



COMUNE DI BUGGIANO
PROVINCIA DI PISTOIA

Avviso pubblico di selezione per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato per n. 1 anno e a tempo parziale, in dotazione organica per l'affidamento di un incarico di natura fiduciaria e di alta specializzazione ai sensi del comma 1 dell'art. 110 del T.U.E.L. di "Funzionario Tecnico" Cat. Giuridica D3, Settore Pianificazione e Progettazione

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

In attuazione del provvedimento di G.C. n. 127 del 02.10.2014 immediatamente eseguibile;

Vista la propria determinazione n. 76 del 10/10/2014;

Visto il D.Lgs 165/2001;

Visto il Testo Unico 267/2000;

Visto il vigente regolamento comunale per la disciplina dell'accesso al pubblico impiego;

Viste altresì le altre norme vigenti in materia.

RENDE NOTO

che il Comune di Buggiano (PT) intende procedere ad una selezione pubblica per l'assunzione in dotazione organica di un "Funzionario Tecnico" Categoria Giuridica D3 del vigente CCNL EE.LL., ai fini del conferimento di un incarico di alta specializzazione attraverso la procedura di cui al comma 1 dell'articolo 110 del D.Lgs. 267/2010, da assegnare al Settore "Pianificazione e Progettazione".

Il contratto di lavoro subordinato sarà a tempo determinato per n. 1 anno e a tempo parziale, pari a ventiquattro ore settimanali, e avrà inizio con decorrenza dalla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il tempo parziale potrà essere eventualmente esteso, dietro modifica consensuale del contratto di lavoro in base alle esigenze del servizio e in conformità ai vincoli legislativi di finanza pubblica.

Le funzioni assegnate al Settore Pianificazione e Progettazione sono le seguenti:

- Predisposizione e progettazione di interventi di Arredo Urbano;
- Rilascio pareri, per quanto di competenza, su opere di urbanizzazione conseguenti a convenzioni con privati, destinate a divenire proprietà comunali;
- Predisposizione del programma pluriennale dei lavori pubblici, elenco annuale delle opere ed attività correlate;
- Procedure e atti connessi alle abilitazioni e specializzazioni professionali possedute dal personale del settore;
- Formazione, gestione ed aggiornamento di tutti gli strumenti e/o documenti di carattere generale e/o specifico, concernente l'attività di competenza nell'area dei lavori pubblici;
- Progettazione e realizzazione di tutte le opere di competenza o comunque assegnate al Comune, anche qualora alcune fasi siano affidate a soggetti esterni (studi di fattibilità, rilievi, progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, individuazione modalità di finanziamento, procedure espropriative per la parte tecnica ed attuativa, procedure di individuazione del contraente,

assistenza e controllo, contabilizzazione e collaudo, procedure specifiche complementari c/o attinenti);

- Gestione e attuazione delle procedura espropriative;
- Consegna delle opere alle strutture comunali competenti nell'area del demanio, patrimonio indisponibile e disponibile per l'accampionamento e la successiva gestione patrimoniale;
- Costituzione e/o partecipazione a commissioni e/o a gruppi di lavoro, anche intersettoriali, al fine di raggiungere, nei tempi e con le modalità richieste, ed in funzione delle specifiche competenze e professionalità, gli obiettivi assegnati (ipotesi progettuali, informazioni, dati, etc.);
- Predisposizione e redazione delle relazioni tecniche e bozze propositive per le deliberazioni e/o determinazioni da assumere da parte del vari Organi istituzionali dell'Amministrazione Comunale;
- Attività di consulenza tecnica ed amministrativa nei confronti degli Organi del Comune per quanto attiene alle materie di competenza dell'area di attività;
- Attività in materia di contenimento dei consumi energetici, di controllo sugli impianti termici assegnato per legge e degli adempimenti in materia di sicurezza degli impianti e di antinfortunistica;
- Rapporti con enti e soggetti terzi e pareri di competenza verso altre strutture, enti, etc., nell'area dei lavori pubblici;
 - Individuazione, predisposizione ed attuazione, in collaborazione con il personale esterno assegnato al settore o mediante affidamento esterno, dei programmi ed interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sui beni di proprietà comunale;
 - Gestione operativa del personale esterno;
 - Progettazione e realizzazione di tutti gli interventi di manutenzione straordinaria sui beni di proprietà comunale onnicomprensiva di studi di fattibilità, rilievi, progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, individuazione modalità di finanziamento, assistenza e controllo, contabilizzazione e collaudo, procedure specifiche complementari e/o attinenti;
 - Rapporti con le varie ditte per acquisti, forniture, prestazioni di servizio attinenti al settore;
 - Verifiche su fatture relative ad acquisti e prestazioni di servizio relative al settore e successiva liquidazione da parte del Responsabile;
 - Ricezione di comunicazioni inerenti segnalazioni da parte di privati relative ai servizi esterni del comune e passate al settore attraverso il servizio di centralino.
 - Tenuta dei registri cimiteriali;
 - Comunicazioni a: Osservatorio LL.PP., Sezione Regionale (A.R.R.),
 - Gestione e attuazione delle procedure attinenti la alienazione di beni immobili di proprietà comunale.

