

AVVISO PUBBLICO
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI DIVERSE
NEL SETTORE SPORTIVO/RICREATIVO/SOCIALE

SCADENZA 15 marzo 2019

1. Finalità dell'avviso pubblico

L'art. 9 comma 7 dello Statuto del Comune di Buggiano afferma che gli obiettivi istituzionali saranno raggiunti attraverso la collaborazione "con le associazioni di volontariato e del terzo settore valorizzando le forme associative locali portatrici di interessi generali e diffusi per la partecipazione dei cittadini alle attività amministrative comunali, favorendo la formazione e la valorizzazione di organismi a base associativa, con il compito di concorrere alle formulazioni di proposte per la gestione dei servizi comunali a domanda individuale, quali asili, impianti sportivi, culturali, ricreativi, tempo libero, ecc.";

La Legge Regionale n. 42 del 9 dicembre 2002 avente ad oggetto "La Regione Toscana riconosce e valorizza il ruolo dell'associazionismo di promozione sociale come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne promuove lo sviluppo e favorisce il suo apporto al conseguimento di finalità di carattere sociale, civile, culturale e di ricerca etica e spirituale";

Per quanto sopra il Comune di Buggiano, in attuazione del principio di sussidiarietà stabilito dall'art. 118 della Costituzione, del proprio Statuto e delle leggi statali e regionali e delle proprie norme regolamentari intende mettere in atto specifiche azioni di sostegno a soggetti operanti nell'ambito della comunità locale al fine di promuovere l'offerta in ambito sportivo, ricreativo e sociale di Buggiano attraverso la selezione di iniziative/ progetti/attività volte alla promozione e alla valorizzazione del territorio.

2. Destinatari

Possono concorrere alla concessione di contributi economici i seguenti soggetti:

- a) le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del d. lgs. 165/2001;
- b) le libere forme associative, iscritte al relativo Albo regionale, nonché le associazioni, le organizzazioni, gli enti e i gruppi riconosciuti, senza scopo di lucro, non iscritti all'Albo delle libere forme associative;
- c) altri soggetti privati che per notorietà e struttura sociale possedute diano garanzia di correttezza e validità dell'iniziativa realizzata, oltre che garanzia di coerenza con l'attività prevista dallo statuto.
- d) enti di promozione sportiva, federazioni nazionali, regionali e locali, società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sociale e Onlus.
- e) altri enti pubblici o privati in caso di manifestazioni di interesse nazionale o di elevato livello spettacolare.

Nel caso di iniziative/progetti promossi da più associazioni riunite, i soggetti devono conferire mandato con rappresentanza ad uno di essi, individuati come capogruppo.

3. Modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno presentare, pena l'esclusione, istanza **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15/03/2019** secondo le seguenti modalità in **BUSTA CHIUSA**.

I plichi dovranno essere debitamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura.

I plichi, a pena di esclusione, devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune a mezzo del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata entro il termine perentorio della scadenza del presente avviso.

È ammessa anche la consegna a mano dei plichi esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Buggiano, che rilascerà apposita ricevuta. In ogni caso farà fede la data di ricezione presso il predetto Ufficio Protocollo.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Non si darà corso all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato o pervenuti non integri e sui quali non sia apposta l'indicazione **“Contiene Partecipazione all'avviso pubblico per la concessione di contributi per manifestazioni diverse nel settore sportivo/ricreativo/sociale. NON APRIRE”**.

Il recapito del plico, anche inviato a mezzo raccomandata a/r, **rimane ad esclusivo rischio del mittente** ove, per qualsiasi motivo, anche per cause di forza maggiore, non giungesse a destinazione in tempo utile. Non farà fede il timbro postale.

Le domande di contributo dovranno essere formulate utilizzando i modelli pubblicati sul sito dell'ente e dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- a) Copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- b) Lo Statuto e/o l'Atto costitutivo dell'ente oppure la dichiarazione di deposito della medesima documentazione presso un settore del Comune;
- c) Una relazione che illustri l'iniziativa o l'evento nei suoi contenuti, fini, tempi, luoghi e modalità di svolgimento;
- d) Modello “Elementi funzionali alla assegnazione dei punteggi” allegato al presente bando;
- e) Preventivo articolato per tipologie di spese ed entrate relativamente alla realizzazione dell'iniziativa/evento.

La Commissione potrà assegnare un termine affinché il partecipante alla procedura selettiva possa provvedere alle necessarie integrazioni indispensabili ai fini della completezza formale della documentazione e della valutazione del programma di attività.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini previsti dal seguente avviso e non corredate della documentazione, salvo richieste di integrazioni.

4. Risorse economiche destinate a sostenere i progetti/attività selezionati

L'Amministrazione potrà riconoscere, in base alla procedura selettiva disciplinata dal presente bando, un contributo economico fino alla concorrenza massima delle spese effettivamente sostenute e rendicontate per lo svolgimento delle attività oggetto di domanda.

Le risorse messe a disposizione ammontano ad un importo complessivo massimo di € 35.000,00 per contributi ordinari nell'ambito dei settori sportivo, ricreativo e sociale, di cui € 10.000,00 riservati ai festeggiamenti quinquennali del SS. Crocifisso.

