febbraio 2018

IL GARANTE
DELLA INFORMAZIONE E DELLA PARTECIPAZIONE
(Geom. Pierini Veronica)

Comune di Buggiano – Ufficio Garante della informazione e della partecipazione
Piazza Matteotti 1, 51011 Borgo a Buggiano
Tel. 0572 317145 Fax 0572 317164
Sito Web: http:\\www.comune.buggiano.pt.it Email: v.pierini@comune.buggiano.pt.it

1. Premessa

Visto il documento denominato programma delle attività di informazione e di partecipazione (PAIP) che articola tale programma in n. quattro fasi prima della adozione dell'atto ed in n. 1 fase dopo la adozione dell'atto, si redige il sottostante calendario completo ed esaustivo delle iniziative di informazione e partecipazione (DPGR 4/R/17 art.4 c.7 let. b).

IL CALENDARIO DELLA ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E DI PARTECIPAZIONE

FASE PRELIMINARE (dal giorno 05.02.2018 al giorno 07.02.2018 – termini ordinatori e non perentori)	
1	Creazione della pagina web del Garante (DGRT 1112/17 art.3 c.2 let. b), ove riportare la denominazione dell'atto di governo del territorio, il nominativo del Garante, il suo numero di telefono ed il suo indirizzo di posta elettronica, il P.A.I.P. relativo all'Atto (DPGR 4/R/17 art.4 c.7 let. a), il calendario completo ed esaustivo delle iniziative di informazione e partecipazione (DPGR 4/R/17 art.4 c.7 let. b).
2	Redazione di manifesti, oggetto di affissione in luoghi pubblici, contenenti quanto già riportato nella pagina web del Garante (LR 65/14 art. 38 c.1).
3	Trasmissione del P.A.I.P. al Garante regionale (DPGR 4/R/17 art.4 c.8 let. a).
4	Formazione del documento di sintesi (DS), (DGRT 1112/17 art.3 c.2 let. a), nel quale deve essere contenuta la sintesi dei contenuti dell'atto di cui trattasi, quale documento di introduzione al processo partecipativo, diretto a garantire una maggiore accessibilità e comprensibilità dello stesso. In tal senso il DS dovrà contenere: – una relazione di sintesi che illustra con linguaggio non specialistico i contenuti dell'atto ed i relativi obiettivi; – il nominativo del Garante, il suo numero di telefono ed il suo indirizzo di posta elettronica; – l'ufficio del Garante e gli orari di apertura al pubblico per l'accesso ai documenti allegati all'atto attraverso: – la presa visione dei documenti; – la eventuale richiesta ed estrazione di copia dei documenti; – la eventuale acquisizione di chiarimenti sui documenti; il periodo temporale ove sarà possibile fare accesso ai documenti.
5	Redazione di modulistica atta alla acquisizione di contributo (LR 65/14 art. 38 c.1);
6	Pubblicazione del DS nella pagina web del Garante (DGRT 1112/17 art.3 c.2 let. b);
7	Pubblicazione della modulistica di cui al punto 5 nella pagina web del Garante (LR 65/14 art. 38 c.1).

FASE DELLA INFORMAZIONE (dal giorno 07.02.2018 al giorno 22.02.2018 – termini ordinatori e non perentori)	
1	Accesso ai documenti allegati all'Atto da adottare, secondo le modalità già contenute nel DS, riportati nel precedente punto 4 della precedente tabella (DPGR 4/R/17 art.16 c.2 let. a).
2	Verbale del Garante attinente l'accesso ai documenti di cui sopra (LR 65/14 art. 38 c.1);
3	Pubblicazione sul sito Garante del verbale di cui al punto precedente, quale costante aggiornamento delle attività in itinere (DGRT 1112/17 art.3 c.2 let. b).
4	Informazione per la attivazione di partecipazione digitale (DGRT 1112/17 art.3 c.2 let. c).