L'Amministrazione Comunale intende inoltre assegnare al Settore Pianificazione e Progettazione, nell'ambito di una riorganizzazione dei servizi, le competenze inerenti la Protezione civile e la gestione delle aree a verde pubbliche.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione viene richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Cittadinanza:** sono ammessi alla selezione i cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'A.I.R.E., i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario, nonché i cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE di lungo periodo che consenta lo svolgimento di attività lavorativa.

I cittadini degli Stati membri della U.E. e i cittadini extracomunitari devono tuttavia possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;

- c) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi della normativa vigente;
- g) non essere in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità stabilite con il D.Lgs. n. 39/2013 rispetto all'incarico in questione.

I suddetti requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del DPR n. 445/2000, nella domanda di partecipazione, da compilarsi secondo lo schema allegato al presente avviso.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

REQUISITI SPECIFICI per la partecipazione alla selezione:

Per la partecipazione alla selezione viene richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- 1) **TITOLO DI STUDIO:** possesso del diploma di laurea in Ingegneria o Architettura di cui al vecchio ordinamento universitario o diploma di laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario equiparato ai predetti diplomi di laurea come da Decreto MIUR 9.7.2009. Valgono le equipollenze stabilite da norme di legge. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita, il candidato - a pena di esclusione - dovrà indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano come più sopra previsto;
- 2) **ABILITAZIONE PROFESSIONALE:** Abilitazione all'esercizio della professione in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 90 comma 4 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- 3) **ESPERIENZA PROFESSIONALE:** almeno di 5 (cinque) anni in qualità di responsabile apicale di struttura in un Ente del comparto "Regioni e autonomie locali", ricomprendente la gestione dei lavori pubblici;
- 4) **CONOSCENZE INFORMATICHE:** conoscenza ed uso degli strumenti informatici più diffusi e delle loro applicazioni, in particolare software Windows XP, Windows 7, Windows 8 - Microsoft Office 2003 - 2007 -2010 - 2013, Microsoft Internet Explorer, Microsoft Outlook, nonché quelli di utilizzo comune nell'area tecnica quali CAD, CAD Tridimensionale, Acca Primus, Photoshop, Archline, Acca Primus e GIS.

Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

CONTRATTO individuale di lavoro

Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, avrà la durata di un anno.

L'assunzione è soggetta a un periodo di prova di mesi sei ed è subordinata alla stipula di apposito contratto di lavoro a tempo determinato.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

Al posto bandito è assegnato il seguente trattamento economico ai sensi del vigente CCNL di categoria in vigore:

- Retribuzione tabellare D3 (part time 24h) annuale per 12 mensilità + IVC: € 16.347,12;
- Indennità di comparto per 12 mensilità: € 415,20;
- Indennità di posizione e retribuzione di risultato ai sensi dei vigenti CCNL Enti locali parametrati al numero delle ore;
- Tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute.

Il trattamento economico sarà conseguentemente variato in caso di modifica del numero delle ore di lavoro contrattuali. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Il luogo di lavoro è individuato presso la sede del Comune di Buggiano (PT).

MODALITA' di partecipazione

Gli interessati alla selezione dovranno redigere domanda di partecipazione in carta semplice (preferibilmente utilizzando l'apposito modello allegato disponibile presso l'Ufficio Personale del Comune di Buggiano e sul sito internet www.comune.buggiano.pt.it), nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa (DPR 28.12.2000 n. 445) di essere in possesso di tutti i requisiti generali e specifici previsti più sopra nel presente avviso.