I contributi ordinari sono così definiti dall'art. 4 comma 1 del Regolamento: “erogazione di una somma di denaro a sostegno di attività, iniziative, progetti rientranti nelle funzioni istituzionali e nella programmazione dell'Amministrazione, attivati a favore della collettività in virtù dei principi di sussidiarietà orizzontale previsti dall'art. 118 della Costituzione”.

5. Criteri per la selezione/valutazione delle richieste

I progetti saranno valutati da apposita Commissione presieduta dal Responsabile del Settore dei Servizi alla Persona o suo sostituto e composta da almeno ulteriori due membri.

Le istanze, corredate anche dall'apposito modulo "Elementi funzionali alla assegnazione dei punteggi" allegato al presente bando, saranno valutate, fino al raggiungimento di un massimo di punti 100, tenendo conto dei seguenti criteri :

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Numero iscritti organismo che richiede il contributo	Max punti 5
Partecipazione a progetti in collaborazione con enti locali	Max punti 10
Storicità organizzazione eventi Organizzazione eventi e/o manifestazioni nel territorio	Max punti 15
Quantità e qualità dell'attività descrizione e/o resoconto relativo agli obiettivi che si intendono perseguire e ai cittadini coinvolti nel progetto/attività/evento proposto	Max punti 35
Rilevanza e originalità del progetto/attività/evento proposto	Max punti 15
Collaborazione di più associazioni, comitati, gruppi per la realizzazione del progetto/attività/evento proposto	Max punti 15
Valutazione dell'impatto economico delle attività Gratuità del progetto/attività/evento proposto nei confronti dell'utenza Valutazione in ordine alle eventuali quote di partecipazione	Max punti 5

Non saranno ammessi i programmi che avranno totalizzato un punteggio pari o inferiore a 80/100.

7. Modalità di assegnazione dei contributi

Al termine della valutazione dei progetti/iniziative presentati sarà predisposta apposita graduatoria degli aventi diritto con il relativo punteggio.

L'entità del contributo sarà stabilita valutando sia la posizione conseguita in graduatoria, sia l'entità del contributo richiesto e il costo complessivo del progetto/attività, sia il numero delle domande pervenute, in relazione alle risorse finanziarie a disposizione.

Nel caso di associazioni riunite il contributo sarà assegnato all'associazione indicata come capogruppo, nei confronti della quale il Comune avrà rapporti gestionali esclusivi.

Il contributo non potrà eccedere i costi sostenuti per realizzare il progetto/iniziativa/attività ammessa a finanziamento, detratte le entrate accertate, come previsto dall'articolo 6 comma 5 del Regolamento.

8. Cause di esclusione.

1. Aver beneficiato di altri contributi economici da parte dell'Ente per il progetto/iniziativa/attività per cui si fa domanda.
2. Domande non complete secondo quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento, salvo richieste di integrazioni da parte della Commissione di valutazione.

9. Modalità e obblighi relativi allo svolgimento delle attività

Il progetto/iniziativa/attività promosso dai soggetti sulla base di quanto previsto dal presente avviso, dovranno essere realizzati nel rispetto della normativa vigente per quanto concerne l'ambito sportivo, ricreativo, sociale, nonché di quella inerente specifiche attività (es. somministrazione di alimenti e bevande, tutela dei diritti d'autore etc.).

Pertanto i soggetti beneficiari dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze eventualmente necessarie, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi, qualora si renda necessario.

Il Comune di Buggiano resta in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento delle attività per la realizzazione delle quali è stato erogato il contributo.

10. Modalità di rendicontazione ed erogazione del contributo

La rendicontazione, così come descritta nell'art. 9 del Regolamento Comunale, dovrà essere presentata entro 120 giorni dalla conclusione del progetto/iniziativa/attività, per il quale è stato richiesto il contributo, accompagnata da:

- a) relazione sintetica ed illustrativa dello svolgimento dell'esito dell'iniziativa, attività o manifestazione attuata;
- b) bilancio consuntivo analitico dell'iniziativa con indicazione di tutte le spese sostenute, delle varie voci di entrata e dell'eventuale disavanzo di spesa;
- c) specificazione del trattamento fiscale ai fini delle eventuali ritenute di legge;
- d) dichiarazione del legale rappresentante attestante che la documentazione prodotta è completa e veritiera e che l'attività si è svolta nel rispetto di tutte le normative in materia fiscale.

La relazione ed i documenti di rendicontazione devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'associazione o della capogruppo nel caso di associazioni riunite.

La liquidazione del contributo assegnato è subordinata all'avvenuta realizzazione dell'iniziativa, conformemente al progetto presentato, ed alla presentazione delle documentazioni di cui sopra.

In caso di associazioni riunite il contributo sarà erogato all'Associazione indicata come capogruppo.

11. Revoca del contributo

Il beneficiario decade dal diritto al contributo e lo stesso sarà revocato nel caso in cui:

- Il beneficiario non realizzi gli interventi per i quali era stato concesso il contributo;
- Sia stato modificato il progetto/iniziativa in assenza di cause oggettive ed imprevedibili, senza che le stesse siano state tempestivamente comunicate ed approvate dal Comune.