FASE DELLA PARTECIPAZIONE (dal giorno 14.02.2018 al giorno 22.02.2018 – termini ordinatori e non perentori)	
1	Acquisizione del contributo/i, pervenuto/i in forma cartacea, tramite modulistica di cui al precedente punto 5 della fase preliminare (LR 65/14 art. 38 c.1);
2	Acquisizione del contributo/i, pervenuto/i in forma digitale, tramite modulistica di cui al precedente punto 5 della fase preliminare (LR 65/14 art. 38 c.1);
3	Indizione di incontro pubblico (DGRT 1112/17 art.3 c.2 let. d) attinente la illustrazione dell'Atto, adeguatamente e tempestivamente pubblicizzato attraverso pubblicazione sul sito del Garante (LR 65/14 art. 38 c.1) ed affissione di manifesti in luoghi pubblici (LR 65/14 art. 38 c.1);
4	Incontro pubblico (DGRT 1112/17 art.3 c.2 let. d) di cui al precedente punto 3, con la presenza obbligatoria del responsabile del procedimento, del garante, del progettista dell'atto (o suo delegato) e di un rappresentante della Pubblica Amministrazione;
5	Redazione del verbale da parte del Garante, su eventuali contributi avanzati, anche in forma orale, nell'incontro pubblico (LR 65/14 art. 38 c.1);
6	Rapporto del Garante che dà conto dei risultati della attività di informazione e di partecipazione (DPGR 4/R/17 art.4 c.4 e c.5) necessario per quanto indicato al punto 4 della successiva tabella.

FASE CONCLUSIVA (dal giorno 22.02.2018 al giorno 08.03.2018 – termini ordinatori e non perentori)	
1	Determinazioni motivatamente assunte della amministrazione procedente (DPGR 4/R/17 art.4 c.5), sulla base del rapporto di cui al punto 6 della precedente tabella;
2	Pubblicazione sul sito Garante del provvedimento della amministrazione procedente, in merito ai contributi pervenuti, quale costante aggiornamento delle attività in itinere (DGRT 1112/17 art.3 c.2 let. b);
3	Rapporto finale del Garante da allegare all'atto di adozione (DPGR 4/R/17 art.4 c.7 let. c)
4	Pubblicazione sul sito Garante del Rapporto finale del Garante allegato all'atto di adozione (DPGR 4/R/17 art.4 c.7 let. c);
5	Trasmissione del Rapporto finale del Garante al Garante regionale (DPGR 4/R/17 art.4 c.8 let. b).

La attività di informazione e di partecipazione dopo la delibera di adozione dell'atto	
1	Pubblicazione sul sito Garante della delibera di adozione dell'atto, quale costante aggiornamento delle attività in itinere (DGRT 1112/17 art.3 c.2 let. b);
2	Nota informativa del Garante (DPGR 4/R/17 art.4 c.6), nella quale dovranno essere indicati: – gli orari di apertura al pubblico per l'accesso ai documenti allegati all'atto adottato attraverso: – la presa visione dei documenti; – la eventuale richiesta ed estrazione copia dei documenti; – la eventuale acquisizione di chiarimenti sui documenti; il periodo temporale ove sarà possibile fare accesso ai documenti.
3	Nota informativa del Garante atta ad indicare le modalità ed i tempi utili per la presentazione di osservazioni all'atto adottato (DPGR 4/R/17 art.4 c.6) ;
4	Pubblicazione sul sito del Garante della nota informativa di cui sopra (DPGR 4/R/17 art.4 c.6) ;
5	Redazione di manifesti, oggetto di affissione in luoghi pubblici, contenenti quanto già indicato nella nota informativa di cui al punto 3. (DPGR 4/R/17 art.4 c.6) ;
6	Redazione di modulistica atta alla presentazione di osservazioni all'atto adottato (DPGR 4/R/17 art.4 c.6) ;
7	Pubblicazione sul sito del Garante della modulistica di cui sopra (DPGR 4/R/17 art.4 c.6);
8	Pubblicazione sul sito del Garante della delibera di approvazione dell'atto a conclusione del procedimento (DPGR 4/R/17 art.4 c.7 let. d);
9	Trasmissione della delibera di approvazione dell'atto a conclusione del procedimento al Garante regionale (DPGR 4/R/17 art.4 c.8 let. c).

Buggiano lì 05 febbraio 2018

IL GARANTE
DELLA INFORMAZIONE E DELLA PARTECIPAZIONE
(Geom. Pierini Veronica)

Comune di Buggiano – Ufficio Garante della informazione e della partecipazione
Piazza Matteotti 1, 51011 Borgo a Buggiano
Tel. 0572 317145 Fax 0572 317164
Sito Web: http:\\www.comune.buggiano.pt.it Email: v.pierini@comune.buggiano.pt.it