Dovrà inoltre essere dichiarato nella domanda:

- a) Il domicilio o recapito (compresi numeri telefonici) presso il quale il candidato intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni, riconoscendo che l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- b) Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali e sensibili di cui al D.Lgs. n. 196/2003 inserita all'interno del presente avviso;
- c) Di accettare senza riserva alcuna le disposizioni del presente avviso e quelle vigenti in materia di assunzioni a tempo determinato e di obbligarsi all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Buggiano, pubblicato sul sito internet istituzionale;

Alla domanda dovranno obbligatoriamente ed a pena di esclusione essere allegati:

- 1) Copia leggibile fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- 2) Curriculum vitae contenente la descrizione specifica del percorso e delle attività professionali svolte dal candidato con particolare riferimento a ruoli di responsabilità, attività di direzione, coordinamento e gestione di servizi o settori analoghi a quello oggetto del presente avviso e con l'indicazione specifica della durata degli incarichi.

La domanda indirizzata al Sindaco del Comune di Buggiano, sottoscritta con l'apposizione della firma non autenticata del candidato, dovrà pervenire – a pena di esclusione –

Entro il giorno 03 novembre 2014 alle ore 12,00

e dovrà essere inviata esclusivamente con una delle seguenti modalità alternative:

- Via posta tramite raccomandata a/r al seguente indirizzo: Comune di Buggiano, Piazza Matteotti, n.1 51011 Buggiano, fermo restando che l'Amministrazione comunale non può essere ritenuta responsabile per ogni disguido di qualsiasi natura che determini ritardo nella presentazione rispetto al termine sopra indicato, che ha carattere perentorio;
- Mediante consegna a mano, direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Buggiano, Piazza Matteotti n. 1 Buggiano, negli orari di apertura al pubblico del medesimo;
- Per via telematica solo da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore PEC iscritto nell'apposito elenco, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Buggiano: certificata@pec.comune.buggiano.pt.it ;

SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione avverrà sulla base della disamina dei curricula e sulla valutazione di un colloquio finalizzati ad accertare il grado di conoscenza normativa e competenza manageriale del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato. Sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Segretario comunale con il supporto del Responsabile del Settore competente per gli affari del personale e del Responsabile del Settore Territorio e Ambiente, tale valutazione verterà in particolare su:

- Competenze e esperienze maturate sui temi della progettazione di opere e lavori pubblici;
- Conoscenza della normativa su contratti pubblici, ambiente, beni culturali;
- Capacità di programmazione e pianificazione degli obiettivi in relazione alle risorse assegnate e ai vincoli normativi, con particolare riferimento al settore di competenza.
- Conoscenze informatiche relativo all'uso degli strumenti informatici previsti nei requisiti specifici.

La commissione procederà alla valutazione complessiva del candidato sulla base dei seguenti elementi in ordine di decrescente rilevanza:

- 1)** Esperienze dichiarate e possedute attinenti al ruolo da ricoprire (saranno oggetto di punteggio solo quelle ulteriori rispetto ai 5 anni previsti per l'ammissione alla procedura) ed esplicitamente dettagliate nel cve;
- 2)** Conoscenze professionali valutate attraverso un colloquio di approfondimento sulle sue competenze professionali legate al ruolo ricercato (comprensivo del grado delle conoscenze informatiche di cui ai requisiti specifici), sulle programmazioni operative che il candidato intenderebbe mettere in atto in caso di assunzione, sulle attitudini manageriali, sul livello di aggiornamento normativo raggiunto attinente al ruolo da ricoprire.

Valutati i curricula e svolti i colloqui sulla base dei criteri sopraindicati, la Commissione individuerà una rosa di massimo 3 (tre) candidati tra quelli in possesso dei requisiti/esperienze professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente, che saranno invitati ad un ulteriore colloquio con il Sindaco. Quest'ultimo, trattandosi di incarico fiduciario, effettuerà la scelta finale decisionale e qualora dia approvazione per un candidato, si procederà di seguito alla nomina dello stesso quale "Funzionario Tecnico", categoria giuridica D3, incaricato ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

La valutazione e l'esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno da parte del Sindaco, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

La data del colloquio è stabilita per il giorno 06 novembre 2014 ore 10.00 presso il Municipio del Comune di Buggiano (PT), sito in Piazza Matteotti, 1.

La data del colloquio con il Sindaco sarà successivamente comunicata ai candidati individuati dalla commissione.

Trattamento dati personali: Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura assuntiva e, successivamente, all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Buggiano. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Funzionario responsabile del Procedimento Rag. Carlo Cappelli tel. 0572/317153 mail : finanziario@comune.buggiano.pt.it.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione deve farsi riferimento alle disposizioni di legge, di contratto e regolamentari applicabili.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Buggiano, nonché sul sito internet istituzionale. Per qualsiasi informazione inerente la presente selezione si può contattare l'Ufficio Personale al n. 0572/317123 – mail : personale@comune.buggiano.pt.it.

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile del Settore Economico Finanziario.

Buggiano li 15.10.2014

IL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

F.to Rag. Carlo Cappelli

Fac-simile domanda di ammissione alla selezione

**Al Sig. Sindaco del
COMUNE DI BUGGIANO
Piazza Matteotti n. 1
51011 Buggiano (PT)**

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato per n. 1 anno e a tempo parziale in dotazione organica per l'affidamento di un incarico di natura fiduciaria e di alta specializzazione ai sensi del comma 1 dell'art. 110 del T.U.E.L. di "Funzionario Tecnico" Cat. Giuridica D3, Settore Pianificazione e Progettazione.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ Prov. _____ il _____
Codice fiscale _____ e
residente in _____ Prov. _____
C.a.p. _____ in Via/Piazza _____ n. _____
tel. _____ cell. _____ fax _____ e_mail

presa visione dell'avviso pubblico indicato in oggetto,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato per 1 anno e a tempo parziale di natura fiduciaria e di alta specializzazione ai sensi del comma 1 dell'articolo 110 del TUEL da assegnare al Settore Pianificazione e Progettazione

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445:

- 1)** di possedere la cittadinanza italiana;
Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e extracomunitari regolarmente soggiornanti:
 di essere cittadino/a _____;
 di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di cui si è cittadini;
 di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

di essere in regola per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza.

2) di godere dei diritti civili e politici;

3) di essere nella seguente posizione riguardo gli obblighi militari _____

(per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

4) di avere l' idoneità fisica all'impiego;

5) di non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione;

6) di non essere stato destituito o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per incapacità o persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi della normativa vigente;

7) di non essere in una delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità stabilite con il D.Lgs. n. 39/2013 rispetto all'incarico in questione;

8) di essere in possesso del seguente titolo di studio (dichiarare le eventuali equipollenze)

_____ conseguito in data _____
presso _____ con la seguente votazione _____ ;

9) di essere in possesso del requisito previsto al punto 2) del paragrafo dei requisiti specifici dell'avviso di selezione "Abilitazione professionale";

10) di essere in possesso del seguente requisito previsto al punto 3) del paragrafo dei requisiti specifici dell'avviso di selezione "Esperienza professionale" *(indicare con precisione l'Ente di svolgimento; i periodi temporali di riferimento, la tipologia, la materia e l'oggetto dell'incarico):*

_____ ;

11) di essere in possesso del requisito previsto al punto 4) del paragrafo dei requisiti specifici dell'avviso di selezione "Conoscenze informatiche";

12) di aver ricevuto l' informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 inserita all'interno dell'avviso di selezione e di autorizzarne il trattamento per le finalità e con le modalità ivi indicate;

13) di accettare senza riserva alcuna le disposizioni dell'avviso di selezione e quelli vigenti in materia di assunzioni a tempo determinato e di obbligarsi all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Buggiano pubblicato sul sito internet istituzionale;

Il/la sottoscritto/a chiede inoltre che qualsiasi comunicazione, venga inviata ai seguenti recapiti:

Via/Piazza _____ Città _____ Prov. _____
_____ n. _____ C.a.p. _____

Mail _____ n.telefono _____

Impegnandosi a far conoscere eventuali successive variazioni e riconoscendo che il Comune di Buggiano non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega:

- a. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- b. Curriculum vitae.

Distinti saluti.

_____, li _____

(firma leggibile)